



รายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

จัดทำโดย

งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ อำเภอศรีภูมิ จังหวัดสุรินทร์

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ อำเภอสัขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

๑.แผนการบริหารทรัพยากรบุคคลภายในองค์กร (Human Resource Management) : HRM

ลำดับ ที่	ประเด็นด้านการ บริหารทรัพยากร บุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร (บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนินโครงการ
๑	งานแผนอัตรากำลัง ระบบงานและ ระบบบริหาร ทรัพยากรบุคคล ให้ สอดคล้องกับ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และภารกิจของ องค์การบริหารส่วน ตำบล	๑.๑ ดำเนินการ รับ โอน (ย้าย) พนักงาน ส่วนตำบลพนักงานครู ให้ทันต่อการ เปลี่ยนแปลง หรือ ทดแทนอัตรากำลังที่ ลาออกหรือโอนย้าย	-	-	- ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) พนักงานส่วนตำบล/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ รายละเอียดดังนี้ ๑. ตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๒. ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.) จำนวน ๑ อัตรา ๓. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกัน ฯ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๔. ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) จำนวน ๑ อัตรา ๕. ตำแหน่ง ครู จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ เรื่อง รับโอน(ย้าย) พนักงาน ส่วนตำบล/พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่นหรือข้าราชการประเภทอื่น และ ประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์www.kwaoyai.go.th ,facebook : องค์การบริหาร ส่วนตำบลขวาวใหญ่,และประชาสัมพันธ์ไปยังท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์,นายอำเภอ ศีขรภูมิ,นายกเทศมนตรี,นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตที่อำเภอศีขรภูมิ	ประกาศรับโอน (ย้าย) เมื่อวันที่ ๒๖ พ.ย. ๖๗ ๑๒ มี.ค. ๖๘ ๑ ส.ค. ๖๘ ๒๖ พ.ย. ๖๗ ๑๒ มี.ค. ๖๘ ๑ ส.ค. ๖๘ ๑๒ มี.ค. ๖๘ ๑ ส.ค. ๖๘ ๑ ส.ค. ๖๘

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ อำเภอสัขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ ที่	ประเด็นด้านการ บริหารทรัพยากร บุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร(บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ
		๑.๒ การรับสมัคร บุคคล เพื่อดำเนินการ สรรหาและเลือกสรร เป็นพนักงานจ้าง	-	-	- ดำเนินการรับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ทั่วไป ตำแหน่ง คนงาน จำนวน ๑ อัตรา ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบล ขวาวใหญ่ เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อดำเนินการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงาน จ้าง ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และมีการประชาสัมพันธ์ทางเว็บไซต์ www.kwaoyai.go.th facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ และ ประชาสัมพันธ์ไปยังท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์,นายอำเภอสัขรภูมิ,นายกเทศมนตรี , นายกองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่อำเภอสัขรภูมิ ,กำนันและผู้ใหญ่บ้าน ในเขตพื้นที่ตำบลขวาวใหญ่ ตามหนังสือที่ สร ๗๖๙๐๐/๓ ๙๔ ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ และปิดประกาศ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ องค์การบริหารส่วน ตำบลขวาวใหญ่ และได้ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็น พนักงานจ้าง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ เรื่อง ประกาศ รายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘	๓ ก.พ. ๖๘ – ๒๘ ก.พ.๖๘

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลชาวใหญ่ อำเภอสัขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

ลำดับ ที่	ประเด็นด้านการ บริหารทรัพยากร บุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร(บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลาที่ ดำเนิน โครงการ
		๑.๓ การประเมิน ประสิทธิภาพและ ประสิทธิผลการ ปฏิบัติงาน	-	-	๑. ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ๒. ผู้บริหารประชุมชี้แจงมอบนโยบายการปฏิบัติงานประจำปีให้แก่บุคลากรทุกส่วน ราชการ ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการปฏิบัติงานเป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้อง ๔. ผู้ประเมินได้รับผลการปฏิบัติงานตามแบบประเมินฯที่กำหนด ตั้งแต่ต้นรอบการ ประเมินและแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นลายลักษณ์อักษร	ครั้งที่ ๑ ๑ ต.ค.๖๗ - ๓๑ มี.ค.๖๘ ครั้งที่ ๒ ๑ เม.ย.๖๘ - ๓๐ ก.ย.๖๘
		๑.๔ การพิจารณา แต่งตั้งพนักงานส่วน ตำบล ให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้นใน ตำแหน่งต่าง ๆ จะ ยึดถือความรู้ ความสามารถและ ประโยชน์สูงสุดที่ อบต. ชาวใหญ่จะ ได้รับเป็นเกณฑ์	-	-	- อยู่ระหว่างดำเนินการขอประเมินคุณลักษณะของบุคคลและประเมินปริมาณงาน เพื่อประกอบการพิจารณาปรับปรุงตำแหน่งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในสาย งานวิชาการ ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ	๒๖ มิ.ย. ๖๘ ๔ ก.พ. ๖๙

