



มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่
อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) หรือการประเมิน ITA ถือเป็นเครื่องมือในการขับเคลื่อนนโยบายของรัฐที่มุ่งพัฒนาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร รวมถึงป้องกันปัญหาการทุจริตและประพฤติมิชอบที่อาจสร้างความเสียหายกับองค์กรองค์การบริหารส่วนตำบลชวาวใหญ่ ได้นำผลการประเมิน การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลชวาวใหญ่ และผลการประเมิน ITA

ขององค์การบริหารส่วนตำบลชวาวใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ นำมาวิเคราะห์และนำมาจัดเป็นข้อเสนอแนะเพื่อกำหนดเป็นมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ในรายงานฉบับนี้ ซึ่งหวังว่าจะเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาการดำเนินงานที่ทุกหน่วยงานสามารถนำไปใช้ประกอบการวางแผนปรับปรุงพัฒนาองค์กรต่อไปให้ครบถ้วนในทุกมิติ ทั้งในแง่การเปลี่ยนแปลงพัฒนาให้องค์กรมีความโปร่งใสตามกรอบการประเมิน ITA และการปรับปรุงพัฒนาในด้านคุณธรรมและความโปร่งใส และยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานองค์กรให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ต่อไป

สำนักปลัด

องค์การบริหารส่วนตำบลชวาวใหญ่

สารบัญ

เรื่อง

ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบล
ขวาวใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	หน้า ๑๐
๒.การให้บริการและระบบ E-Service	หน้า ๑๑
๓.ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ	หน้า ๑๒
๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	หน้า ๑๓
๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	หน้า ๑๔
๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล	หน้า ๑๕
๗.กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	หน้า ๑๖

ภาคผนวก

บันทึกข้อความ: รายงานผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงาน
ภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อ นายกองค้การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

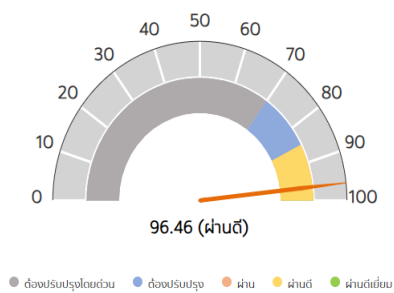
ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลลพขาวใหญ่ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดสุรินทร์



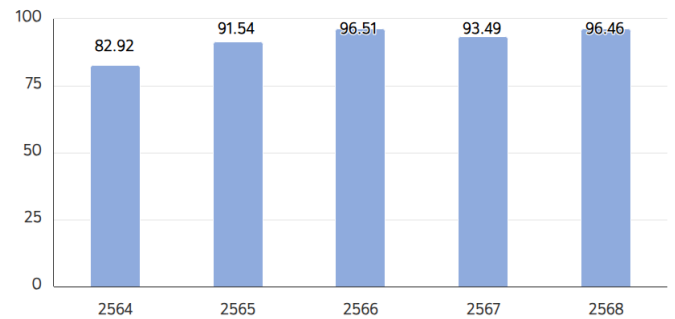
การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

องค์การบริหารส่วนตำบลลพขาวใหญ่
หน่วยงานประเภท องค์การบริหารส่วนตำบล

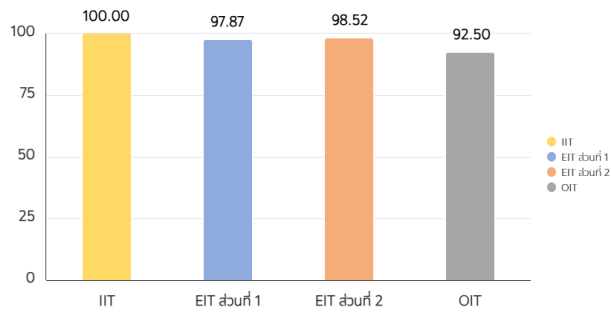
ผลการประเมินในภาพรวม



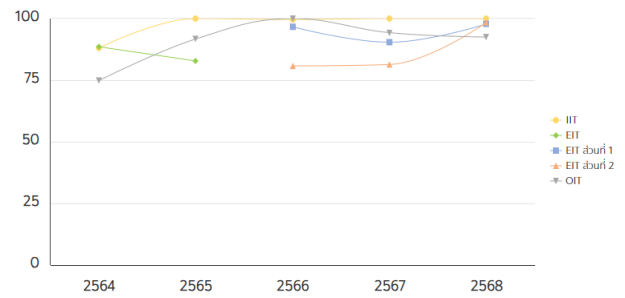
ผลการประเมินในภาพรวมย้อนหลัง



ผลการประเมินรายเครื่องมือ

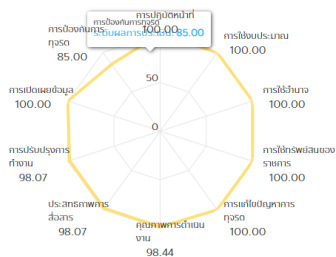


ผลการประเมินรายเครื่องมือย้อนหลัง



ผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ปี 2564 ปี 2565 ปี 2566 ปี 2567 ปี 2568



สรุปผลการประเมินรายตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดที่	รายละเอียดตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานที่สุจริต	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การให้บริการประชาชน	100.00
4	การใช้จ่ายเงินของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	คุณภาพการดำเนินงาน	98.44
7	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	98.07
8	การปรับปรุงการทำงาน	98.07
9	การเปิดเผยข้อมูล	100.00
10	การป้องกันการทุจริต	85.00

ดัชนีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ	คะแนนปี ๒๕๖๘
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๒. การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๖. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๘.๔๔
๗. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๐๗
๘. การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๐๗
๙. การเปิดเผยข้อมูล	๑๐๐
๑๐. การป้องกันการทุจริต	๘๕.๐๐
ระดับผลการประเมิน	๙๖.๔๖ (ผ่านดี)

ประเด็นการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๑ - ตัวชี้วัดที่ ๕ การประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ใช้เก็บ รวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๖ - ตัวชี้วัดที่ ๘ และการประเมินแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลในตัวชี้วัดที่ ๙ - ตัวชี้วัดที่ ๑๐ ผลการประเมินได้ดังนี้

รายละเอียดผลการประเมินรายหัวข้อ

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด IIT (Internal Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
	การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
i๑	การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
l๒	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือผู้มารับบริการอย่าง เท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
l๓	เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียก รับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐.๐๐
	การใช้งบประมาณ	๑๐๐.๐๐
l๔	หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
l๕	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือ ค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
l๖	หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่ง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
	การใช้อำนาจ	๑๐๐.๐๐
๑๗	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุรกรรมส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๘	ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๙	การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุ แต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐.๐๐
	การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐.๐๐
๑๐๐	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่ขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๐๑	ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่ ที่นำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๐๒	หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๑๐๓	ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๐๔	ท่านคิดว่า การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานของท่าน สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐
๑๐๕	ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	๑๐๐.๐๐

๑. ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจประเมิน

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลชวาวใหญ่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของราชการ ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาการทุจริต โดยมีคะแนนสูงสุด ควรรักษามาตรฐานไว้

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT(External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๗.๔๔
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๐๘
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๐๘
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๖.๑๕

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๐๘
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๐๘
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๐๘
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๐๘
	การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๐๘
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๐๘
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๐๘
E๙	หน่วยงานมีการพัฒนาให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๘.๐๘

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด EIT(External Integrity and Transparency Assessment: EIT) ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
	คุณภาพการดำเนินงาน	๙๙.๔๕
E๑	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๙.๑๗
E๒	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่านและผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๙.๑๗
E๓	ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๑๐๐.๐๐
	ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๘.๐๕
E๔	หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๓๓
E๕	หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๗.๕๐
E๖	เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๓๓
	การปรับปรุงการทำงาน	๙๘.๐๖
E๗	หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๗.๕๐
E๘	หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๙.๑๗
E๙	หน่วยงานมีการพัฒนาการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๗.๕๐

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ ได้มีการดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ตาม ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงระบบการทำงานโดยมีคะแนนสูงสุดควรรักษามาตรฐานไว้ ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

ทั้งนี้ผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุง พัฒนาการดำเนินงานรายประเด็นข้อคำถามที่มีผลการประเมินต่ำ โดยเฉพาะในประเด็นข้อคำถาม ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ผู้รับบริการหรือติดต่อราชการเข้าตอบด้วยตนเอง (EIT Public)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตามความเหมาะสม

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายในหน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการนั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึงควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้โดยง่าย

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชน รับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตาม แผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ ช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มี ช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่า การให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการ ให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การ ให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

ส่วนที่ ๒ ผู้ประเมินจัดเก็บข้อมูล (EIT Survey)

