



ลำเนาคุ้มบัว

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่
หมู่ที่ ๑ ตำบลขาวใหญ่ อำเภอศรีภูมิ
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๑๐

พ.ศ. ๒๕๖๒/๓/๕๕

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน นายอำเภอศรีภูมิ

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. งบแสดงฐานะการเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. หมายเหตุประกอบงบการเงิน	จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๐๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจังหวัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่นๆ ตามแบบ กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีพร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และส่งให้นายอำเภอกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่ ได้ดำเนินการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางรัชนิพร ชัยพรม)

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่

กองคลัง

งานบัญชี

โทรศัพท์ ๐-๔๔๕๕-๘๖๘๓

<http://kwaoyai.go.th>

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ที่ กว ๓๖๐๒/๗๕๔



สำเนาฉบับ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่
หมู่ที่ ๑ ตำบลขวาวใหญ่ อำเภอศิขรภูมิ
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๑๐

๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน คลังจังหวัดสุรินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. งบแสดงฐานะการเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. หมายเหตุประกอบงบการเงิน	จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๐๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจังหวัดทำงานงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่นๆ ตามแบบ กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีพร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และส่งให้นายอำเภอกรณีองค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ ได้ดำเนินการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางรัชนิพร ชัยพรม)

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

กองคลัง

งานบัญชี

โทรศัพท์ ๐-๔๔๕๕-๘๖๘๓

<http://kwaoyai.go.th>

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”



ที่ สร ๗๖๔๐๒/ ๗๕๕

สำเนาฉบับ

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่
หมู่ที่ ๑ ตำบลขวาวใหญ่ อำเภอกีษรภูมิ
จังหวัดสุรินทร์ ๓๒๑๑๐

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินจังหวัดสุรินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. งบแสดงฐานะการเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๒. งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน	จำนวน ๑ ชุด
	๓. งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน	จำนวน ๑ ชุด
	๔. หมายเหตุประกอบงบการเงิน	จำนวน ๑ ชุด

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๑๐๐ ให้หัวหน้าหน่วยงานคลังจังหวัดทำงบแสดงฐานะการเงิน และงบอื่นๆ ตามแบบ กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อส่งให้สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีพร้อมส่งให้กระทรวงการคลังด้วย และส่งให้นายอำเภอกองการองค์การบริหารส่วนตำบล นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ ได้ดำเนินการจัดทำงบแสดงฐานะการเงินและงบอื่นๆ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นางรัชนิพร ชัยพรม)

ผู้อำนวยการกองคลัง ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

กองคลัง

งานบัญชี

โทรศัพท์ ๐-๔๔๕๕-๘๖๘๓

<http://kwaoyai.go.th>

“ยึดมั่นธรรมาภิบาล บริการเพื่อประชาชน”

ผู้พิมพ์
ผู้ตรวจ
ผู้ลงนาม

องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ อำเภอสักรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ

สินทรัพย์

สินทรัพย์หมุนเวียน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

6 4,999,668.89

เงินลงทุนระยะสั้น

7 6,233,538.83

รวมสินทรัพย์หมุนเวียน

11,233,207.72

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

เงินลงทุนระยะยาว

8 280,000.00

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ

9 6,176,433.32

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน - สุทธิ

10 60,195,352.97

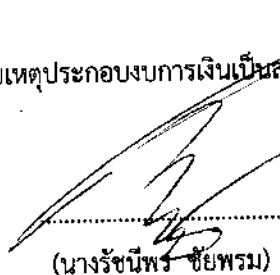
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

66,651,786.29

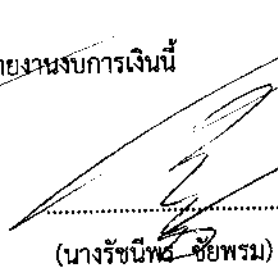
รวมสินทรัพย์

77,884,994.01

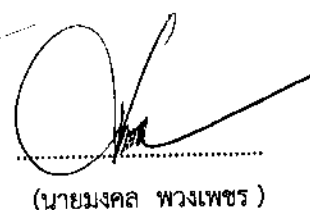
หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานงบการเงินนี้


(นางรัชนิพร ชัยพรหม)

