



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่
เรื่อง แผนการจัดเก็บภาษีประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ ได้ดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดิน
และสิ่งปลูกสร้าง โดยอาศัยพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษี
ป้าย ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๓๔

ดังนั้นเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บรายได้และเพื่อให้การปฏิบัติงาน
ด้านการจัดเก็บภาษีและการเร่งรัดการจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ เป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ จึงได้กำหนดผู้รับผิดชอบ ระยะเวลาการเสียภาษี ขั้นตอนดำเนินการ ช่วงเวลาดำเนินการจัดเก็บ
ภาษี องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ จึงขอประกาศใช้แผนการจัดเก็บภาษี ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ ตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายมงคล พวงเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

แผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙



องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่
อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

คำนำ

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ ซึ่งกำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่และรับผิดชอบในการดำเนินการ จัดเก็บรายได้ในส่วนที่ท้องถิ่นจัดเก็บเอง ซึ่งประกอบด้วย ภาษีป้าย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และค่าธรรมเนียม ใบอนุญาตต่าง ๆ ซึ่งการจัดเก็บรายได้ทุกประเภทจะมีประสิทธิภาพได้นั้นจะต้องอาศัยการจัดทำแผนการพัฒนา ประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ โดยให้ครอบคลุมถึงกระบวนการดำเนินการอย่างเป็นขั้นตอนและเป็นระบบ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ และ ที่สำคัญเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ เป็นต้น

ดังนั้น เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ ในเขตพื้นที่องค์การบริหาร ส่วนตำบลขวาวใหญ่เป็นไปด้วยความถูกต้อง เรียบร้อย ทันตามห้วงระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด กองคลัง (งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้) องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่จึงได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ ขึ้นเพื่อใช้ในการบริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของทางราชการและเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พระราชบัญญัติ ภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีระบบ เป็นขั้นตอนและเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการต่อไป

ส่วนที่ ๑

ความเป็นมาและความสำคัญในการจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๑. ความเป็นมาและความสำคัญ

ตามที่กระทรวงมหาดไทยมีแนวทางการพัฒนาประสิทธิภาพการจัดเก็บรายได้ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๓๔๓๑ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๕๒ และหนังสือที่ มท ๐๘๐๘.๓/ว ๔๕๒๒ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๕๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารงานด้านการจัดเก็บรายได้ให้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับนโยบายของทางราชการและเป็นไปตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ พร้อมทั้งนำไปสู่การปฏิบัติงานอย่างมีระบบ เป็นขั้นตอน และเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อทางราชการ และคณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่มีนโยบายในการ ดำเนินการจัดเก็บรายได้ให้ทั่วถึงและเป็นธรรมโดยคำนึงถึงสภาวะด้านสังคม เศรษฐกิจ เหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นใน ปัจจุบันมาเป็นแนวทางในการจัดเก็บภาษีโดยมิให้เกิดผลกระทบในการ ชำระภาษีของประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบของ องค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่

การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้ประจำปีภาษี พ.ศ. ๒๕๖๙ ประกอบด้วยแผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และแผนการปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ตลอดจนโครงการในด้านการจัดเก็บภาษีประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ เพื่อให้ทราบงานโครงการ/กิจกรรมที่จะเกิดขึ้น ในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่ โดยสามารถนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการทำงาน ให้การปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายและ เป็นไปตามกฎหมายและหนังสือสั่งการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อแสดงรายละเอียดของแผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษี/โครงการด้านภาษี/กิจกรรมทั้งหมดที่จะดำเนินการจริงในปีภาษี พ.ศ.๒๕๖๙ ในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่

๒.๒ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ของ องค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่ ในปีภาษี พ.ศ.๒๕๖๙ ให้ความถูกต้อง ครบถ้วน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บให้มากขึ้น

๒.๓ เพื่อให้การจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและเป็น ธรรมแก่ประชาชน ซึ่งจะส่งผลให้สามารถนำงบประมาณไปพัฒนาตำบลขาวใหญ่ได้มากขึ้น

๒.๔ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่มีรายได้เพิ่มขึ้น

๒.๕ เพื่อให้ประชาชนเกิดความพึงพอใจและให้ความร่วมมือในการชำระภาษีให้กับองค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่

๒.๖ เพื่อให้การปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้จากภาษีสอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๒.๗ เพื่อเป็นการปรับลดขั้นตอนระยะเวลาการดำเนินงานให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมยิ่งขึ้น

ส่วนที่ ๒ วิธีการดำเนินงานและระยะเวลา การจัดทำแผนการจัดเก็บภาษีและพัฒนารายได้

๑. วิธีการดำเนินการ

๑. จัดประชุมพนักงาน ข้าราชการเพื่อวางแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษีประจำปีภาษี พ.ศ.๒๕๖๙
๒. จัดทำแผนการปฏิบัติงานด้านการจัดเก็บภาษี ซึ่งประกอบด้วย ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง และ ภาษีป้าย
๓. จัดทำกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะจัดขึ้นในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๔. ดำเนินการตามแผนการปฏิบัติงาน