E๑ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของ เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น หน่วยงานควรระบุทั้งขั้นตอนและ ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) และถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด รวมถึงจัดทำคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่คู่มือ ดังกล่าวให้แก่ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ นอกจากนี้ หน่วยงานควรนำข้อมูลจากคู่มือหรือมาตรฐาน การปฏิบัติงานมาจัดทำเป็นสื่อในรูปแบบอื่น ๆ ที่สะดวกและดึงดูดต่อการอ่าน เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้าย ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ผ่านช่องทางออนไลน์หรือ จุดประชาสัมพันธ์ ณ สถานที่ตั้งตาม ความเหมาะสม

E๒ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่าเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีการ ปฏิบัติงาน/ให้บริการกับผู้มาติดต่อไม่เท่าเทียมกัน ดังนั้น หน่วยงานควรวิเคราะห์ว่าภารกิจหรือบริการใดภายใน หน่วยงานที่เกิดการให้บริการแก่ผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการไม่เท่าเทียมกัน จากนั้นจึงพัฒนาช่องทางการให้บริการใน รูปแบบออนไลน์ หรือ E-Service (อ้างอิงจาก ๐๑๐) เพื่อลดการใช้ดุลยพินิจหรือการเลือกปฏิบัติในภารกิจหรือบริการ นั้น ๆ ซึ่งจะช่วยสร้างความเท่าเทียมในการดำเนินงานและช่วยให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ หน่วยงานควรระบุขั้นตอนที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน (อ้างอิงจาก ๐๘) หรือคู่มือการขอรับบริการ (อ้างอิงจาก ๐๙) โดยละเอียด หรืออาจจัดทำเป็นสื่อรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟ กราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ เป็นต้น แล้วเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการ ได้รับทราบ

E๔ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความ ชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ อำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๕ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูล ของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความ ชัดเจนเพียงพอ ดังนั้น หน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและ

อำนวยความสะดวกในการใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วน เป็นปัจจุบัน (อ้างอิงจากตัวชี้วัด ๙.๑, ๙.๒, ๙.๓)

E๖ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้น หน่วยงานควรมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) ให้มีความชัดเจนมากขึ้น รวมถึง ควรสื่อสารข้อมูลที่มีความชัดเจน เข้าใจง่าย ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Twitter หรือ Instagram และควรเผยแพร่ช่องทางดังกล่าวในจุดที่บุคคลภายนอก สามารถสังเกตเห็นได้ง่าย

E๗ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังขาดการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานให้ดีขึ้นเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ผ่านการดำเนินการ โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐)

E๘ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าหน่วยงานยังไม่มี การปรับปรุงการดำเนินงานหรือโครงการเพื่อตอบสนองต่อประชาชนเท่าที่ควร ดังนั้น หน่วยงานควรเปิดโอกาสให้ประชาชนและบุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานผ่านการดำเนินการโครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ และเผยแพร่ผลการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกเข้ามามีส่วนร่วมกับหน่วยงานให้สาธารณชนรับทราบด้วย (อ้างอิงจาก ๐๒๐) รวมถึงนำผลจากการมีส่วนร่วมไปกำหนดโครงการหรือกิจกรรมเพื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปีและรายงานความก้าวหน้าให้สาธารณชนได้รับทราบ (อ้างอิงจาก ๐๖) อีกทั้ง ควรเผยแพร่ช่องทางติดต่อ - สอบถามข้อมูล (อ้างอิงจาก ๐๓) โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทางเพื่อให้ประชาชนได้มีช่องทางติดต่อสอบถามหรือสะท้อนความคิดเห็นให้กับหน่วยงาน

E๙ ประเด็น มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ของหน่วยงาน ยังไม่สะดวก รวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากพอ ดังนั้น หน่วยงานควรพัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์ (E-Service) ที่เป็นงานบริการหลักของหน่วยงาน (อ้างอิงจาก ๐๑๐) และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การให้บริการผ่านระบบ E-Service ให้บุคคลภายนอกได้รับทราบโดยทั่วถึง

รายละเอียดตัวชี้วัดและข้อคำถามของแบบวัด OIT (Open Data Integrity and Transparency Assessment) และคะแนนที่ได้

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
	โครงสร้าง	๑๐๐.๐๐
O๑	โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐.๐๐
O๒	ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐.๐๐
O๓	ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐.๐๐
O๔	ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐.๐๐

