



รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
(ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่
อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗)
องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ อำเภอสัขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

๑. มาตรการเสริมสร้างกระบวนการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. โครงการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ๒. ส่งเสริมบุคลากรในการประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการรับบริการด้านต่างๆ ให้ชัดเจน ๓. มาตรการเน้นย้ำให้มีการตรวจทานเอกสารข้อมูลให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ก่อนที่จะเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	๑. ให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องจัดทำแผนผังขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน รวมทั้งจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานและคู่มือการให้บริการของแต่ละงานบริการให้ประชาชนได้รับทราบ ๒. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลา และให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ๓. จัดทำแผ่นพับ, อินโฟกราฟิกสำหรับประชาสัมพันธ์ให้ผู้รับบริการทราบ ๔. ส่งเสริมเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องศึกษาตัวชี้วัดให้เข้าใจและตรวจทานข้อมูลก่อนเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีแผนผังและระยะเวลาการปฏิบัติงานที่ชัดเจน คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการให้บริการ ๒. เจ้าหน้าที่ได้ศึกษาขั้นตอนและกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงาน ๓. มีแผ่นพับประชาสัมพันธ์สำหรับผู้รับบริการ ๔. เจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบข้อมูลมีความละเอียดรอบคอบมากยิ่งขึ้น	๑. ผู้รับบริการได้รับทราบขั้นตอนและระยะเวลาในการรับบริการที่ชัดเจน ๒. บุคลากรให้ความสนใจกับขั้นตอน/แนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้องมากขึ้น และให้บริการอย่างเท่าเทียม ๓. การให้บริการเป็นไปอย่างรวดเร็ว เมื่อเจ้าหน้าที่และประชาชนรับทราบข้อมูลตรงกัน ๔. ข้อมูลที่มีการเผยแพร่ในเว็บไซต์ www.kwaoyai.go.th และfacebook องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ มีความถูกต้อง

๒. มาตรการส่งเสริมการให้บริการและระบบ E-Service					
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการในจุดที่สามารถมองเห็นได้ชัดเจน ๒. โครงการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ๓. โครงการประเมินความพึงพอใจของประชาชนที่มีต่อการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่ ๔. มีการพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Service)	๑. กำชับเจ้าหน้าที่ให้ดำเนินการให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลา ๒. สำนักรวบรวมความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำผลการสำรวจมาปรับปรุงการปฏิบัติงาน และประชาสัมพันธ์ช่องทางแสดงความคิดเห็นให้ประชาชนทราบ ๓. ปรับปรุงระบบ E-Service ให้สามารถใช้งานได้ง่าย และมีคู่มือการใช้ระบบการให้บริการออนไลน์ ๔. ประชาสัมพันธ์ช่องทางระบบ E-Service ให้ประชาชนทราบ	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑. เจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามขั้นตอนและกรอบระยะเวลา ๒. ได้รับทราบผลการสำรวจความพึงพอใจจากการปฏิบัติงาน ๓. มีระบบ E-Service และคู่มือการใช้งานสำหรับให้บริการประชาชน ๔. ได้ประชาสัมพันธ์ช่องทาง E-Service ผ่านทาง facebook, เว็บไซต์, ไลน์กลุ่ม	๑. ผู้รับบริการได้รับการที่สะดวก รวดเร็ว ๒. หน่วยงานแก้ไขข้อบกพร่องได้ตรงประเด็น ๓. ประชาชนสามารถส่งเรื่องร้องเรียน หรือขอรับบริการผ่านทางระบบออนไลน์ โดยไม่ต้องเดินทางมาที่หน่วยงาน ๔. ประชาชนรับทราบช่องทาง E-Service และมีช่องทางการให้บริการเพิ่มมากขึ้น