๒. ระยะเวลาในการจัดทำแผนการดำเนินการ

เดือนตุลาคมของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๓. รายละเอียดขั้นตอนกสนจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้เก็บรวบรวมข้อมูลแผนการปฏิบัติงาน/โครงการและกิจกรรม ที่ จะมีการดำเนินการจริงในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงาน

ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้จัดทำแผนการดำเนินงานการจัดเก็บภาษี ประกอบด้วย แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโครงการและกิจกรรมต่าง ๆ ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙

๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ มีทิศทางและแผนงานที่ชัดเจน โดยใช้แผนการดำเนินงานนี้เป็นเครื่องมือในการพัฒนาและจัดเก็บรายได้
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่มีแผนงานโครงการตรงตามความต้องการและสามารถ ตอบสนองวัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงานได้
๓. ทำให้การจัดเก็บภาษีขององค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

๕. ผู้รับผิดชอบแผน

กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

๖. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. จำนวนเงินรายได้ภาษี จากการจัดเก็บเอง ขององค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่เพิ่มขึ้น
๒. ประชาชนพึงพอใจ เข้าใจ เต็มใจและให้ความร่วมมือในการชำระภาษีแก่ท้องถิ่น
๓. แผนการปฏิบัติงานสอดคล้องกับแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

แผนปฏิบัติการตามหน้าที่รับผิดชอบ ประจำปีภาษี พ.ศ ๒๕๖๙

กองคลัง งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ อำเภอสัขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/เจ้าหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมายด้านการจัดเก็บรายได้

๑. สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
๒. ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้ที่อยู่ในเกณฑ์ที่เสียภาษีในปีงบประมาณต่อไป
๓. ออกหนังสือแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
๔. ประชาสัมพันธ์เรื่องการชำระภาษี
๕. รับยื่นแบบภาษีต่าง ๆ
๖. ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารข้างต้น
๗. รับชำระภาษี/ส่งเงินรายได้ประจำวัน
๘. ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบแสดงรายการ/เอกสารประกอบการยื่นแบบฯ
๙. แจ้งผลการประเมิน
๑๐. ออกตรวจสอบและติดตามผู้ค้างชำระภาษี
๑๑. แจ้งผลการชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี
๑๒. แจ้งประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ

ผู้อำนวยการกองคลัง/ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ประชาสัมพันธ์เรื่องการจัดเก็บภาษี
๒. ตรวจสอบความถูกต้องของค่าภาษี
๓. ประเมินภาษีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
๔. ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ยื่นแบบแสดงรายการภายในกำหนด
๕. ออกหนังสือเตือนผู้ไม่มาชำระตามกำหนด
๖. ตรวจสอบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่งานของการจัดเก็บรายได้
๗. แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง(อำเภอ)เพื่อดำเนินการผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. ประสานกับทางอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

คณะผู้บริหาร

๕. พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
๖. ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
๗. มอบอำนาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มายื่นแบบภายในกำหนด
๘. มีคำสั่งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

(ลงชื่อ)



ผู้จัดทำ/เสนอแผนฯ

(นางสาวธนรัตน์ บุตรเพชร)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจทานแผนฯ

(นายธีรนนท์ วัฒนาคานนท์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบแผนฯ

(นายปิติ แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติแผนฯ

(นายสมคิด พวงเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ประจำปีภาษี พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ อำเภอศรีภูมิ จังหวัดสุรินทร์

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การดำเนินการ	
	๑.๑ แต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจและประกาศกำหนดระยะเวลา ลงสำรวจที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๑.๒ จัดทำรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	ตุลาคม-พฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๑.๓ ประกาศบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง (ภ.ด.ส.๓) และแจ้งเจ้าของที่ดินหรือผู้ครอบครอง บัญชีรายการที่ดินและ สิ่งปลูกสร้าง (รายบุคคล)	ภายในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๘
	๑.๔ ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอ แก้ไข	พฤศจิกายน-ธันวาคม ๒๕๖๘
	๑.๕ กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้ อปท. ดาวน์ โหลดข้อมูลราคาประเมินรอบใหม่	
	๑.๖ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๘- กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๑.๗ จัดทำบัญชีราคาประเมินที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	มกราคม ๒๕๖๙
	๑.๘ ประกาศบัญชีราคาประเมินทุนทรัพย์ที่ดินและสิ่งปลูก สร้าง	ก่อนวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๑.๙ แจ้งผลการประเมินภาษีโดยส่งแบบประเมินให้แก่ผู้เสีย ภาษี	ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๑.๑๐ การชำระภาษีตามแบบการแจ้งประเมิน	ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๑. รับชำระภาษี	มีนาคม - เมษายน ๒๕๖๙
	๒. รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่มเกินเวลาที่กำหนด	พฤษภาคม- กันยายน ๒๕๖๙
	กรณีปกติ - รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายใน กำหนดเวลา) ภายในเดือนเมษายน	มีนาคม- เมษายน ๒๕๖๙
	กรณีพิเศษ ๑.ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับ หนังสือแจ้งเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๔๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม- กันยายน ๒๕๖๙
	๒.ชำระภาษีภายในเวลาที่กำหนด (ไม่เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ ได้รับหนังสือแจ้งเตือน)	
	- รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๒๐ และเงินเพิ่ม ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของจำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม- กันยายน ๒๕๖๙
	๓.ชำระภาษีก่อนได้รับหนังสือแจ้งเตือน -รับชำระภาษี เบี้ยปรับ ร้อยละ ๑๐ ร้อยละ ๑ ต่อเดือน ของ จำนวนเงินภาษี เศษของเดือนนับเป็น ๑ เดือน	พฤษภาคม- กันยายน ๒๕๖๙