ข้อ	คำถาม	ระดับคะแนน
	การบริหารงานและการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๐๐.๐๐
๐๕	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐.๐๐
๐๖	แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๗	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๘	คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๙	คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐.๐๐
๐๑๐	E-Service	๑๐๐.๐๐
๐๑๑	ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐.๐๐
	การจัดซื้อจัดจ้าง	๑๐๐.๐๐
๐๑๒	รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๑๓	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๔	แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐.๐๐
๐๑๕	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๑๖	ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๕๐.๐๐
	การส่งเสริมความโปร่งใส	๑๐๐.๐๐
๐๑๗	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๘	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๑๙	ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐.๐๐
๐๒๐	การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐.๐๐
	การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตในประเด็นสินบน	๑๐๐.๐๐
๐๒๑	ประกาศเจตนาธรรมเนียมนโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐.๐๐
๐๒๒	รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐.๐๐
๐๒๓	การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐.๐๐
๐๒๔	รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
	การส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส	๗๐.๐๐
๐๒๕	แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐.๐๐
๐๒๖	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐.๐๐
๐๒๗	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๕๐.๐๐
๐๒๘	รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๕๐.๐๐

ข้อเสนอแนะสำหรับการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

องค์การบริหารส่วนตำบลชวาวใหญ่ ได้คะแนนผลการประเมินตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ผ่านตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ควรรักษามาตรฐานไว้และควรพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่อง

นอกจากนี้หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด

แสดงการวิเคราะห์ผลประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 ทั้ง ๗ ประเด็น ขององค์การบริหารส่วนตำบลชวาใหญ่ ดังต่อไปนี้

๑.กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน(IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘
i๑ การปฏิบัติงานหรือให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่านเป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๕ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	๑๐๐	จากการประเมินเห็นว่า ได้คะแนนแบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ข้อ i๑,i๒ และ i๓ ได้คะแนนเต็มร้อย จากผลการประเมินสะท้อนให้เห็นว่าหน่วยงานมีกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ ในการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ หรือผู้มารับบริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีการเรียกรับเงิน รับสินบน
i๒ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้ที่มาติดต่อหรือผู้รับบริการ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๖ แผนและความก้าวหน้าในการดำเนินงานและการใช้งบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐	เพื่อแลกกับปฏิบัติงานหรือการให้บริการ มีการจัดทำและเผยแพร่ให้บุคลากรได้รับรู้แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน
i๓ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการเรียกรับสินบนเพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือการให้บริการหรือไม่	๑๐๐	๐๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐	จากการประเมินเห็นว่า ได้ตอบแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐๕ ๐๖ ๐๗ และ ๐๘ ได้คะแนนเต็มร้อย เห็นได้ว่าหน่วยงานมีการดำเนินการตามแผนการบริหารงานและแผนการบริหารงบประมาณได้อย่างครบถ้วน มีประสิทธิภาพ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลชวาใหญ่ จึงควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ
		๐๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	

๒.การให้บริการและระบบ E-Service				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘
e๑ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา	๙๘.๐๘	O๘ คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	๑๐๐	ผลการประเมินพบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายเห็นว่า การปฏิบัติงาน/ให้บริการของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ไม่เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้นหน่วยงานมีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อและระบุขั้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการแต่ละขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน และผู้รับบริการบางรายอาจได้รับการบริการที่ไม่เป็นธรรม หน่วยงานอาจจะต้องปรับปรุงพัฒนาการดำเนินการให้ดีขึ้นมีความโปร่งใสในขั้นตอนการให้บริการ มีการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการออนไลน์ (E-Service) ให้ผู้รับบริการได้รับทราบโดยทั่วถึงเพื่อจะได้เข้าใช้บริการผ่านช่องทางนี้ให้มากขึ้นเพื่อรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ
e๒ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน และผู้อื่นอย่างเท่าเทียมกัน	๙๘.๐๘	O๑๐ E-Service	๑๐๐	
e๓ ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่เรียกรับสินบน เพื่อแลกกับการปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ท่าน หรือไม่	๙๖.๑๕	O๑๑ ข้อมูลสถิติการให้บริการ	๑๐๐	
e๗ หน่วยงานมีการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงาน	๙๘.๐๘	O๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	
e๘ หน่วยงานมีการปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	๙๘.๐๘			
e๙ หน่วยงานมีการพัฒนาให้บริการผ่านช่องทางออนไลน์ให้สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ	๙๘.๐๘			