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลชาวใหญ่ อำเภอสัขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

๒. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) : HRD

ลำดับ ที่	ประเด็นด้านการ บริหารทรัพยากร บุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร(บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ
		๑.๔ สวัสดิการและ ความปลอดภัยใน การทำงาน	-	-	๑. สถานที่ทำงานมีความสะอาด เรียบร้อย ,๒. มีสถานที่จอดรถเพียงพอ ๓. มีที่นั่งรองรับให้บริการประชาชน ,๔. มีน้ำดื่มบริการประชาชน ๕. มีถังดับเพลิงประจำอาคารสำนักงาน ,๖. จัดกิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ เช่น จัด กิจกรรมวันเกิด ,๗. จัดกิจกรรม ๕ ส.,กิจกรรม Big Cleaning Day ๘. ประกาศพนักงานดีเด่น	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
๒	การส่งเสริมพัฒนา ศักยภาพบุคลากร ด้านองค์ความรู้ ทักษะและสมรรถนะ ที่จำเป็นสำหรับการ ปฏิบัติงานเพื่อ ขับเคลื่อนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล	๒.๑ ส่งบุคลากรเข้า ร่วมการอบรมตาม สายงานไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของ จำนวนสายงาน ทั้งหมด	๗๕๘,๓๐๐	๖๒๖,๗๒๒	- มีการพัฒนาองค์ความรู้ (Knowledge Manament) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังนี้ - ส่งพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานภายนอก องค์การบริหารส่วนตำบล (ตามตำแหน่งที่มีคนครอง) จำนวน ๑๒ ราย คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ - มีพนักงานส่วนตำบลเข้ารับการฝึกอบรมโดยท้องที่องค์การบริหารส่วน ตำบลเป็นผู้จัดอบรมเอง จำนวน ๕๘ คน และเข้าร่วมอบรม ๕๘ คน รวมคิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ - มีรายงานผลการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘
			-	-	- การฝึกอบรมและการหาองค์ความรู้ด้วยตนเองผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) เพื่อพัฒนาการ ปฏิบัติหน้าที่	๑ ต.ค. ๖๗ – ๓๐ ก.ย.๖๘

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลชาวใหญ่ อำเภอสัขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

๒. แผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล (Human Resources Development) : HRD

ลำดับ ที่	ประเด็นด้านการ บริหารทรัพยากร บุคคล	โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ ที่ได้รับการ จัดสรร(บาท)	งบประมาณ ที่ใช้จ่าย (บาท)	ผลการดำเนินโครงการ	ช่วงเวลา ที่ ดำเนิน โครงการ
		๒.๒ โครงการอบรม สัมมนาศึกษาดูงาน เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพ บุคลากรท้องถิ่น และผู้นำชุมชน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๓๐๐,๐๐๐	๒๙๙,๙๔๐	๑. บุคลากรมีความรู้ ความสามารถและศักยภาพในการบริหารจัดการองค์กร ๒. บุคลากรในองค์กรเกิดกระบวนการบูรณาการทำงานร่วมกัน ในการแก้ไข ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น ๓. ประชาชนมีความพึงพอใจในคุณภาพการให้บริการของบุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ๔. ผู้ที่เข้ารับการอบรม มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการทัศน์วัฒนธรรมและ ค่านิยมคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงานมุ่งเพิ่มสมรรถนะและพัฒนาระบบราชการในการ ให้บริการประชาชนโดยยึดหลักบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หลักปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียงเป็นแนวทางเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน ๕. ผู้ที่เข้ารับการอบรม ได้เร่งเห็นแนวทางการดำเนินชีวิตที่เรียบง่าย เน้นการ พึ่งพาธรรมชาติสามารถดำรงชีวิตอยู่กับธรรมชาติได้เป็นอย่างดี	๒๒ เม.ย. ๖๘ – ๒๕ เม.ย. ๖๘

โดยมีข้อมูลสถิติข้อมูลอัตรากำลัง กรอบที่มีเงิน และมีคนครอง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง ดังนี้