๓. มาตรการปรับปรุงช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐ					
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. มาตรการปรับปรุงและพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน ๒. ประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนทราบอย่างชัดเจนและทั่วถึง ๓. เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนด้านต่างๆ ๔. มาตรการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ และกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ	๑. แจ้งช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลทั้งหมดให้บุคลากรทราบและมอบหมายการปฏิบัติงานในแต่ละช่องทาง ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์ Facebook ให้เป็นปัจจุบัน ๓. มอบหมายผู้รับผิดชอบในแต่ละงาน สื่อสาร ตอบข้อซักถามหรือให้คำอธิบายผ่านช่องทางการติดต่อ ให้มีความชัดเจนมากขึ้นเข้าใจง่าย	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑. มีผู้รับผิดชอบช่องทางการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร และบุคลากรทราบช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน ๒. เว็บไซต์ www.kwaoyai.go.th Facebook องค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่ มีความเป็นปัจจุบัน ๓. ผู้รับผิดชอบในแต่ละงานได้ศึกษาความรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับงานที่ได้รับมอบหมาย	๑. บุคลากรให้ความสำคัญและศึกษาวิธีการนำข้อมูลข่าวสารมาเผยแพร่ในช่องทางต่างๆ ๒. ประชาชนได้รับข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ๓. ประชาชนสามารถดำเนินการตามขั้นตอนและจัดเตรียมเอกสารขอรับบริการได้อย่างถูกต้อง ได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็วขึ้น

๔. มาตรการปรับปรุงกระบวนการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. แนวทางการพัฒนาการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง	๑. จัดทำคู่มือ/แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ๒. ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานได้รับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติร่วมกัน ๓. กำกับบุคลากรในหน่วยงานให้มีการขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง ๔. มีการตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ	สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษาฯ	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑. หน่วยงาน อบต.ขาวใหญ่ ประชุมชี้แจงและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทุกสำนัก/ทุกกอง ดำเนินการปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ดังนี้ ๑.๑ปรับปรุงการจัดทำคู่มือให้ครบองค์ประกอบทั้งหมด ดังนี้ ๑.ชื่องาน ๒.วิธีขั้นตอนการปฏิบัติงาน ๓.ระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ๔.กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ๕.การนำข้อมูลเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน	๑. มีประกาศมาตรการและคู่มือการใช้ทรัพย์สินของทางราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่ พร้อมแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ เผยแพร่ลงเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่ ๒. บุคลากร มีความรู้ ความเข้าใจ ขั้นตอน และวิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการมากขึ้น ๓. มีการตรวจสอบการใช้รถยนต์ส่วนกลาง และทรัพย์สินของทางราชการอย่างเคร่งครัด

๕. มาตรการส่งเสริมกระบวนการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. มาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ผิดวัตถุประสงค์และไม่มีประสิทธิภาพ ๒. ควบคุมการเบิกจ่ายเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณประจำปี ๓. เสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างให้กับบุคลากร ๔. มาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๕. กิจกรรมวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ๖. กระบวนการตรวจทานเอกสารให้มีความถูกต้องครบถ้วนก่อนเผยแพร่ข้อมูล	๑. จัดทำมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ผิดวัตถุประสงค์ และไม่มีประสิทธิภาพ และชี้แจงให้บุคลากรทราบ ๒. ให้มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นประจำทุกเดือน ๓. ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายด้านงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. ให้มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละส่วนงาน ๕. ให้ผู้จัดทำเอกสารทำความเข้าใจตามตัวชี้วัด และตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนนำเสนอและเผยแพร่ข้อมูล	กองคลัง สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑. ได้ประกาศมาตรการป้องกันการใช้จ่ายงบประมาณที่ผิดวัตถุประสงค์ฯ และมีการมอบนโยบายแก่บุคลากร ๒. มีการตรวจสอบการเบิกจ่ายงบประมาณเป็นประจำและสม่ำเสมอ ๓. บุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง ๔. มีการประเมินความเสี่ยงการทุจริตแต่ละส่วนงาน ๕. มีการตรวจทานเอกสารให้ถูกต้องก่อนเผยแพร่ข้อมูล	๑. บุคลากรรับทราบและปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด ๒. การเบิกจ่ายงบประมาณมีความถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย ๓. บุคลากรได้รับความรู้ความเข้าใจ เกี่ยว กับ ใ้ ช้ จ่ า ย งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มมากขึ้นและนำมาปรับใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงาน ๔. สามารถควบคุมความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นภายในหน่วยงานได้ ๕. เอกสารที่นำมาเผยแพร่มีความถูกต้องและเป็นไปตามตัวชี้วัดการประเมิน ITA