๓. ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘
E๔ หน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย	๙๘.๐๘	0๑ โครงสร้างและอำนาจหน้าที่	๑๐๐	ผลการประเมินพบว่า มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานเข้าถึงได้ยาก รวมถึงข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบนั้นยังขาดความชัดเจนเพียงพอ มีผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการกับหน่วยงานบางรายมีความเห็นว่าการสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายของหน่วยงานยังขาดความชัดเจน ดังนั้นหน่วยงานควรมีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน โดยดำเนินการปรับปรุงข้อมูลพื้นฐานในเว็บไซต์ของหน่วยงานให้มีความครบถ้วนเป็นปัจจุบัน และมอบหมายผู้รับผิดชอบในการสื่อสารตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ - สอบถามข้อมูล ให้มีความชัดเจนมากขึ้น
E๕ หน่วยงานมีการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบอย่างชัดเจน	๙๘.๐๘	0๒ ข้อมูลผู้บริหาร	๑๐๐	
E๖ เจ้าหน้าที่สามารถสื่อสาร ตอบข้อซักถาม หรือให้คำอธิบายแก่ท่านได้อย่างชัดเจน	๙๘.๐๘	0๓ ข้อมูลการติดต่อ	๑๐๐	
		0๔ ข่าวประชาสัมพันธ์	๑๐๐	
		0๗ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐	
		0๙ คู่มือหรือแนวทางการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ	๑๐๐	

๔.กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘
1๑๐ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน มีการขอยืมหรือขอใช้ทรัพย์สินของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามขั้นตอน/แนวปฏิบัติ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	-	-	จากผลการประเมินพบว่า การใช้ทรัพย์สินของราชการ หน่วยงาน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้อย่างถูกต้อง และไม่มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว แต่หน่วยงานควรมีการปรับปรุง กำชับและกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปใช้อย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่ จะรักษามาตรฐานต่อไป
1๑๑ เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานของท่าน เคยนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัว บ่อยครั้งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	-	-	
1๑๒ หน่วยงานของท่าน มีการตรวจสอบเพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวเป็นประจำ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	-	-	

๕.กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘
1๔ ในหน่วยงานของใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	0๑๒ รายงานการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุและความก้าวหน้าการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	จากผลการประเมินประเด็นกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง จะเห็นได้ว่า หน่วยงานมีการจัดทำแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี เผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบเป็นอย่างดี รวมทั้งจัดให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานมีส่วนร่วมในกระบวนการกำกับติดตามแผนการดำเนินงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ จึงควรรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้ต่อเนื่องสัมฤทธิ์ผลเพื่อสร้างความไว้วางใจแก่ประชาชนได้มากยิ่งขึ้นในอนาคตและรักษาระดับคะแนนและคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ
1๕ ในหน่วยงานของท่าน มีเจ้าหน้าที่เบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	0๑๓ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
1๖ หน่วยงานของท่าน มีการใช้งบประมาณหรือการจัดซื้อจัดจ้างที่เอื้อประโยชน์ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมากน้อยเพียงใด	๑๐๐			

๖.กระบวนการควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘
1๗ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	0๑๔ แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	ผลการประเมินพบว่าบุคลากรในหน่วยงานส่วนใหญ่เห็นว่ากระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคลไม่มีการให้หรือรับสินบนเพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้ายหรือเลื่อนตำแหน่ง มีการเปิดเผยและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี ประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐและการขับเคลื่อนจริยธรรม แต่หน่วยงานควรมีการปรับปรุง กำชับและกำกับดูแล ไม่ให้มีการสั่งการเจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และไม่ให้มีการสั่งการเจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาในทุกระดับ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ จะรักษามาตรฐานต่อไป
1๘ ผู้บังคับบัญชาในหน่วยงานของท่าน มีการสั่งให้เจ้าหน้าที่ในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	0๑๕ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๑๐๐	
1๙ การบริหารงานบุคคลในหน่วยงานของท่าน มีการให้หรือรับสินบน เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โยกย้าย หรือเลื่อนตำแหน่งหรือไม่	๑๐๐	0๑๖ ประมวลจริยธรรมและการขับเคลื่อนจริยธรรม	๑๐๐	