ประเภทตำแหน่ง	กรอบอัตรากำลัง	กรอบมีเงิน	กรอบคนครอง	อัตรว่าง (ตามงบ)
๑.พนักงานส่วนท้องถิ่น	๑๙	๑๘	๑๕	๒
*ประเภทบริหาร (ปลัด/รองปลัด)	๑	๑	๑	-
*ประเภทอำนวยการ/ผู้อำนวยการ สถานศึกษา	๕	๔	๔	๑
*ประเภทวิชาการ/ครู	๘	๘	๖	๒
-ประเภททั่วไป	๕	๕	๔	๑
๒.พนักงานจ้างตามภารกิจ	๕	๕	๓	๒
๓.พนักงานจ้างทั่วไป	๑๐	๑๐	๑๐	-
รวมทั้งสิ้น	๕๓	๕๑	๔๓	๘

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

บัญชีคำนวณการค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น																			
ลำดับ		ระดับ	จำนวน	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราค่าตอบแทนที่หาได้จากอัตรา			อัตรากาลังคน			การค่าใช้จ่าย			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
ที่	ชื่อสายงาน	ตำแหน่ง	ทั้งหมด	จำนวน	เงินเดือน	ประจำตำแหน่ง	ใน ๓ ปี จำนวน			เพิ่ม/ลด			ที่เพิ่มขึ้น (๒)						
				(คน)	(๑)	ตำแหน่ง	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
						ปี													
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง/ต้น	-	-	๔๐๘,๘๘๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๕๖,๐๐๐	๔๕๖,๐๐๐	๔๕๖,๐๐๐	๔๕๖,๐๐๐	๔๕๖,๐๐๐	๔๕๖,๐๐๐	ว่าง
	สำนักงานปลัด อบต.																		
๒	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๑	๑	๕๕๘,๘๘๐	๕๖๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๘๖,๐๐๐	๕๘๖,๐๐๐	๕๘๖,๐๐๐	๖๐๖,๘๘๐	๖๐๖,๘๘๐	๖๔๖,๐๘๐	
๓	นักทรัพยากรบุคคล	ปก/ชก.	๑	๑	๓๔๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๖,๕๖๐	๓๕๖,๕๖๐	๓๕๖,๕๖๐	๓๗๖,๐๐๐	๔๐๖,๕๐๐	๔๓๖,๖๐๐	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๔๖๖,๕๖๐	๔๖๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๖๖,๕๖๐	๔๖๖,๕๖๐	๔๖๖,๕๖๐	๔๘๖,๕๖๐	๕๐๖,๖๐๐	๕๓๖,๘๖๐	ปรับปรุง
๕	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก.	๑	๑	๔๓๕,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๓๖,๐๐๐	๔๓๖,๐๐๐	๔๓๖,๐๐๐	๔๕๖,๕๖๐	๔๖๖,๐๐๐	๔๙๖,๕๖๐	
๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ปก/ชก.	-	-	๓๕๕,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๕๖,๕๖๐	๓๕๖,๐๐๐	๓๕๖,๐๐๐	๓๗๖,๕๖๐	๓๘๖,๕๖๐	๓๙๖,๕๖๐	ว่าง
๗	เจ้าหน้าที่งานธุรการ	ปจ/ชก.	-	-	๒๐๗,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐๗,๕๖๐	๒๐๗,๕๖๐	๒๐๗,๕๖๐	๒๒๗,๖๐๐	๒๓๗,๕๖๐	๒๔๗,๕๖๐	ว่าง
๘	เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปจ/ชก.	-	-	๒๐๗,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒๐๗,๕๖๐	๒๐๗,๕๖๐	๒๐๗,๕๖๐	๒๒๗,๖๐๐	๒๓๗,๕๖๐	๒๔๗,๕๖๐	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้ปฏิบัติงาน กุญ)																		
๙	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕๖,๕๖๐	๕๖,๕๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๔๖,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๖,๕๖๐	๖๖,๕๖๐	๖๖,๕๖๐	๑๔๖,๕๖๐	๑๔๖,๕๖๐	๑๔๖,๕๖๐	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานป้องกันฯ	-	-	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕๖,๕๖๐	๕๖,๕๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๓๘,๐๐๐	ว่าง
	พนักงานจ้างทั่วไป																		
๑๒	นักการภารโรง	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๔	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖	คนงาน	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐		๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองคลัง																		
๑๗	ผอ.กองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ต้น	-	-	๓๗๕,๖๐๐	๔๒๐,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๓๖,๖๐๐	๔๓๖,๖๐๐	๔๓๖,๖๐๐	๔๕๖,๖๐๐	๔๕๖,๖๐๐	๔๙๖,๖๐๐	
๑๘	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก/ชก.	๑	๑	๔๗๕,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔๗๕,๕๖๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๗๕,๕๖๐	๔๙๖,๕๖๐	๕๐๖,๕๖๐	๕๓๖,๕๖๐	
๑๙	เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	ปจ/ชก.	๑	๑	๓๗๕,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๗๕,๕๖๐	๓๗๕,๕๖๐	๓๗๕,๕๖๐	๔๐๖,๕๖๐	๔๓๖,๕๖๐	๔๖๖,๕๖๐	
๒๐	เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้	ปจ/ชก.	๑	๑	๓๖๕,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๖๕,๕๖๐	๓๖๕,๕๖๐	๓๖๕,๕๖๐	๓๙๖,๕๖๐	๔๒๖,๕๖๐	๔๕๖,๕๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้ปฏิบัติงาน กุญ)																		
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๔๕,๕๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕๖,๕๖๐	๖๖,๕๖๐	๖๖,๕๖๐	๑๔๖,๕๖๐	๑๔๖,๕๖๐	๑๖๖,๕๖๐	
	รวม/ยอดยกไป																		
			๑๕	๑๕	๕,๙๘๘,๕๖๐	๑๖๘,๐๐๐	๑๕	๑๕	๑๕	-	-	-	๕๙๖,๕๖๐	๕๙๖,๕๖๐	๕๙๖,๕๖๐	๖,๒๗๗,๗๖๐	๖,๔๖๓,๕๐๐	๖,๖๕๓,๓๖๐	