๖. มาตรการส่งเสริมกระบวนการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. มาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม ๒. โครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ๓. มาตรการแสดงเจตนาธรรมในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงาน ๔. มาตรการจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามหลักธรรมาภิบาล	๑. จัดทำประกาศมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรมและให้บุคลากรถือปฏิบัติ ๒. ดำเนินโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างและเจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น ๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗๓. จัดทำประกาศมาตรการแสดงเจตนาธรรมในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงาน ๔. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ	งานการเจ้าหน้าที่สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ – กันยายน ๒๕๖๗	๑. ได้ประกาศมาตรการส่งเสริมการปฏิบัติงานตามประมวลจริยธรรม และมอบนโยบายให้บุคลากรรับทราบ ๒. ได้ดำเนินโครงการฝึกอบรมคุณธรรมจริยธรรม ฯ ๓. ได้ประกาศมาตรการแสดงเจตนาธรรมในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงานและมอบนโยบายให้บุคลากรรับทราบ ๔. มีคำสั่งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม มีประมวลจริยธรรมของหน่วยงาน และมีแนวปฏิบัติข้อควรปฏิบัติ และข้อไม่ควรปฏิบัติ (Dos & Don'ts)	๑. บุคลากรถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม เกิดความโปร่งใสในการประเมิน เลื่อนขั้นเงินเดือน การบริหารงานบุคคลมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ๒. บุคลากรได้นำหลักคุณธรรมจริยธรรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน ๓. ผู้บริหารเป็นตัวอย่างในการแสดงเจตนาธรรมโดยนำหลักคุณธรรมมาใช้ ๔. บุคลากรมีแนวทางปฏิบัติที่ถูกต้องตามประมวลจริยธรรม สามารถขับเคลื่อนจริยธรรมให้เป็นองค์กรสุจริต

๗. มาตรการสร้างกลไกและมาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. มาตรการการสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานบุคคล ๒. มาตรการจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงาน ๓. มาตรการจัดการในกรณีได้รับทราบ หรือรับแจ้ง หรือตรวจสอบพบการทุจริต ๔. ประกาศนโยบาย No Gift Policy	๑. กำหนดมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน พร้อมเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติอย่างเคร่งครัด ๒. จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตในหน่วยงาน ที่คุ้มครองปกปิดข้อมูลของผู้แจ้ง ๓. แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรมและจัดทำมาตรฐานทางจริยธรรมและ Dos & Don'ts เพื่อเผยแพร่ให้บุคลากรภายในรับทราบและถือเป็นแนวปฏิบัติ ๔. ส่งเสริมให้ผู้บริหาร บุคลากรปฏิบัติตามเจตนารมณ์ของ No Gift Policy	สำนักปลัด	ตุลาคม ๒๕๖๖ – มีนาคม ๒๕๖๗	๑. ได้ประกาศมาตรการป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน และเผยแพร่ให้บุคลากรถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน ในคราวการประชุมประจำเดือน ๒. มีระบบและช่องทางการร้องเรียนการทุจริตในเว็บไซต์ของหน่วยงาน รวมทั้งคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้ง ๓. มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรมและขับเคลื่อนจริยธรรมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ๔. มีการประกาศ No Gift Policy จัดทำประกาศ ฉบับภาษาไทย และฉบับภาษาอังกฤษ เมื่อวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖	๑. บุคลากรมีจิตสำนึก ร่วมกันปฏิบัติงานด้วยความสุจริต เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบสั่งการ ๒. ประชาชนหรือบุคลากรมีความมั่นใจในการกระบวนการร้องเรียนการทุจริต มีส่วนร่วมในการป้องกันการทุจริตของหน่วยงาน ๓. การขับเคลื่อนทางจริยธรรมมีความเป็นรูปธรรมมากขึ้น และมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน ๔. หน่วยงานได้แสดงออกถึงการมีเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