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘
๑๓ ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยของท่าน ให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๑๗ แนวทางปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	ผลการประเมินพบว่าบุคลากรในหน่วยงานส่วนใหญ่ เห็นว่าประเด็นกลไกและมาตรการในการแก้ไขปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน มีการจัดทำ เปิดเผยและประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆ เช่น แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีช่อง ทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีข้อ มูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ มีประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน แต่หน่วยงานควรศึกษาและทำความเข้าใจหลักเกณฑ์การประเมินในแต่ละปี โดยเฉพาะกระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการตรวจประเมินแบบวัด OIT เช่น การเผยแพร่ข้อมูลไว้บนหน้าเว็บไซต์หลัก การส่งข้อมูลสำหรับการตรวจประเมินที่มี URL เป็นเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และการรักษาหรือคงสภาพเว็บไซต์หลักของหน่วยงานให้สามารถเข้าถึงได้ตลอดเวลา เป็นต้น ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลที่มีความครบถ้วนและชัดเจนตามองค์ประกอบของข้อมูลที่กำหนด ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ จะคอยปรับปรุงอัปเดตข้อมูลเสมอ ๆ ส่วนข้อที่ไม่ได้คะแนนควรปรับปรุงการจัดทำเอกสารให้มีความรอบคอบมากยิ่งขึ้น และจะรักษามาตรฐานการดำเนินงานให้ต่อเนื่อง
๑๔ ท่านคิดว่าการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตของหน่วยงานท่าน สามารถป้องกันได้มากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๑๘ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
		๐๑๙ ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	๑๐๐	
		๐๒๐ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	๑๐๐	
๑๕ ท่านเชื่อมั่นในกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด	๑๐๐	๐๒๑ ประกาศเจตนารมณ์และการสร้างวัฒนธรรม ตามนโยบาย NO Gift Policy จากการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	
		๐๒๒ รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา	๑๐๐	

๗. กลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน				
แบบวัดการรับรู้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)	คะแนน	แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(OIT)	คะแนน	ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๘
-	-	0๒๓ การประเมินความเสี่ยงที่อาจเกิดการให้หรือรับสินบนจากการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๑๐๐	
		0๒๔ รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๑๐๐	
		0๒๕ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	๑๐๐	
		0๒๖ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริต ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐๐	
		0๒๗ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	๕๐	
		0๒๘ รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗	๕๐	

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานแสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และนำผลการวิเคราะห์แต่ละประเด็นไปสู่การปฏิบัติ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p>๑) กระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ</p>	<p>๑) มาตรการกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาตามคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ หรือการให้บริการของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลาตามคู่มือหรือแนวทางการการขอรับบริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>๒) จัดทำปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงาน และแนวทางการบริการประชาชน ให้ครอบคลุมภารกิจทุกด้านของหน่วยงาน</p> <p>๓) พัฒนาและปรับปรุงช่องทางการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการประชาชน</p> <p>๔) สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรให้นำหลักการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรม สร้างความโปร่งใสมีทัศนคติ ค่านิยม จรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ สุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>๑) อบรม/ประชุมชี้แจงให้ความรู้ในการปฏิบัติงานและการบริการประชาชนกับบุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>๒) จัดทำ ทบทวน ปรับปรุง คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานและแนวทางการบริการประชาชนให้ประชาชนได้รับประโยชน์</p> <p>๓) เผยแพร่ข้อมูล คู่มือการปฏิบัติงาน ผลการปฏิบัติงาน และผลดำเนินการให้บริการแก่บุคลากรและประชาชนทราบ</p> <p>๔) อบรมและสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรม สร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน มีทัศนคติ ค่านิยม จรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ สุจริตให้กับบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>ม.ค. - ก.ย. ๖๘</p> <p>ม.ค. - ก.ย. ๖๙</p> <p>ม.ค. - ก.ย. ๖๙</p> <p>ม.ค. - ก.ย. ๖๙</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p> <p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)</p> <p>สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)</p>

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p>๒) การให้บริการและระบบ E-Service</p>	<p>๑) การจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ</p> <p>๒) ปรับปรุง พัฒนาช่องทางการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและระบบสารสนเทศของหน่วยงาน</p> <p>๓) พัฒนาระบบการให้บริการออนไลน์หรือระบบบริการ E-Service</p> <p>๔) สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยม มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์สุจริต</p> <p>๕) กำชับและกำกับดูแลให้ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานหรือให้บริการให้เป็นไปตามขั้นตอนและระยะเวลา ปฏิบัติงานหรือให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน</p> <p>๖) สร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงานและการจัดบริการสาธารณะตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน</p>	<p>๑) จัดทำ ทบทวน ปรับปรุง คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานและการบริการประชาชน</p> <p>๒) เผยแพร่ข้อมูลหรือผลงาน ขั้นตอนการดำเนินงานและเผยแพร่ให้สาธารณชนทราบ</p> <p>๓) เพิ่มช่องทางการให้บริการและระบบ E-Service</p> <p>๔) อบรมและสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรม สร้างความโปร่งใสการปฏิบัติงาน มีทัศนคติ ค่านิยม จรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ สุจริต ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๕) อบรม/ประชุมชี้แจงให้ความรู้ในการปฏิบัติงานและการบริการประชาชนกับบุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>๖) ให้ทุกหน่วยงานมีโครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเสริมสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชน</p>	<p>ม.ค. - ก.ย. ๖๙</p> <p>ม.ค. - ก.ย. ๖๙</p> <p>ม.ค. - ก.ย. ๖๙</p> <p>ม.ค. - ก.ย. ๖๙</p> <p>ม.ค. - ก.ย. ๖๙</p> <p>ม.ค. - ก.ย. ๖๙</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)</p> <p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ</p>