หมวดหมู่:	ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ๓๗,๘๗๐,๐๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ๙,๗๓๐,๕๘๗ บาท
	ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓๙,๗๖๓,๕๐๐ บาท ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ๑๐,๐๑๐,๓๑๓ บาท
	ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ๔๑,๗๕๖,๖๗๕ บาท ค่าใช้จ่ายด้านเงินเดือน ๑๐,๒๗๕,๑๗๕ บาท

ปัญหาและอุปสรรค

๑. การจัดทำแผนอัตรากำลังไม่ครอบคลุมภารกิจของงานองค์กรหรือบางงานมีบุคลากรมากเกินไป ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสูงขึ้น
๒. การประชาสัมพันธ์การรับโอน (ย้าย) ซึ่งมีผู้สนใจติดต่อขอโอน (ย้าย) แต่ไม่ดำเนินการโอน(ย้าย)
๓. การพัฒนาบุคลากรตามสายงาน บุคลากรขาดการเอาใจใส่ในการพัฒนาตนเอง หลังจากไปอบรมมาแล้ว ไม่ถ่ายทอดความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรมหรือไม่มี การรายงานสรุปผลการฝึกอบรม และตำแหน่งที่มีคนครองทุกสายงาน ควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาตนเอง
๔. การแทรกแซงของฝ่ายการเมืองในกระบวนการบริหารงานบุคคลทำให้ข้าราชการขาดขวัญและกำลังใจในการทำงานหรือความมั่นคงในสายงานอาชีพ

ข้อเสนอแนะ

๑. การสรรหาบุคลากรเข้ามาปฏิบัติงานให้ตรงตามภารกิจ และอำนาจหน้าที่ในตำแหน่งที่ว่าง เพื่อให้งานมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด
๒. ควรส่งเสริมให้บุคลากรทุกตำแหน่ง ทุกคนได้รับการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพและบุคลากรควรให้ความสำคัญกับการพัฒนาความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
๓. การประเมินผลการปฏิบัติงาน ผู้บังคับบัญชาควรให้คำแนะนำหรือทำความเข้าใจในแบบประเมินให้ถูกต้องและถ่องแท้ ผู้บังคับบัญชาควรถูกต้อง โปร่งใส และเกิดความยุติธรรมแก่ผู้รับการประเมิน
๔. ควรมีการสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน เช่นให้รางวัลกับผู้ปฏิบัติงานดีเด่น หรือสนับสนุนให้ส่งเสริมให้มีโอกาสดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น


 (ลงชื่อ)ผู้รายงาน
 (นางน้ำฝน บัวบาน)
 นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการ

ส่งบุคลากรเข้าอบรมหลักสูตรต่าง ๆ



กิจกรรม Big Cleaning Day
ส่งเสริมให้บุคลากรมีคุณภาพชีวิตด้านสภาพแวดล้อมในการทำงาน



โครงการอบรมสัมมนาศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากรท้องถิ่นและผู้นำชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘



