



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่
ที่ วันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘
เรื่อง รายงานผลการสอบหาข้อเท็จจริงกรณีพัสดุเสื่อมสภาพ ขำรุด หรือไม่ประสงค์ใช้ในราชการ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ ที่ ๖๒๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุ ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ สูญหายหรือไม่จำเป็นต้องใช้ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้ตรวจสอบพัสดุปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด และเสื่อมสภาพ หรือไม่ประสงค์หรือหมดความจำเป็นที่ต้องใช้ในราชการ จำนวน ๕๕ รายการ ตามรายละเอียดดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ รหัส ๔๒๐-๕๐-๐๐๐๔ จำนวน ๑ เครื่อง
ได้มาเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๙ ใช้งาน ไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคา
จัดซื้อใหม่
๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ รหัส ๔๒๐-๖๑-๐๐๑๐ จำนวน ๑ เครื่อง
ได้มาเมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ใช้งาน ไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคา
จัดซื้อใหม่
๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ นั่งฟังบรรยาย (ตามรายละเอียดแนบท้าย) จำนวน ๓๑ ตัว
ได้มาเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๕ ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคา
จัดซื้อใหม่
๔. ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ นั่งฟังบรรยาย (ตามรายละเอียดแนบท้าย) จำนวน ๔ ตัว
ได้มาเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๔๙ ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อ
ใหม่
๕. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ พร้อมชุด จำนวน ๑ ตัว
(ของงานการเงินและบัญชี) รหัส ๔๑๖-๔๙-๐๐๐๔ ได้มาเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๙ ใช้งาน
ไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่
๖. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก A ๓ จำนวน ๑ ตัว(ของงานกอง
ช่าง) รหัสครุภัณฑ์ ขญ ๔๑๖-๖๑-๐๐๒๒ ได้มาเมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ใช้งานไม่ได้
การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่
๗. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ พร้อมชุด จำนวน ๑
ตัว (ของงานพัฒนาชุมชน) รหัส ขญ ๔๑๖-๔๙-๐๐๐๖ ได้มาเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๙ ใ
งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่
๘. ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ HP จำนวน ๑ ตัว (ของงานพัฒนาชุมชน) รหัส ๔๑๖-๕๖-๐๐๑๖
ได้มาเมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับ
ราคาจัดซื้อใหม่

๙. ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ตู้แอร์ปรับอากาศ จำนวน ๒ ตัว รหัส ๔๘๓-๖๒-๐๐๐๑-๐๐๐๒ ได้มาเมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่

๑๐. ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ดีด จำนวน ๑ ตัว รหัส ๔๑๔-๔๐-๐๐๐๑ ได้มาเมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๐ ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่

๑๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว รหัส ๔๐๐-๓๘-๐๐๐๑-๐๐๐๒ ได้มาเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘ ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่

๑๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์พัดลมตั้งพื้น จำนวน ๓ ตัว รหัส ๔๓๒-๓๙-๐๐๐๑-๐๐๐๓ ได้มาเมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๓๙ ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่

๑๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ชั้นวางเอนกประสงค์ จำนวน ๒ ตัว รหัส ๔๐๔-๓๙-๐๐๐๑-๐๐๐๒ ได้มาเมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๓๙ ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่

๑๔. ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ชั้นวางเอนกประสงค์ จำนวน ๑ ตัว รหัส ๔๐๔-๔๒-๐๐๐๓ ได้มาเมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๔๒ ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่

๑๕. ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์พัดลม ๒๔ นิ้ว สามขา จำนวน ๓ ตัว รหัส ๔๓๒-๖๑-๐๐๑๘-๐๐๒๐ ได้มาเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่

ข้อเท็จจริง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ ที่ ๖๒๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริง กรณีพัสดุ ครุภัณฑ์ ขาดเสื่อมสภาพ สูญหายหรือไม่ จำเป็นต้องใช้ ประจำปี ๒๕๖๘ บัดนี้คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงดังกล่าว ได้ดำเนินการสอบข้อเท็จจริง ตั้งแต่วันที่ ๑๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๘ ผลดังนี้