ขั้นตอน	ขั้นตอนของกิจกรรม	ระยะเวลาที่ปฏิบัติ
	๔.ผู้รับประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (ลงทะเบียนเลขที่รับ)	กุมภาพันธ์-เมษายน ๒๕๖๙
	๒.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์- มิถุนายน ๒๕๖๙
	๓.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ	มีนาคม - กรกฎาคม ๒๕๖๙
	๔.รับชำระภาษี เบี้ยปรับ และเงินเพิ่ม	มีนาคม - กันยายน ๒๕๖๙
ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ	
	๑.ไม่ชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ชำระภาษี ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	พฤษภาคม ๒๕๖๙
	- สำนักรวบรวมบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปัจจุบัน	พฤษภาคม- มิถุนายน ๒๕๖๙
	- รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเบี้ยปรับและเงินเพิ่ม)	พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๙
	- มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	พฤษภาคม ๒๕๖๙
	- ออกตรวจสอบ/ไปพบผู้ค้างชำระภาษี	พฤษภาคม-กันยายน ๒๕๖๙
	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดและขายทอดตลาดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.๖๒ เมื่อพ้นเก้าสิบวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน	กันยายน ๒๕๖๙
	๒.รายงานผู้ค้างชำระภาษีให้สำนักงานที่ดินทราบ	มิถุนายน ๒๕๖๙
	๓.รายงานคำนวณภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีฯ ประจำจังหวัดทราบ	มกราคม ๒๕๗๐

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปีภาษี พ.ศ.๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ อำเภอศรีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ขั้นตอน	กิจกรรม	ระยะเวลา
ขั้นตอนที่ ๑	การเตรียมการ	
	๑.๑ ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีป้าย	กันยายน ๒๕๖๘
	๑.๒ สํารวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ	ตุลาคม ๒๕๖๘
	๑.๓ ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี	ธันวาคม ๒๕๖๘-กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
	๑.๔ จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบ เพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ป.๑)และควรรอกหนังสือเวียนแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า	ธันวาคม ๒๕๖๘
ขั้นตอนที่ ๒	ดำเนินการจัดเก็บ	
	๒.๑ กรณีมีป้ายก่อนเดือนมีนาคม	
	- ประเมินค่าภาษีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	มกราคม - เมษายน ๒๕๖๙
	๒.๒ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม	
	- รับแบบ ภ.ป.๑ และตรวจสอบความถูกต้อง	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๙
	- ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลการประเมิน (ภ.ป.๓)	เมษายน - ธันวาคม ๒๕๖๙
	๒.๓ การชำระภาษี	
	กรณีปกติ	
	- รับชำระภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)	มกราคม - พฤษภาคม ๒๕๖๙
	กรณีพิเศษ	
	๑.ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งเตือน)	
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	เมษายน- กันยายน ๒๕๖๙
	๒.ผู้ชำระภาษีไม่พอใจในผลการประเมินภาษี	
	๑. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบภ.ป.๔)	กุมภาพันธ์-พฤษภาคม ๒๕๖๙
	๒. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่	กุมภาพันธ์-มิถุนายน ๒๕๖๙
	๓. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบภ.ป.๕)	มีนาคม- กรกฎาคม ๒๕๖๙
	๔. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	มีนาคม- กันยายน ๒๕๖๙
	๕. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีขึ้นสู่ศาล)	
หมายเหตุ กรณีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบการประเมิน การชำระค่าภาษีและการอุทธรณ์ให้ปฏิบัติระหว่างเดือน เมษายน- ธันวาคม		

ขั้นตอนที่ ๓	ประเมินผลและเร่งรัดการจับเก็บ	
	๓.๑ ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน(ภ.ป.๑) ภายในกำหนด	
	- มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ (เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)	มีนาคม ๒๕๖๙
	- มีหนังสือแจ้งเตือนให้ผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนด หรือผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๙
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๙
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๙
	- รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา ๒๕	เมษายน- กันยายน ๒๕๖๙
	- แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนสายฝ่ายปกครอง (อำเภอ) ส่งเรื่องให้นิติกรเพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ป.๑ ภายในกำหนด	กันยายน ๒๕๖๙
	๓.๒ ยื่นแบบ ภ.ป.๑ แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในกำหนดเวลา	
	- ครั้งที่ ๑	พฤษภาคม ๒๕๖๙
	- ครั้งที่ ๒	มิถุนายน ๒๕๖๙
	- ครั้งที่ ๓	กรกฎาคม ๒๕๖๙
	- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม	พฤษภาคม- กันยายน ๒๕๖๙
	- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด आयัด และขายทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี	ตุลาคม ๒๕๖๙ เป็นต้นไป