ผู้อำนวยการกองคลัง


(นางรัชนิพร ชัยพรหม)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่


(นายมงคล พวงเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

งบแสดงฐานะการเงินส่วนตำบลชาวใหญ่ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดสุรินทร์

งบแสดงฐานะการเงิน

ณ วันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ

งบแสดงฐานะการเงินส่วนตำบลชาวใหญ่ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดสุรินทร์

งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

งบแสดงฐานะการเงิน

11 938.00

12 252,439.04

253,377.04

13 1,430,030.73

14 6,259.00

1,436,289.73

1,689,666.77

68,207,302.54

6,012,666.97

1,975,357.73

76,195,327.24

77,884,994.01

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานงบการเงินนี้

(นางรัชนิพร ชัยพรหม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางรัชนิพร ชัยพรหม)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชาวใหญ่

(นายมงคล พวงเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชาวใหญ่

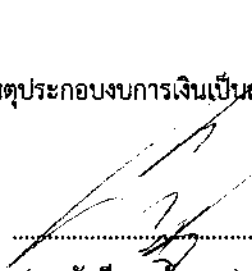
องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ อำเภอศรีภูมิ จังหวัดสุรินทร์

งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน

สำหรับปีสิ้นสุด วันที่ 30 กันยายน 2564

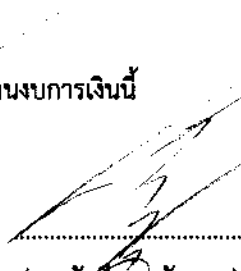
	หมายเหตุ	
รายได้		
รายได้จัดเก็บเอง	15	377,680.68
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้	16	16,800,614.66
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้	17	19,122,527.08
รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด	18	2,265.25
รวมรายได้		36,303,087.67
ค่าใช้จ่าย		
ค่าใช้จ่ายบุคคลากร	19	9,263,084.00
ค่าบำเหน็จบำนาญ	20	715.00
ค่าตอบแทน	21	915,110.00
ค่าใช้สอย	22	3,097,259.17
ค่าวัสดุ	23	1,656,203.95
ค่าสาธารณูปโภค	24	213,435.07
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	25	19,189,823.46
ค่าใช้จ่ายการอุดหนุนอื่นและบริจาค	26	14,851,363.44
ค่าใช้จ่ายอื่น	27	693,407.00
รวมค่าใช้จ่าย		49,880,401.09
รายได้สูง/ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายก่อนต้นทุนทางการเงิน		(13,577,313.42)
ต้นทุนทางการเงิน		-
รายได้สูง/ต่ำกว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ		(13,577,313.42)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของรายงานงบการเงินนี้



(นางรัชนิพร ชัยพรหม)

ผู้อำนวยการกองคลัง



(นางรัชนิพร ชัยพรหม)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่



(นายมงคล พวงเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

องค์การบริหารส่วนตำบลชาวใหญ่ อำเภอสีชมพู จังหวัดสุรินทร์

งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

	เงินสะสม	เงินทุนสำรองเงินสะสม	รายได้สะสม	รวมสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2563 - ตามที่รายงานไว้เดิม	1,177,857.27	5,842,716.22	-	7,020,573.49
การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี	4,645,685.43	174,530.40	1,707,861.51	6,528,077.34
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2563 - หลังการปรับปรุง	5,823,542.70	6,017,246.62	1,707,861.51	13,548,650.83
การเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนสำหรับปี 2564				
การรับเงินตกเป็นส่วนของทุน	79,390.00	-	-	79,390.00
การจ่ายจากส่วนของทุน	-	-	-	-
ปรับปรุงระหว่างปี	76,149,179.48	(4,579.65)	-	76,144,599.83
รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับงวด	(13,844,809.64)	-	267,496.22	(13,577,313.42)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 กันยายน 2564	68,207,302.54	6,012,666.97	1,975,357.73	76,195,327.24

(นางรัชนิพร ชัยพรหม)

ผู้อำนวยการกองคลัง

(นางรัชนิพร ชัยพรหม)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชาวใหญ่

(นายมงคล พวงเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชาวใหญ่

องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่
หมายเหตุประกอบงบการเงิน
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564

