



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่
เรื่อง ปฏิทินการปฏิบัติงาน กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๘) และตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารงานที่กบญชี่ การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดทำงบการเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ประกอบกับการดำเนินงานตามภารกิจถ่ายโอน และการดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินคลัง การเงิน การบัญชีและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอประกาศปฏิทินการปฏิบัติงานของงานกองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายมงคล พวงเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ จังหวัดสุรินทร์

ที่ สร ๗๖๙๐๒/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติปฏิทินการปฏิบัติงาน กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๘) และตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดทำงบการเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ประกอบกับการดำเนินงานตามภารกิจถ่ายโอน และการดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินคลัง การเงิน การบัญชีและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอประกาศปฏิทินการปฏิบัติงานของงานกองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารท้ายประกาศฉบับนี้

ระเบียบ ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

(นางพัชรี ตระกูลรัมย์)

เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานคลัง

☒ เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ

☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นายธีรนนท์ วัฒนาคานนท์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัด อบต.

☒ ควรอนุมัติตามที่เสนอ

☐ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นายชูวงศ์ เจริญสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

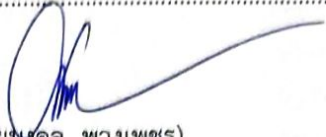
/คำสั่ง...

คำสั่งนายก อบต.ขวาวใหญ่

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)


(นายมงคล พวงเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๙

รายการ	งาน	ช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	จัดทำแผนการการจัดซื้อจัดจ้าง	↔												พัชรี	
๒	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง(ส.ขร)	↔											↔	เปรมจิตร์	
๓	ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส			↔			↔			↔			↔	เปรมจิตร์	
๔	จัดทำคำสั่งตรวจสอบพัสดุประจำปี												↔	พัชรี	
๕	รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี			↔										พัชรี	
๖	แผนซ่อมบำรุงและประกาศแผน	↔												พัชรี	
๗	ประกาศแผนซ่อมบำรุงการประหยัคน้ำดื่มขึ้นเพื่อเพลิง	↔												เปรมจิตร์	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางพัชรี ตรีบุญรัมย์)

เจ้าหน้าที่

ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานการเงิน กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลวาวใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๙

รายการ	งาน	ช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	นำส่งเงินกู้ยืม กยศ	ภายใน วันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป												สมเกียรติ	
๒	นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ภายใน วันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป												สมเกียรติ	
๓	นำส่งเงินประกันสังคม	ภายใน วันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป												สมเกียรติ	
๔	นำส่งข้อมูล งบ ๓ ก				↔									สุธารัตน์	
	นำส่งข้อมูล งบ ๑ ก					↔								สุธารัตน์	
๕	นำส่งเงินสมทบ กบพ. กสท				↔									สมเกียรติ	
๖	รายงานการจ่ายเงินอุดหนุน				↔									สมเกียรติ	
๗	ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรและจัดทำฎีกาเงินเดือน	ภายใน วันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป												สมเกียรติ	
๘	จัดทำรายละเอียดการโอนเงินระหว่างหน่วยงาน ภายใต้สังกัด	ภายใน สิ้นเดือนของทุกเดือน												สมเกียรติ	

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางสาวสุศดารัตน์ พรหมบุตร)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานบัญชี กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๔

รายการ	งาน	หัวระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑	ปิดงบเดือน/รายงานงบเดือน	ภายใน สิ้นเดือนหรือภายในวันที่ ๕ ของทุกเดือน												สมเกียรติ	
๒	รายงานข้อมูลสำนักงานนโยบายคลัง	ไม่เกิน วันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป												สมเกียรติ	
๓	รายงานเงินสะสมและเงินทุนสำรอง	↔						↔						สมเกียรติ	
๔	รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส	↔			↔			↔				↔		สมเกียรติ	
๕	รายงานสถิติการคลัง	↔												สมเกียรติ	
๖	ปิดงบปี รายงานงบปี	↔	↔	↔										สมเกียรติ	
๗	ยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่าย ภงด ๓, ภงด. ๕๓ ทุกเดือน	ไม่เกิน วันที่ ๗ ของเดือนถัดไป												สมเกียรติ	
๘	อนุมัติข้อมูลเบิกจ่าย Eplan													สมเกียรติ	

ลงชื่อ..........ผู้จัดทำ
(นางสาวสุดารัตน์ พรหมบุตร)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