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ รหัส ๔๒๐-๕๐-๐๐๐๔ จำนวน ๑ เครื่อง ได้มาเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๔๙ ใช้งาน ไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่

๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ รหัส ๔๒๐-๖๑-๐๐๑๐ จำนวน ๑ เครื่อง ได้มาเมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ใช้งาน ไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่

๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ นั่งฟังบรรยาย (ตามรายละเอียดแนบท้าย) จำนวน ๓๑ ตัว ได้มาเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๔๕ ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่

๔. ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ นั่งฟังบรรยาย (ตามรายละเอียดแนบท้าย) จำนวน ๔ ตัว ได้มาเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๔๙ ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่

๕. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ พร้อมชุด จำนวน ๑ ตัว (ของงานการเงินและบัญชี) รหัส ๔๑๖-๔๙-๐๐๐๔ ได้มาเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๔๙ ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่

๖. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก A ๓ จำนวน ๑ ตัว (ของงานกองช่าง) รหัสครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๑-๐๐๒๒ ได้มาเมื่อวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่

๗.ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ พร้อมชุด จำนวน ๑ ตัว (ของงานพัฒนาชุมชน) รหัส ขญ ๔๑๖-๔๙-๐๐๐๖ ได้มาเมื่อวันที่ ๓ มีนาคม ๒๕๕๙ ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่

๘. ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ HP จำนวน ๑ ตัว(ของงานพัฒนาชุมชน) รหัส ๔๑๖-๕๖-๐๐๑๖ ได้มาเมื่อวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่

๙.ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ตู้แอร์ปรับอากาศ จำนวน ๒ ตัว รหัส ๔๘๓-๖๒-๐๐๐๑-๐๐๐๒ ได้มาเมื่อวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่

๑๐.ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์เครื่องพิมพ์ดีด จำนวน ๑ ตัว รหัส ๔๑๔-๔๐-๐๐๐๑ ได้มาเมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๐ ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่

๑๑.ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์โต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว รหัส ๔๐๐-๓๘-๐๐๐๑-๐๐๐๒ ได้มาเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘ ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่

๑๒.ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์พัดลมตั้งพื้น จำนวน ๓ ตัว รหัส ๔๓๒-๓๙-๐๐๐๑-๐๐๐๓ ได้มาเมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๓๙ ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่

๑๓.ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ชั้นวางเอกสารประสงค์ จำนวน ๒ ตัว รหัส ๔๐๔-๓๙-๐๐๐๑-๐๐๐๒ ได้มาเมื่อวันที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๓๙ ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่

๑๔.ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์ชั้นวางเอกสารประสงค์ จำนวน ๑ ตัว รหัส ๔๐๔-๔๒-๐๐๐๓ ได้มาเมื่อวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๔๒ ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่

๑๕.ครุภัณฑ์สำนักงาน ครุภัณฑ์พัดลม ๒๔ นิ้ว สามขา จำนวน ๓ ตัว รหัส ๔๓๒-๖๑-๐๐๘ - ๐๐๒๐ ได้มาเมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคาจัดซื้อใหม่

กรณีครุภัณฑ์เครื่องปรับอากาศ หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๒๐-๖๑-๐๐๑๐ เป็นครุภัณฑ์ที่ชำรุด แต่เป็นครุภัณฑ์ที่ยังมีมูลค่า และยังไม่หมดอายุการใช้งาน คณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงพิจารณาว่าควรขายทอดตลาด โดยได้ตรวจสอบค่าซ่อมบำรุงรักษา ซึ่งหากซ่อมแซมราคาค่าซ่อมจากผู้รับจ้างเป็นราคาที่สูงมาก และพิจารณาแล้วเห็นว่าซ่อมแซมแล้วไม่คุ้มค่าหรือราคาค่าซ่อมสูงกว่ามูลค่าทรัพย์สินที่เหลืออยู่จึงเป็นเหตุผลในการขออนุมัติแทงจำหน่ายได้ ทั้งนี้ คณะกรรมการได้คำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก แล้ว

คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ได้ทำการสอบหาข้อเท็จจริงแล้วพบว่าพัสดุดังกล่าวมีความชำรุดตามสภาพการใช้งานตามปกติและมีตัวตนคงเหลือไม่สามารถซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพปกติเพื่อใช้งานต่อไปได้และไม่ต้องมีผู้รับผิดชอบแต่อย่างใด

ข้อระเบียบกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐพ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุง รักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบตาม ข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่าพัสดุชำรุดเสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้ ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่าจะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

ตามที่คณะกรรมการได้ตรวจสอบข้อเท็จจริงพบพัสตุ ครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ จำนวน ๑๕ รายการ
ชำรุดเสื่อมสภาพจริง เนื่องจากใช้งานไม่ได้ หากซ่อมแซมจะไม่คุ้มค่างบรายจ่ายจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก จึงเห็นสมควร
ให้พิจารณาดำเนินการแท้งจำหน่ายได้ พร้อมจัดทำบัญชีแยกประเภทให้ชัดเจนแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาสั่งการ และมอบหมายให้กองคลัง ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายศราวุธ ประดับทอง)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวเตือนใจ ปัญญาไว)

นายช่างโยธาชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุดารัตน์ พรหมบุตร)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่

-คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีพัสตุ ชำรุด เสื่อมสภาพ ได้ตรวจสอบพัสตุเรียบร้อยแล้ว

-จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางพัชรี ตระกูลรัมย์)

เจ้าพนักงานพัสดุ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง

(นายธีรนนท์ วัฒนาคานนท์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่

(นายปิติ แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการกองช่างรักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่

(.....) ทราบ มอบกองคลังดำเนินการตามระเบียบ

(นายมงคล พวงเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่

บัญชีแยกประเภท/ชนิด
แนบท้ายบันทึก เอกสารรายการตรวจสอบข้อเท็จจริง

ลำดับที่	รายการ/ชื่อพัสดุ เลขพัสดุ	ประเภท	ว/ด/ป ที่ได้มา	สภาพที่ตรวจพบ		หมายเหตุ
				มีตัวตน สภาพ สมบูรณ์	มีตัวตน สภาพเป็น ซาก	
๑	เครื่องปรับอากาศ ๕๒๐-๕๐-๐๐๐๔ จำนวน ๑ ตัว	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ อายุ การใช้งาน ๑๙ ปี	/		มีสภาพชำรุดใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสีย ค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับ ราคาจัดซื้อใหม่
๒	เครื่องปรับอากาศ ๕๒๐-๖๑-๐๐๑๐ จำนวน ๑ ตัว	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ อายุ การใช้งาน ๗ ปี	/		มีสภาพชำรุดใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสีย ค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับ ราคาจัดซื้อใหม่
๓	เก้าอี้หนังพองบรยาย (รายละเอียดแนบ ท้าย) จำนวน ๓๑ ตัว	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ อายุการใช้ งาน ๒๓ ปี	/		มีสภาพชำรุดใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสีย ค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับ ราคาจัดซื้อใหม่
๔	เก้าอี้หนังพองบรยาย (รายละเอียดแนบ ท้าย) จำนวน ๔๕ ตัว	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๑๓ มีนาคม ๒๕๕๙ อายุการใช้ งาน ๑๙ ปี	/		มีสภาพชำรุดใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสีย ค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับ ราคาจัดซื้อใหม่
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะพร้อมชุด ๕๑๖-๕๙-๐๐๔ จำนวน ๑ เครื่อง	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๑๓ มีนาคม ๒๕๕๙ อายุการใช้ งาน ๑๙ ปี	/		มีสภาพชำรุดใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสีย ค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับ ราคาจัดซื้อใหม่
๖	เครื่องพิมพ์แบบฉีด หมึก A ๓ ๕๑๖-๖๑-๐๐๒๒ จำนวน ๑ เครื่อง	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ อายุการใช้ งาน ๗ ปี		/	มีสภาพชำรุดใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสีย ค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับ ราคาจัดซื้อใหม่
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์ แบบตั้งโต๊ะพร้อมชุด ๕๑๖-๕๙-๐๐๖ จำนวน ๑ เครื่อง	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๑๓ มีนาคม ๒๕๕๙ อายุการใช้ งาน ๑๙ ปี	/		มีสภาพชำรุดใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสีย ค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับ ราคาจัดซื้อใหม่