หมายเหตุ 1 ข้อมูลทั่วไป

องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์ มีหน้าที่ความรับผิดชอบหลักด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ และการผังเมือง ด้านการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพของประชาชน ด้านการสาธารณสุขและการพัฒนาคุณภาพชีวิต ด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม การท่องเที่ยวและกีฬา ด้านการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์ 32110 โทรศัพท์ 0-4455-8683 กรอบกฎหมายหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมและพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ชื่อองค์กรปกครองส่วนตำบลขวาวใหญ่ ได้ตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 37,335,000.00 บาท (ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวน 32,224,075.03 บาท) โดยแยกเป็น งบบุคลากร จำนวน 9,527,288.00 บาท งบดำเนินงาน จำนวน 9,059,302.00 บาท งบลงทุน จำนวน 3,793,760.00 บาท งบเงินอุดหนุน จำนวน 930,000.00 บาท รายจ่ายอื่น จำนวน 25,000.00 บาท และงบกลาง จำนวน 13,999,650.00 บาท องค์การปกครองส่วนตำบลขวาวใหญ่ มีหน่วยงานภายใต้สังกัดจำนวน 1 แห่ง ประกอบด้วย ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลขวาวใหญ่ ซึ่งรับผิดชอบบริหารจัดการเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรของแต่ละแห่ง หน่วยงานภายใต้สังกัดดังกล่าวไม่เป็นหน่วยงานที่เสนอรายงาน และไม่มีการจัดทำงบการเงินแยกกัน รายการบัญชีของหน่วยงานภายใต้สังกัดทุกแห่งจึงได้นำมาแสดงรวมไว้ในรายงานการเงินฉบับนี้

หมายเหตุ 2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

รายงานการเงินนี้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่กระทรวงการคลังกำหนด และหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 731 ลงวันที่ 13 สิงหาคม 2564 เรื่องแนวทางการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารบัญชีการจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2558 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

การจัดทำรายงานการเงินสำหรับปี สิ้นสุดวันที่ 30 กันยายน 2564 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ไม่ได้แสดงข้อมูลของงวดก่อนเปรียบเทียบกับ เนื่องจากการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐเป็นครั้งแรก

รายงานการเงินนี้ได้รวมข้อมูลบัญชีของหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานภายใต้สังกัด ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608 ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3020 ลงวันที่ 29 กันยายน 2563 หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 3956 ลงวันที่ 23 ธันวาคม 2563 และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.4/ว 1109 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2564 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

นโยบายการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐที่นำมาถือปฏิบัติ
ในปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่ ได้จัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการ
บัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการ
บันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยใช้ตามมาตรฐานการบัญชี
ภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ดังนี้

- หลักการและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ของมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชี
ภาครัฐ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2564

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 3 เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี
และข้อผิดพลาด

- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 5 เรื่อง ต้นทุนการกู้ยืม
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 9 เรื่อง รายได้จากรายการแลกเปลี่ยน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 12 เรื่อง สินค้าคงเหลือ
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 13 เรื่อง สัญญาเช่า
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 14 เรื่อง เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในรายงาน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 16 เรื่อง อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 17 เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 23 เรื่อง รายได้จากรายการไม่แลกเปลี่ยน
- มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ 31 เรื่อง สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- นโยบายการบัญชีภาครัฐ เรื่อง เงินลงทุน

หมายเหตุ 4 การเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

ในปีงบประมาณปัจจุบัน ชื่อองค์กรปกครองส่วน้องค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่ ได้จัดทำรายงาน
การเงินตามมาตรฐานการบัญชีภาครัฐและนโยบายการบัญชีภาครัฐ แทนประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียนและรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
โดยมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท 0808.4/ว 2608
เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติในการบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ลงวันที่ 28 สิงหาคม 2563
เช่น

- ผังบัญชีที่ใช้ในการบันทึกบัญชี
- วิธีการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับที่ดิน อาคาร อุปกรณ์ สินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์
- การคำนวณค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
- สินค้าคงเหลือ และวัสดุคงเหลือ เป็นต้น

ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงวิธีการจัดทำรายงานการเงินตามมาตรฐานการบัญชีและนโยบายการบัญชีภาครัฐ
ทำให้ชื่อองค์กรปกครองส่วน้องค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่ ต้องปรับปรุงงบการเงิน ซึ่งมีผลกระทบ ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