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
<p>๓) ช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ</p>	<p>๑) ปรับปรุง พัฒนาช่องทางการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและระบบสารสนเทศของหน่วยงาน</p> <p>๒) ปรับปรุง กำชับและกำกับดูแลให้ผู้รับบริการเห็นว่าหน่วยงานมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๓) สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรให้นำหลักการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรม สร้างความโปร่งใสมีทัศนคติ ค่านิยม จรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ สุจริตในหน่วยงาน</p>	<p>๑) มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงข้อมูลสาธารณะที่ต้องเปิดเผยในเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</p> <p>๒) มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลใน เว็บไซต์หลักและสื่อของอบต.</p> <p>๓) กำชับ กำกับ ติดตามการตอบแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะให้มีรายละเอียดข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์</p> <p>๔) ประชุมสร้างความเข้าใจ สร้างการรับรู้ให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน</p> <p>๕) มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบจัดทำ ทบทวน ปรับปรุงมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๖) เพิ่มช่องทางการสื่อสารประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายเพิ่มขึ้นสร้างการรับรู้ช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็น ดี ชม ร้องเรียนของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน</p> <p>๗) มีการนำเทคโนโลยีหรือสารสนเทศมาใช้ในการดำเนินงานหรือการให้บริการ</p> <p>๘) ผนึกและสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรม สร้างความโปร่งใสการปฏิบัติงาน มีทัศนคติ ค่านิยม จรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ สุจริต ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน</p>	<p>ม.ค. - ก.ย. ๖๙</p> <p>ม.ค. - ก.ย. ๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด (งานกาณ์เจ้าหน้าที่)</p>

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๔) กระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑) การปรับปรุง กำชับและกำกับดูแลใช้ทรัพย์สินของราชการให้เป็นไปอย่างถูกต้องมากยิ่งขึ้น	๑.ตั้งคณะทำงานและมอบหมายหน้าที่ ๒.ทบทวนและปรับปรุงแนวทางขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงาน ๓.จัดทำคู่มือหรือแนวปฏิบัติ เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการรวมทั้งขั้นตอนในการยื่นการขออนุญาต การใช้และการส่งคืน ๔.อบรม/ประชุมชี้แจงให้ความรู้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน ๕.เพิ่มช่องทางและเพิ่มการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการให้ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการใช้ทรัพย์สินของราชการ ขั้นตอนการขออนุญาต การยืมอย่างถูกต้อง ๖.กำกับติดตามถ้ามีการขอยืมทรัพย์สินของราชการไปใช้ปฏิบัติงานบุคลากรในหน่วยงาน ต้องมีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง ๗) การตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ	ม.ค. - ก.ย. ๖๙	กองคลัง
๕) กระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	๑) กำชับและกำกับดูแลการใช้งบประมาณการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินให้เป็นไปด้วยความโปร่งใสและตามวัตถุประสงค์	๑) อบรม/ประชุมชี้แจงให้ความรู้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน	ม.ค. - ก.ย. ๖๙	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	<p>๒) ปรับปรุง พัฒนาช่องทางการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารและระบบสารสนเทศของหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>๓) สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยม มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ สุจริต</p>	<p>๒) ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p> <p>๓) ประชาสัมพันธ์ช่องทางการร้องเรียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ</p> <p>๔) รณรงค์และสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยม มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ สุจริตให้กับบุคลากรในหน่วยงาน</p> <p>๕) ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมการใช้งบประมาณ การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายเงินให้มีความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ม.ค. - ก.ย. ๖๙</p> <p>ม.ค. - ก.ย. ๖๙</p> <p>ม.ค. - ก.ย. ๖๙</p> <p>ก.พ. - ก.ย. ๖๙</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด (งานการเจ้าหน้าที่)</p>
<p>๖) กระบวนการควบคุม ตรวจสอบ การใช้อำนาจ และการบริหารงานบุคคล</p>	<p>๑) ปรับปรุง กำกับและกำกับดูแลการสั่งการ ให้เจ้าหน้าที่ทำในสิ่งที่เป็นการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ และการสั่งการให้เจ้าหน้าที่ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชาในทุกระดับ</p> <p>๒) ควบคุม ตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล</p> <p>๓) การขับเคลื่อนจริยธรรม</p>	<p>๑) ออกแบบการจัดทำข้อตกลงหรือคำรับรองการปฏิบัติราชการให้ตัวชี้วัดเชื่อมโยงกับทั้งระดับยุทธศาสตร์ขององค์กร ระดับภารกิจของหน่วยงาน และระดับบุคคล</p> <p>๒) อบรม/ประชุมชี้แจง/รวมทั้งรณรงค์ให้ความรู้เรื่องมาตรฐานทางจริยธรรมหรือประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ แนวทางมาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน</p>	<p>ม.ค. - เม.ย. ๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p>