ลำดับที่	รายการ/ชื่อพัสดุ เลขพัสดุ	ประเภท	ว/ด/ป ที่ได้มา	สภาพที่ตรวจพบ		หมายเหตุ
				มีตัวตน สภาพ สมบูรณ์	มีตัวตน สภาพเป็น ซาก	
๘	เครื่องพิมพ์ HP ๔๑๖-๕๖-๐๐๑๖ จำนวน ๑ เครื่อง	ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์	๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ อายุการใช้ งาน ๑๒ ปี		/	มีสภาพชำรุดใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสีย ค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับ ราคาจัดซื้อใหม่
๙	ตู้แอร์ปรับอากาศ ๔๘๓-๖๒-๐๐๐๑ ๔๘๓-๖๒-๐๐๐๒ จำนวน ๒ ตัว	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ อายุ การใช้งาน ๖ ปี		/	มีสภาพชำรุดใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสีย ค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับ ราคาจัดซื้อใหม่
๑๐	เครื่องพิมพ์ดีด ๔๑๔-๔๐-๐๐๐๑ จำนวน ๑ ตัว	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๒๗ มิถุนายน ๒๕๔๐ อายุการใช้ งาน ๒๘ ปี	/		มีสภาพชำรุดใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสีย ค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับ ราคาจัดซื้อใหม่
๑๑	ครุภัณฑ์โต๊ะทำงาน ๔๐๐-๓๘-๐๐๐๑ ๔๐๐-๓๘-๐๐๐๒ จำนวน ๒ ตัว	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๓๘ อายุ การใช้งาน ๓๐ ปี	/		มีสภาพชำรุดใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสีย ค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับ ราคาจัดซื้อใหม่
๑๒	ครุภัณฑ์พัดลมตั้งพื้น ๔๓๒-๓๙-๐๐๐๑ ๔๓๒-๓๙-๐๐๐๒ ๔๓๒-๓๙-๐๐๐๓ จำนวน ๓ ตัว	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๓๙ อายุการใช้ งาน ๓๐ ปี		/	มีสภาพชำรุดใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสีย ค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับ ราคาจัดซื้อใหม่
๑๓	ครุภัณฑ์ชั้นวาง เอนกประสงค์ ๔๐๔-๓๙-๐๐๐๑ ๔๐๔-๓๙-๐๐๐๒ จำนวน ๒ ตัว	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๓๐ พฤษภาคม ๒๕๓๙ อายุการใช้ งาน ๓๐ ปี		/	มีสภาพชำรุดใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสีย ค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับ ราคาจัดซื้อใหม่
๑๔	ครุภัณฑ์ชั้นวาง เอนกประสงค์ ๔๐๔-๔๒-๐๐๐๓ จำนวน ๑ ตัว	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๓ กันยายน ๒๕๔๒ อายุการใช้ งาน ๒๖ ปี		/	มีสภาพชำรุดใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสีย ค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับ ราคาจัดซื้อใหม่

ลำดับที่	รายการ/ชื่อพัสดุ เลขพัสดุ	ประเภท	ว/ด/ป ที่ได้มา	สภาพที่ตรวจพบ		หมายเหตุ
				มีตัวตน สภาพ สมบูรณ์	มีตัวตน สภาพเป็น ซาก	
๑๕	ครุภัณฑ์ พัดลม ๒๔ นิ้ว สามขา ๔๓๒-๖๑-๐๐๑๘ ๔๓๒-๖๑-๐๐๑๙ ๔๓๒-๖๑-๐๐๒๐ จำนวน ๓ ตัว	ครุภัณฑ์ สำนักงาน	๒๕ กันยายน ๒๕๖๑ อายุการใช้ งาน ๗ ปี		/	มีสภาพชำรุดใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสีย ค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับ ราคาจัดซื้อใหม่

คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริง ขอรับรองว่าเป็นบันทึกที่ถูกต้องแล้ว จึงลงลายมือชื่อ ไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายศราวุธ ประดับทอง)
นักวิชาการศึกษาชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวเตือนใจ ปัญญาไว)
นายช่างโยธาชำนาญงาน

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุดารัตน์ พรหมบุตร)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ จังหวัดสุรินทร์

ที่ สร ๗๖๙๐๒/

วันที่ 7 พ.ย. 2568

เรื่อง ขอแจ้งเวียนคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

เรียน คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ เลขที่ ๖๒๗/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุ ครุภัณฑ์ ขำรดเสื่อมสภาพ สูญหายหรือไม่จำเป็นต้องใช้ ประจำปี ๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑๔ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อเสนอความเห็น ประกอบการพิจารณาจำหน่ายพัสดุ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอแจ้งเวียนคำสั่งดังกล่าวต่อคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อโปรดทราบและจะได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเคร่งครัดต่อไป

(นายมงคล พวงเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

๑. นายศราวุธ ประดับทอง.....
๒. นางสาวเตือนใจ ปัญญาไว.....
๓. นางสาวสุดารัตน์ พรหมบุตร.....



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

ที่ ๖๒๗ /๒๕๖๘

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุ ครุภัณฑ์ ขำรุด เสื่อมสภาพ
สูญหายหรือไม่จำเป็นต้องใช้ ประจำปี ๒๕๖๘

ตามที่คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้ตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า มีพัสดุขำรุด และ
เสื่อมสภาพ หรือไม่ประสงค์หรือหมดความจำเป็นต้องใช้ในราชการ จำนวน ๓๗ รายการ

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๑๔ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตาม ข้อ ๒๑๓
และปรากฏว่ามีพัสดุขำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปก็ให้แต่งตั้ง
คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ มาบังคับโดยอนุโลม เว้นแต่
กรณีให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติให้
หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตาม
กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป องค์การบริหารส่วนตำบล
ขวาวใหญ่ จึงแต่งตั้งบุคคลผู้มีรายนามต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง เพื่อเสนอความเห็น
ประกอบการพิจารณาจำหน่ายพัสดุ ประกอบด้วย

๑. นายศราวุธ ประดับทอง ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ ประธานกรรมการ
๒. นางสาวเตือนใจ ปัญญาไว ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน กรรมการ
๓. นางสาวสุดารัตน์ พรหมบุตร ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ กรรมการ/เลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ สอบหาข้อเท็จจริง กรณีพัสดุ ครุภัณฑ์เสื่อมสภาพ
สูญหายหรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป และรายงานต่อนายกององค์การบริหารส่วนตำบล ขวาวใหญ่ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายมงคล พวงเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ จังหวัดสุรินทร์

ที่ สร ๗๖๙๐๒/

วันที่ ๕ 7 พ.ย. 2568

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

เรื่องเดิม

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ ที่ ๔๙๖ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อาศัยอำนาจตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๓ จึงขอแต่งตั้งผู้รับผิดชอบซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด

ในการตรวจสอบวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบในวันเปิดทำการวันแรกของของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับ-จ่ายถูกต้องหรือไม่ พักค้างเหลือมีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมสภาพ เพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบ นั้น

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุประจำปี ได้รายงานผลการตรวจสอบให้ทราบและสั่งการให้คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง กรณีมีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป เพื่อประกอบการพิจารณาจำหน่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ ต่อไป นั้น

ข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ การบำรุงรักษา การตรวจสอบประจำปี ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพหรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีที่เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติหรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบให้หัวหน้าหน่วยงานของรับดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

ข้อเสนอ/พิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย เห็นควรพิจารณาอนุมัติแต่งตั้ง คณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริง ประกอบด้วย

- | | | |
|-----------------------------|-----------------------------------|-------------------|
| ๑. นายศราวุธ ประดับทอง | ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวเตือนใจ ปัญญาไว | ตำแหน่งนายช่างโยธาชำนาญงาน | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุภารัตน์ พรหมบุตร | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ | กรรมการ/เลขานุการ |

/จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางพัชรี ตระกูลรัมย์)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานคลัง

☒ เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ

☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นายธีรนนท์ วัฒนาคานนท์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัด อบต.