	ตามที่ รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	(หน่วย:บาท) ตามที่ ปรับปรุงใหม่ ณ 1 ต.ค. 2563
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์			
รายได้จากรัฐบาลค้างรับ	29,436.00	(29,436.00)	-
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (สุทธิ)		3,686,115.83	3,686,115.83
หนี้สิน			
รายการจ่ายค้างจ่าย	1,163,536.00	(1,163,536.00)	-
ส่วนของทุน			
เงินสะสม	1,177,857.27	4,645,685.43	5,823,542.70
เงินทุนสำรองเงินสะสม	5,842,716.22	174,530.40	6,017,246.62

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลขวาวใหญ่

	ตามที่ รายงานไว้เดิม ณ 30 ก.ย. 2563	ผลกระทบ จากการถือปฏิบัติ	(หน่วย:บาท) ตามที่ ปรับปรุงใหม่ ณ 1 ต.ค. 2563
งบแสดงฐานะการเงิน			
สินทรัพย์		1,707,861.51	1,707,861.51
ส่วนของทุน		1,707,861.51	1,707,861.51

สำหรับสินทรัพย์ที่นำมาแสดงในรายงานการเงินเป็นไปตามเกณฑ์ ดังนี้

1. ที่ดิน
2. สินทรัพย์ถาวรที่ยังไม่หมดอายุ ณ วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป
3. ครุภัณฑ์ที่ได้มาตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป และมีมูลค่าตั้งแต่ 10,000 บาท ขึ้นไป

5 กรอบนโยบายการบัญชีที่สำคัญ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่ใช้กับรายการที่สำคัญขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนดในมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ ประเด็นสำคัญที่ควรกล่าวไว้ใน การเปิดเผยข้อมูลนโยบายการบัญชี คือ เกณฑ์การรับรู้รายการและการวัดมูลค่าในงบการเงิน การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นใช้ปฏิบัติกับรายการที่สำคัญเป็นเรื่องจำเป็น เพราะนโยบายการบัญชีมีผลกระทบโดยตรงต่อการรับรู้องค์ประกอบต่าง ๆ ของงบการเงิน และการแสดงมูลค่าของสินทรัพย์และหนี้สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในงบการเงิน แม้ว่านโยบายการบัญชีส่วนใหญ่ในภาครัฐ ถูกกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นปฏิบัติเป็นแบบเดียวกัน โดยไม่ได้ให้ทางเลือกแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในการเลือกใช้นโยบายการบัญชีตามดุลยพินิจของผู้บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ดังนั้น ในกรณีที่มาตรฐานการบัญชีภาครัฐให้ทางเลือก สำหรับการเลือกใช้นโยบายการบัญชีที่แตกต่างกันได้ การเปิดเผยนโยบายการบัญชีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเลือกใช้จึงมีความสำคัญมาก

5.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ประกอบด้วย เงินสดในมือ เช็ค ดราฟต์ ธนาณัติ และเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์/เผื่อเรียก และเงินฝากประจำที่ครบกำหนดจ่ายคืนภายใน 3 เดือน นับจากวันสิ้นสุดรอบระยะเวลารายงาน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะรับรู้ในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้

5.2 ลูกหนี้เงินหมุนเวียนและรายได้ค้างรับ

ลูกหนี้ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง ลูกหนี้ภาษีป้าย หมายถึงจำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานอื่นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับโดยมีการประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญสำหรับลูกหนี้ส่วนที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บได้

รายได้ค้างรับ หมายถึงจำนวนเงินที่หน่วยงานภาครัฐค้างหรือบุคคลภายนอกชำระค่าบริการทั้งที่ถึงกำหนดชำระแล้วหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการ ณ วันสิ้นปีงบประมาณ ได้แก่ รายได้ดอกเบียเงินฝากธนาคารที่สถาบันการเงิน และรายได้ดอกเบียเงินลงทุน

5.3 เงินลงทุนระยะสั้น

เงินลงทุนระยะสั้น หมายถึงเงินลงทุนที่หน่วยงานตั้งใจจะถือไว้ไม่เกิน 1 ปี หรือมีกำหนดจ่ายคืนไม่เกิน 1 ปี นับตั้งแต่วันสิ้นสุดรอบระยะเวลาการรายงาน

5.4 สินค้าและวัสดุคงเหลือ

วัสดุคงเหลือ หมายถึงสินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูงและไม่มีลักษณะคงทนถาวร จะรับรู้วัสดุคงเหลือในราคาทุนโดยคำนวณวิธีเข้าก่อนออกก่อน (FIFO) เป็นวิธีการที่แสดงรายการวัสดุที่เข้ามาหรือได้มาเพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ เป็นผลให้วัสดุคงเหลือ ณ วันสิ้นปีงบประมาณเป็นวัสดุที่เข้ามาหรือได้มาครั้งล่าสุด

5.5 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า หมายถึงค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปก่อนงวดบัญชีปัจจุบันหรืองวดบัญชีก่อนสำหรับบริการที่จะได้รับประโยชน์ในอนาคตและจะใช้หมดไปในระยะเวลาอันสั้น

5.6 อุทกภัย - ระยะเวลา

อุทกภัยระยะยาว หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กร/ บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภาครัฐค้างชำระแก่หน่วยงานเป็นค่าสินค้าหรือบริการ หรือเกิดจากรายการอื่นที่ทำให้หน่วยงานมีลูกหนี้ที่จะได้รับชำระคืนภายในระยะเวลาเกิน ๑ ปี แต่ไม่รวมถึงการให้กู้ยืมและรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน

เงินให้กู้ยืมระยะยาว-เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้บุคคลภายนอกกู้ยืมจากเงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน อาจจะมีดอกเบี้ยหรือไม่มีดอกเบี้ยก็ได้ในกรณีนี้จะจ่ายคืนภายหลัง 1 ปีจำนวนเงินที่องค์กร/ บุคคลภายนอก หรือหน่วยงานภาครัฐค้างชำระแก่หน่วยงานเป็นค่าสินค้าหรือบริการ หรือเกิดจากรายการอื่นที่ทำให้หน่วยงานมีลูกหนี้ที่จะได้รับชำระคืนภายในระยะเวลาเกิน ๑ ปี แต่ไม่รวมถึงการให้กู้ยืมและรายการที่ไม่มีการแลกเปลี่ยน

5.7 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์

ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ หมายถึง สินทรัพย์ที่มีตัวตนที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิต จำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ เพื่อให้เช่า หรือเพื่อใช้ในการบริหารงานและหน่วยงาน คาดว่าจะได้ใช้ประโยชน์มากกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชี

โดยจะบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของรายการที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ ที่เข้าเงื่อนไข จะรับรู้สินทรัพย์ โดยใช้ราคาทุน โดยการกำหนดมูลค่าขั้นต่ำในการรับรู้รายการครุภัณฑ์ รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ เฉพาะที่มีมูลค่า 10,000 บาท ขึ้นไป

การรับรู้รายการจากการจัดซื้อจัดจ้าง โดยสินทรัพย์ที่ต้องใช้งานร่วมกันเป็นส่วนประกอบของสินทรัพย์ เพื่อใช้ให้สามารถใช้ประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ลิฟท์ ภายในอาคารจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ย่อยของอาคาร กรณีที่มีครุภัณฑ์ติดมากับอาคาร ที่สามารถเคลื่อนย้ายได้และนำไปใช้ที่อื่นได้ตามปกติ จะรับรู้เป็นสินทรัพย์ตามประเภทของสินทรัพย์นั้น เช่น พัดลมดูดอากาศ เครื่องปรับอากาศ

การรับรู้ต้นทุนที่เกิดขึ้นภายหลังการรับรู้ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ประกอบด้วยต้นทุนที่เกิดจากการซ่อมบำรุง รับรู้ค่าใช้จ่าย เป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา ต้นทุนที่เกิดจากการปรับปรุงจะบันทึกเป็นสินทรัพย์ ต้นทุนที่เกิดจากการตรวจสอบสภาพครั้งใหญ่จะรับรู้ต้นทุนเป็นส่วนหนึ่งของมูลค่าตามบัญชี รายการที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ต้นทุนที่เกิดจากการต่อเติมจะบันทึกเป็นสินทรัพย์ของหน่วยงาน

การคำนวณค่าเสื่อมราคา ต้องถือเป็นค่าใช้จ่ายในปีนั้น ใช้วิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 เรื่องคู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ ดังนี้