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	๔) สร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรให้มีการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการบริหารงาน เจ้าหน้าที่มีทัศนคติ ค่านิยม มีจรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ สุจริต	๓) วัฒนธรรมและสร้างจิตสำนึกและวัฒนธรรมองค์กรมีการบริหารจัดการที่ดี มีคุณธรรม สร้างความโปร่งใสการปฏิบัติงาน มีทัศนคติ ค่านิยม จรรยาบรรณ ซื่อสัตย์ สุจริต ให้กับบุคลากรในหน่วยงาน	ม.ค. - เม.ย. ๖๙	สำนักปลัด (งานกาณ์เจ้าหน้าที่)
๗) กลไกและมาตรการในการแก้ไข ปัญหา และ ป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานการดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานของท่านสามารถป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	<p>๑) ปรับปรุงกลไกและมาตรการในการแก้ไข ปัญหาและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน</p> <p>๒) ปรับปรุง พัฒนาเพิ่มช่องทางการร้องเรียน ช่องทางการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และระบบสารสนเทศของหน่วยงาน</p> <p>๓) ปรับปรุง กำชับและกำกับดูแลให้ผู้รับผิชอบนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์หลักและสื่อของหน่วยงาน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย</p> <p>๔) ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy</p>	<p>๑) อบรม/ประชุมชี้แจง/รวมทั้งรณรงค์ให้ความรู้แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติสำหรับเจ้าหน้าที่ แนวทาง มาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ผ่านสื่อสังคมออนไลน์หรือสื่อสารสนเทศของหน่วยงาน</p> <p>๒) มอบหมายผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำ มาตรการและเพิ่มช่องทางการร้องเรียน</p> <p>๓) มอบหมายให้มีผู้รับผิดชอบนำเข้าข้อมูลใน เว็บไซต์หลักและสื่อของหน่วยงาน</p> <p>๔. มีข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</p> <p>๕) กำชับ กำกับ ติดตามการดำเนินการตาม มาตรการ และดำเนินการตามมาตรการละเมิด การลงโทษเมื่อพบการทุจริต</p> <p>๖) ประกาศนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ การสร้างวัฒนธรรม No Gift Policy รายงานผลตามนโยบาย No Gift Policy รายงานการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา</p>	<p>ม.ค. - ก.ย. ๖๙</p> <p>ม.ค. - ก.ย. ๖๙</p>	<p>สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา</p> <p>สำนักปลัด (งานกาณ์เจ้าหน้าที่)</p>

ประเด็น	มาตรการ/โครงการ/กิจกรรม	ขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	ช่วงระยะเวลาในการดำเนินการ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
	<p>๓) การประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน รายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี</p> <p>๔) แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>๕) มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๖) ปรับปรุง กำชับและกำกับดูแลกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงาน การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานให้สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้</p> <p>๗) ผู้บริหารสูงสุดต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ</p>	<p>๗) ให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับสินบน มีการดำเนินการและรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤตินิชอบประจำปี</p> <p>๘) ให้มีการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมีการรายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี</p> <p>๙) ให้มีมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีการรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>๑๐) ให้มีการปรับปรุง กำชับและกำกับดูแลกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤตินิชอบภายในหน่วยงาน การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบของหน่วยงานให้สามารถป้องกันการทุจริตและประพฤตินิชอบได้</p> <p>๑๑) ผู้บริหารสูงสุดต้องให้ความสำคัญกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตและประพฤตินิชอบ และให้มีดำเนินการตามมาตรการและมีการลงโทษเมื่อพบการทุจริต</p>	<p>ม.ค. - ก.ย. ๖๙</p> <p>ม.ค. - ก.ย. ๖๙</p> <p>ม.ค. - ก.ย. ๖๘</p> <p>ม.ค. - ก.ย. ๖๙</p> <p>ม.ค. - ก.ย. ๖๙</p>	<p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p> <p>สำนักปลัด</p>