☒ ควรอนุมัติตามที่เสนอ

☐ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นายปิติ แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการกองช่างรักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

คำสั่งนายก อบต.ขวาวใหญ่

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นายมงคล พวงเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

ในการตรวจสอบตามวรรคหนึ่ง ให้เริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุในวันเปิดทำการวันแรกของปีงบประมาณเป็นต้นไป ว่าการรับจ่ายถูกต้องหรือไม่ พัสดคงเหลือมีตัวอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดชำรุด เสื่อมคุณภาพ หรือสูญไปเพราะเหตุใด หรือพัสดุใดไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป แล้วให้เสนอรายงานผลการตรวจสอบดังกล่าวต่อผู้แต่งตั้งภายใน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุนั้น

เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุแล้ว ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ๑ ชุด และส่งสำเนารายงานไปยังสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ๑ ชุด พร้อมทั้งส่งสำเนารายงานไปยังหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) ๑ ชุด ด้วย

ข้อ ๒๑๔ เมื่อผู้แต่งตั้งได้รับรายงานจากผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุตามข้อ ๒๑๓ และปรากฏว่ามีพัสดุชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่จำเป็นต้องใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไป ก็ให้แต่งตั้งคณะกรรมการสอบหาข้อเท็จจริงขึ้นคณะหนึ่ง โดยให้นำความในข้อ ๒๖ และข้อ ๒๗ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เว้นแต่กรณีให้เห็นได้อย่างชัดเจนว่า เป็นการเสื่อมสภาพเนื่องมาจากการใช้งานตามปกติ หรือสูญไปตามธรรมชาติให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาสั่งการให้ดำเนินการจำหน่ายต่อไปได้

ถ้าผลการพิจารณาปรากฏว่า จะต้องหาตัวผู้รับผิดชอบด้วย ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องของทางราชการหรือของหน่วยงานของรัฐนั้นต่อไป

ส่วนที่ ๔

การจำหน่ายพัสดุ

ข้อ ๒๑๕ หลังจากการตรวจสอบแล้ว พัสดใดหมดความจำเป็นหรือหากใช้ในหน่วยงานของรัฐต่อไปจะสิ้นเปลืองค่าใช้จ่ายมาก ให้เจ้าหน้าที่เสนอรายงานต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เพื่อพิจารณาสั่งให้ดำเนินการตามวิธีการอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) ขาย ให้ดำเนินการขายโดยวิธีทอดตลาดก่อน แต่ถ้าขายโดยวิธีทอดตลาดแล้วไม่ได้ผลดีให้นำวิธีที่กำหนดเกี่ยวกับการซื้อมาใช้โดยอนุโลม เว้นแต่กรณี ดังต่อไปนี้

(ก) การขายพัสดุครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาซื้อหรือได้มารวมกันไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท จะขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากันโดยไม่ต้องทอดตลาดก่อนก็ได้

(ข) การขายให้แก่หน่วยงานของรัฐ หรือองค์การสถานสาธารณกุศลตามมาตรา ๔๗ (๗) แห่งประมวลรัษฎากร ให้ขายโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคากัน

(ค) การขายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น โทรศัพท์เคลื่อนที่ แท็บเล็ต ให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐที่หน่วยงานของรัฐมอบให้ไว้ใช้งานในหน้าที่ เมื่อบุคคลดังกล่าวพ้นจากหน้าที่หรืออุปกรณ์ดังกล่าวพ้นระยะเวลาการใช้งานแล้ว ให้ขายให้แก่บุคคลดังกล่าวโดยวิธีเฉพาะเจาะจงโดยการเจรจาตกลงราคา