



คำสั่งกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

ที่.....๑...../ ๒๕๖๕

เรื่อง การมอบหมายงานในกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

ตาม คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ ที่ ๕๓๙/๒๕๖๕ เรื่อง การแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายใน ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานในแต่ละส่วนในภาพรวม กองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ ได้พิจารณาแล้ว จึงขอแจ้งการมอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบของแต่ละคนเพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติงาน โดยมี

เพื่อให้การปฏิบัติงานในกองช่าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงมอบหมายงานในหน้าที่ให้บุคลากรในกองช่าง ดังนี้
มอบหมายให้ นางสาวเดือนใจ ปัญญาไว ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองช่าง เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง โดยมี ผู้ช่วย คือ

๑. นายศรารุท รุจิยาปนนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ งานธุรการ การสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้างงานควบคุมอาคาร งานเกี่ยวกับแผนการปฏิบัติงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานการเก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุอุปกรณ์ อะไหล่และน้ำมันเชื้อเพลิง งานสวนสาธารณะ งานสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย และหนังสือสั่งการต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบล กรณีไม่มีผู้อำนวยการกองช่างหรือผู้อำนวยการกองช่างไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ อาจมอบหมายหัวหน้าส่วนราชการที่มีระดับการดำรงตำแหน่งสูงสุดเป็นผู้รักษาการแทน โดยมีส่วนราชการภายในเป็น ๔ งาน ดังนี้

๑. งานก่อสร้าง

มอบหมายให้ นางสาวเดือนใจ ปัญญาไว ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง โดยมีผู้ช่วย คือ

๑. นายศรารุท รุจิยาปนนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑.๑ งานสำรวจ

๑.๒ งานออกแบบและเขียนแบบ

๑.๓ งานประมาณราคา

๑.๔ งานจัดทำราคากลางและรูปแบบรายการก่อสร้าง

๑.๕ การควบคุมด้านการก่อสร้างและการบูรณะถนนและงานก่อสร้างอื่น

๑.๖ งานจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ

๑.๗ งานก่อสร้างและซ่อมบำรุงประจำปี

๑.๘ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร

มอบหมายให้ นางสาวเตือนใจ ปัญญาไว ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง โดยมีผู้ช่วย คือ

๑. นายศรารุท รุจิยาปนนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

โดยมีหน้าที่ดังนี้

- ๒.๑ งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย
- ๒.๒ งานตรวจสอบการก่อสร้าง
- ๒.๓ งานด้านการประเมินราคางานก่อสร้างให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด
- ๒.๔ งานด้านการควบคุมการก่อสร้างอาคารให้ได้มาตรฐาน
- ๒.๕ งานด้านการออกแบบและบริการข้อมูลการออกแบบต่าง ๆ
- ๒.๖ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๓. งานผังเมือง

มอบหมายให้ นางสาวเตือนใจ ปัญญาไว ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง โดยมีผู้ช่วย คือ

๑. นายศรารุท รุจิยาปนนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

โดยมีหน้าที่ดังนี้

- ๓.๑ งานจัดทำทะเบียนประวัติโครงสร้างพื้นฐาน อาคารสะพาน คลอง แหล่งน้ำ
- ๓.๒ งานผังเมืองตามพระราชบัญญัติการผังเมือง
- ๓.๓ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๔. งานประสานสาธารณูปโภค

มอบหมายให้ นางสาวเตือนใจ ปัญญาไว ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑ เป็นหัวหน้า ผู้รับผิดชอบกำกับดูแลภายในกองช่าง โดยมีผู้ช่วย คือ

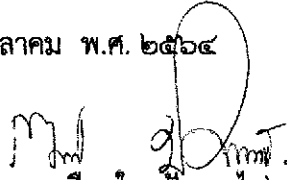
๑. นายศรารุท รุจิยาปนนท์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา

โดยมีหน้าที่ดังนี้

- ๔.๑ งานติดตั้งซ่อมบำรุงระบบไฟฟ้าส่องสว่าง
- ๔.๒ งานขยายเขตไฟฟ้าเพื่อการเกษตร
- ๔.๓ งานปรับปรุงภูมิทัศน์
- ๔.๔ งานด้านการประสานกิจการประปา
- ๔.๕ งานด้านการระบายน้ำ
- ๔.๖ งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔


(นางสาวเตือนใจ ปัญญาไว)
นายช่างโยธา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการกองช่าง