อาคารถาวร	25	ปี
อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	8	ปี
สิ่งก่อสร้างใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	10	ปี
สิ่งปลูกสร้างใช้ไม้หรือวัสดุอื่นๆ เป็นส่วนประกอบหลัก	8	ปี
ครุภัณฑ์สำนักงาน ยกเว้นกล้องวงจรปิด อายุการใช้งาน 3 ปี	8	ปี
ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง(ยกเว้นรถบรรทุกขยอายุการใช้งาน 10 ปี)	10	ปี
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ(ยกเว้นเครื่องกำเนิดไฟฟ้ามีอายุการใช้งาน 15-20 ปี)	5	ปี
ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	5	ปี
ครุภัณฑ์การเกษตร	5	ปี
ครุภัณฑ์การเกษตรเครื่องจักรกล	8	-
ครุภัณฑ์โรงงาน เครื่องมือ อุปกรณ์	5	

ครุภัณฑ์เครื่องจักรกล

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องมือ อุปกรณ์

8 ปี

ครุภัณฑ์ก่อสร้าง เครื่องจักรกล

5 ปี

ครุภัณฑ์สำรวจ

8 ปี

ครุภัณฑ์การแพทย์และวิทยาศาสตร์

8 ปี

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

8 ปี

ครุภัณฑ์การศึกษา

4 ปี

ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว

4 ปี

ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ

4 ปี

ครุภัณฑ์อาวุธ

4 ปี

ครุภัณฑ์สนาม

10 ปี

5 ปี

-ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับที่ดิน และสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง

5.8 สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน

สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน คือ สินทรัพย์ที่แสดงลักษณะทั้งหมดหรือบางส่วน ดังต่อไปนี้

- เป็นส่วนหนึ่งของระบบเครือข่าย
- มีลักษณะเฉพาะและไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ทางอื่นได้
- เคลื่อนที่ไม่ได้ และ
- มีข้อจำกัดในการจำหน่าย

หน่วยงานแสดงรายการสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานตามราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสม ค่าเสื่อมราคาบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน คำนวณโดยวิธีเส้นตรงตามอายุการให้ประโยชน์โดยประมาณ (ดูตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค 0410.3/ว 43 ลงวันที่ 29 มกราคม 2562 เรื่อง คู่มือการบัญชีภาครัฐ เรื่อง ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์) ดังนี้

ถนนพื้นคอนกรีต

15 ปี

ถนนพื้นลาดยาง

5 ปี

โครงสร้างอื่น ๆ

10 ปี

ครุภัณฑ์อื่น ๆ

5 ปี

สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน

5 ปี

-ไม่มีการคิดค่าเสื่อมราคาสำหรับสินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐานระหว่างก่อสร้าง

5.9 เจ้าหนี้

เจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนี้แก่หน่วยงานภาครัฐในการจัดซื้อจัดจ้าง

เจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอก หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนี้แก่หน่วยงานภาครัฐในการจัดซื้อจัดจ้าง

5.10 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย

ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย หมายถึง จำนวนเงินค่าสาธารณูปโภคที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับบริการแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มีเงินจ่าย ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี

ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง – ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา หมายถึง จำนวนเงินภาษีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหักไว้จากยอดเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ที่ไม่เป็น

ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง - ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ภ.ง.ด.1 นิติบุคคล เพื่อนำส่งตาม ภ.ง.ด.3 หมายถึง จำนวนเงินภาษีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหักไว้จากยอดเงินที่เป็นเงินเดือนค่าจ้างและเงินอื่นที่ต้องหักภาษี เพื่อนำส่งตาม ภ.ง.ด.1

ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง – ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากหน่วยงานภาครัฐ หมายถึง จำนวนเงินภาษีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหักไว้เมื่อมีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้นิติบุคคลที่เป็นหน่วยงานภาครัฐเพื่อนำส่งตาม ภ.ง.ด.53

ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง – ภาษีเงินได้นิติบุคคลจากบุคคลภายนอก หมายถึง จำนวนเงินภาษีที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นหักไว้เมื่อมีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้ที่เป็นนิติบุคคล เพื่อนำส่งตาม ภ.ง.ด.53

ใบสำคัญค้างจ่ายอื่น หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหนี้แก่บุคลากรของหน่วยงานหรือแก่บุคคลอื่น ซึ่งไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

5.11 รายได้รับล่วงหน้า

รายได้เงินอุดหนุนจากรัฐบาลรับล่วงหน้า หมายถึง เงินอุดหนุนที่ได้รับล่วงหน้าจากรัฐบาล ก่อนที่จะเกิดค่าใช้จ่าย ซึ่งจะทยอยรับรู้เป็นรายได้เมื่อเกิดค่าใช้จ่าย

5.12 รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง

เงินรับฝากรอคืนแผ่นดิน หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกปรับปรุงรายการ ซึ่งเกิดจากเงินเหลือจ่ายขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับจากรัฐบาล แต่ยังไม่ได้นำส่งคลัง

5.13 เงินรับฝาก

เงินรับฝากค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 5% หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกันเงินภาษีบำรุงท้องที่ที่เก็บได้ไว้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเก็บภาษีบำรุงท้องที่ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

เงินรับฝากส่วนลดในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ 6% หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกันเงินภาษีบำรุงท้องที่ที่เก็บได้ไว้จ่ายเป็นส่วนลดในการเก็บภาษีบำรุงท้องที่ได้ตามที่กฎหมายกำหนด

เงินรับฝากอื่น – ระยะสั้น หมายถึง เงินนอกงบประมาณที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับฝากไว้จากผู้อื่นนอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งถือเป็นหนี้สินที่จะต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้ฝากเมื่อมีการทวงถาม หรือเป็นเงินผ่านมือที่จะต้องส่งต่อไปยังบุคคลที่ 3 หรือเป็นเงินที่ได้รับโดยมีวัตถุประสงค์ให้ใช้จ่ายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอย่างใดอย่างหนึ่งโดยเฉพาะ

5.14 เงินประกันระยะสั้น

เงินประกันสัญญา – ระยะสั้น หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้จากคู่สัญญา เพื่อเป็นประกันการปฏิบัติตามสัญญา และประกันความเสียหายและชำระค่าบริการที่จะต้องชำระคืนภายในระยะเวลา 1 ปี

5.15 เงินประกันระยะยาว

เงินประกันสัญญาระยะยาว หมายถึง จำนวนเงินที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้รับไว้จากคู่สัญญา เพื่อเป็นการปฏิบัติตามสัญญาและประกันความเสียหายและชำระค่าบริการที่จะต้องชำระคืนเกินกว่าในระยะเวลา 1 ปี

5.16 ประเมินการหนี้สินอื่น - ระยะสั้น

หนี้สินที่มีความไม่แน่นอนเกี่ยวกับจังหวะเวลาหรือจำนวนที่ต้องจ่ายชำระ เกิดขึ้นเมื่อมีภาระผูกพันในปัจจุบันแล้วและมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันนั้น รวมทั้งสามารถประมาณมูลค่าของภาระผูกพันนั้นได้อย่างสมเหตุสมผล ภาระผูกพันดังกล่าวจะต้องจ่ายภายใน 1 ปีนับจากวันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี เช่น การฟ้องร้องตามกฎหมายที่พิจารณาจากหลักฐานทั้งหมดแล้วทำให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีภาระผูกพันเกิดขึ้น

5.17 รายได้จัดเก็บเอง

1 รายได้ที่จัดเก็บเอง ได้แก่

(1.1).ภาษีจัดเก็บเองที่เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้แก่ ภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง

(1.2).รายได้จากค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต ได้แก่ ค่าธรรมเนียมกับใบอนุญาตการขายสุรา ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย ค่าธรรมเนียมในการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสะสมอาหาร ค่าธรรมเนียมปิด โปรย ติดตั้งแผ่นประกาศหรือแผ่นปลิวเพื่อการโฆษณา ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์ ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการประกอบกิจการน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ค่าปรับการผิดสัญญา ค่าปรับอื่น ๆ ค่าใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิภูล หรือมูลฝอย ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ค่าใบอนุญาตจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารในครัว หรือพื้นที่ใด ซึ่งมีพื้นที่เกิน 200 ตารางเมตร ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร ค่าใบอนุญาตอื่นๆ

(1.3).รายได้จากทรัพย์สินของอบต ได้แก่ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร

(1.4) รายได้จากสาธารณูปโภค และกิจการพาณิชย์ ได้แก่ รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์ รายได้จากสาธารณูปโภคอื่นๆ

(1.5) รายได้เบ็ดเตล็ด ได้แก่ เงินที่มีผู้ทูลให้ ค่าขายแบบแปลน รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ

(1.6) รายได้จากทุน ได้แก่ ค่าขายทอดตลาดทรัพย์สิน

5.18 รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้

2. ภาษีและค่าธรรมเนียมที่รัฐจัดเก็บให้และจัดสรรให้ ได้แก่

(2.1) ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์

(2.2) ภาษีธุรกิจเฉพาะ

(2.3) ภาษีสุราและภาษีสรรพสามิต

(2.4) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนการกระจายอำนาจ

(2.5) ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ.จัดสรรรายได้ฯ

(2.6) ค่าภาคหลวงแร่และค่าภาคหลวงปิโตรเลียม

(2.7) ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

(2.8) ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน

(2.9) ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล

(2.10) ภาษีจัดสรรอื่นๆ

5.19 รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้

3. เงินอุดหนุนทั่วไป ได้แก่เงินอุดหนุนทั่วไปตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน เช่น เบี้ยยังชีพคนชรา เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ เบี้ยยังชีพคนพิการ อาหารเสริม (นม) เด็กปฐมวัย อาหารกลางวัน เด็กปฐมวัย อาหารเสริม (นม) ระดับประถมศึกษา อาหารกลางวัน ระดับประถมศึกษา ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) และอื่นๆ

5.20 รายได้ของกิจการเฉพาะการและหน่วยงานภายใต้สังกัด

รายได้ของโรงเรียน และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ได้แก่รายได้เงินช่วยเหลือจากงบทั่วไป รายได้ดอกเบียเงินฝากธนาคาร และรายได้อื่น

5.21 รายได้ดอกเบียเงินฝากสถาบันการเงิน

รายได้ดอกเบียเงินฝากที่สถาบันการเงิน หมายถึงรายได้ดอกเบียที่ได้รับจากการนำเงินไปฝากไว้ที่สถาบันการเงิน

ปัญหาและอุปสรรค

1. มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ งบรายจ่าย แบบรูปรายการ พื้นที่ดำเนินการหรือยกเลิกโครงการเพราะปัญหาพื้นที่ดำเนินการ
2. มีการเปลี่ยนแปลงระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ทำให้การดำเนินการล่าช้า
3. การกำหนดคุณลักษณะและราคากลางครุภัณฑ์ เช่ารถดับเพลิง มีความล่าช้า เนื่องจากเจ้าหน้าที่ขาดความรู้ ความเชี่ยวชาญ ในการกำหนดคุณลักษณะของครุภัณฑ์นั้น ๆ

แนวทางแก้ไข

1. แต่งตั้งคณะทำงานเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 และประชุมเร่งรัด ติดตาม การดำเนินงานและการเบิกจ่ายอย่างต่อเนื่อง
2. จัดทีมที่ปรึกษา เพื่อให้คำแนะนำหน่วยงานดำเนินการพร้อมทั้งจัดทำแผนการติดตามหน่วยดำเนินการโดยตรง เพื่อรับทราบปัญหาความล่าช้า และเสนอแนะแนวทางแก้ไขโดยทีมที่ปรึกษา
3. จัดทำแผนการเบิกจ่ายและมีข้อตกลงร่วมกันกับหน่วยดำเนินการ เพื่อให้การดำเนินงานและการเบิกจ่ายให้เป็นไปตามแผน พร้อมติดตามผลการดำเนินงานและผลการเบิกจ่ายทุกสัปดาห์ และประเมินสถานการณ์เพื่อเร่งรัดหน่วยที่ดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน
4. การป้องกันปัญหาเกิดซ้ำซ้อนในการจัดทำโครงการในปีงบประมาณต่อไปให้หน่วยงานที่เสนอโครงการ ตรวจสอบและเตรียมความพร้อมในการดำเนินการ และให้กองช่างตรวจสอบความถูกต้องเรื่องรูปแบบรายการ เพื่อป้องกันการยกเลิก เปลี่ยนแปลง ทำให้เกิดความล่าช้าในการดำเนินงาน