



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่
เรื่อง ปฏิทินการปฏิบัติงาน กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๖

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๘) และตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดทำงบการเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ประกอบกับการดำเนินงานตามภารกิจถ่ายโอน และการดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินคลัง การเงิน การบัญชีและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอประกาศปฏิทินการปฏิบัติงานของงานกองคลัง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖ ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ

(นายมงคล พวงเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๖

รายการ	งาน	ห้วงระยะเวลาการปฏิบัติงาน											ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.		
๑	จัดทำแผนการจัดการจัดซื้อจัดจ้าง	↔														พัชรี	
๒	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง(สขร)	↔														พัชรี	
๓	ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส	↔			↔					↔						พัชรี	
๔	จัดทำคำสั่งตรวจสอบพัสดุประจำปี															พัชรี	
๕	รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี	↔														พัชรี	
๖	แผนซ่อมบำรุงและประกาศแผน	↔														พัชรี	
๗	ประกาศเกณฑ์การประเมินเงินเชื้อเพลิง	↔														พัชรี	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางพัชรี ตระกูลรัมย์)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชนิพร ชัยพรหม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นายประกาศิต จันทน์หอม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

ลงชื่อ

(นายมงคล พวงเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

.....ผู้อนุมัติ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานการเงิน กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลชาวใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๖

รายการ	งาน	ทั้งระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
		ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
	นำส่งเงินกู้ยืม กยศ	ภายใน วันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป												สมเกียรติ				
๒	นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ภายใน วันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป												สมเกียรติ				
๓	นำส่งเงินประกันสังคม	ภายใน วันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป												สมเกียรติ				
๔	นำส่งข้อมูล งบด ๓ ก																พัชร	
	นำส่งข้อมูล งบด ๑ ก																พัชร	
๕	นำส่งเงินสมทบ กบพท, กสท																สมเกียรติ	
๖	รายงานการจ่ายเงินอุดหนุน																สมเกียรติ	
๗	ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรและจัดทำฎีกาเงินเดือน	ภายใน วันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป												สมเกียรติ				
๘	จัดทำรายละเอียดการโอนเงินระหว่างหน่วยงาน ภายใต้สังกัด	ภายใน สิ้นเดือนของทุกเดือน												สมเกียรติ				

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ
(นายสมเกียรติ ทาทิ)

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชนิพร ชัยพรหม)

ลงชื่อ.....
(นายประกาศิต จันทร์หอม)

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ
(นายมงคล พวงเพชร)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ผู้อำนวยการกองคลัง

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชาวใหญ่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชาวใหญ่

ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานบัญชี กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลชาวใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๕

รายการ	งาน	ช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงาน										ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
1	ปิดงบเดือน/รายงานงบเดือน	←————→ ภายใน สิ้นเดือนของทุกเดือน										สมเกียรติ			
๒	รายงานข้อมูลสำนักงานนโยบายคลัง	←————→ ไม่เกิน วันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป										สมเกียรติ			
๓	รายงานเงินสะสมและเงินสำรอง	↔					↔							สมเกียรติ	
๔	รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส	↔			↔					↔				สมเกียรติ	
๕	รายงานสถิติการคลัง	↔												สมเกียรติ	
๖	ปิดงบบปี รายงานงบบปี	↔												สมเกียรติ	
๗	ยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภาษี ๓ ทุกเดือน	←————→ ไม่เกิน วันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป										สมเกียรติ			
๘	อนุมัติข้อมูลเบิกจ่าย Eplan	←————→										สมเกียรติ			

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นายสมเกียรติ ท่าดี)

นักวิชาการเงินและบัญชี

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นางรัชนิพร ชัยพรหม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....

(นายประกาศิต จันทน์หอม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชาวใหญ่

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

(นายมงคล พวงเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชาวใหญ่

แผนดำเนินงานจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ที่	การดำเนินการ	ปี ๒๕๖๕				ปี ๒๕๖๖								รับผิดชอบ	หมายเหตุ			
		ปี ๒๕๖๕		ปี ๒๕๖๖		ปี ๒๕๖๖												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
๑	เตรียมฐานข้อมูลที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง																	
๒	แต่งตั้งพนักงานสำรวจ พนักงานประเมิน และพนักงานภาษี																	
๓	สำรวจและจัดทำบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติม																	
๔	ประกาศและจัดส่งบัญชีรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพิ่มเติมให้ประชาชนตรวจสอบ																	
๕	ประชาชนตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้างเพื่อขอแก้ไข																	
๖	ผู้บริหารท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องแจ้งให้ผู้ร้องทราบภายใน ๑๕ วัน																	
๗	กรมธนารักษ์จัดส่งข้อมูลราคาประเมินให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น																	
๘	องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศราคาประเมินและอัตราภาษีที่จัดเก็บ																	
๙	แจ้งการประเมินภาษี																	
๑๐	ชำระภาษี																	
๑๑	มีคำสั่งเสียเจ้งซ้อน																	
๑๒	แจ้งรายการภาษีค้างชำระให้สำนักงานที่ดินสาขา																	
๑๓	ติดตามเร่งรัดภาษีค้างชำระ																	
๑๔	รวบรวมและจัดส่งข้อมูลการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างให้คณะกรรมการภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างประจำจังหวัด																	

ลงชื่อ *7761702* ผู้จัดทำ
(นางสาวอรนรินทร์ บุตรเพชร)

ลงชื่อ *[Signature]* ผู้ตรวจสอบ
(นางรัชนิพร ชัยพรหม)

ลงชื่อ *[Signature]*
(นายประกาศิต จันทามห้อม)

ลงชื่อ *[Signature]* ผู้อำนวยการ
(นายมงคล พวงเพชร)

เจ้าหน้าที่

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขวงวาใหญ่