



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่
เรื่อง รายงานการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

อาศัยอำนาจตามความใน ข้อ ๒๑๓ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ การบริหารพัสดุ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ เรื่องการตรวจสอบพัสดุประจำปี ข้อ ๒๑๓ ภายในเดือนสุดท้ายก่อนสิ้นปีงบประมาณของทุกปี ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือหัวหน้าหน่วยพัสดุตามข้อ ๒๐๕ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุซึ่งมิใช่เป็นเจ้าหน้าที่ตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุในงวด ๑ ปีที่ผ่านมา และตรวจนับพัสดุประเภทที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดสุรินทร์ โดยคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ทำการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศรายงานการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารท้ายประกาศฉบับนี้

จึงขอประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายมงคล พวงเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ จังหวัดสุรินทร์
ที่ สร ๗๖๙๐๒/ วันที่ 20 ต.ค. 2568

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุและตรวจรับพัสดुकงเหลือประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

เรื่องเดิม

ตามคำสั่ง องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ ที่ ๔๙๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แต่งตั้งให้คณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่าย พัสดุ ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๘ ทำการตรวจสอบพัสดุงวดตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม เป็นต้นไป เพื่อทำการตรวจสอบการรับจ่ายพัสดุ ในงวด ๑ ปีที่ ผ่านมา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) และตรวจนับพัสดุที่คงเหลืออยู่เพียงวันสิ้นงวด (ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘) ของ องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ ตามคำสั่งขององค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ ที่ ๔๙๖/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ดำเนินการตรวจสอบพัสดุและขอรายงานผลการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ปรากฏ ผลดังนี้

๑. การตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้ตรวจสอบเอกสารฝ่ายรับและเอกสารฝ่ายจ่ายกับบัญชีพัสดุ และทะเบียนครุภัณฑ์ ปรากฏว่าถูกต้อง ตามเอกสารแนบท้าย
๒. การตรวจสอบพัสดุปรากฏว่า พักคองเหลือมีอยู่ตรงตามบัญชีและทะเบียนครุภัณฑ์ ตามเอกสารแนบท้าย
๓. การตรวจสอบพัสดุ (ประเภท ครุภัณฑ์) ปรากฏว่า

๓.๑ มีครุภัณฑ์ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่ประสงค์ใช้ในราชการ รวม จำนวน ๕๕ รายการ ตามเอกสารแนบท้าย

๓.๒ ครุภัณฑ์ที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวม จำนวน ๒๐๑ รายการ ตามเอกสารแนบท้าย

๓.๓ ครุภัณฑ์ที่รับมาใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมจำนวน ๑๑ รายการ

๓.๓.๑ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (ไม่บันทึกบัญชี) จำนวน ๓ รายการ

๓.๓.๒ ครุภัณฑ์ที่เข้าเกณฑ์ (บันทึกบัญชี) จำนวน ๘ รายการ

๓.๔ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและงานโครงสร้างอื่น ๆ (บันทึกบัญชี) จำนวน ๑๐ รายการ

๓.๔.๑ ประเภทถนน รับเพิ่มปี ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ รายการ

๓.๕ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและงานโครงสร้างอื่น ๆ (บันทึกบัญชีเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา)

มีการลงทะเบียนคุมทรัพย์สินตามระเบียบ

จำนวน ๔ รายการ

๔.บัญชีพัสดุคงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มีบัญชีพัสดุคงเหลือตามแบบรายงานพัสดุคงเหลือ

๕.สำหรับครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่ประสงค์ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป เห็นควรให้ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ตามแต่กรณีไป และพร้อมนี้ ได้แนบบัญชีรายละเอียดการตรวจสอบมาพร้อมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายปิติ แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวรัตนาวดี บุตรดีจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา บุญสิงห์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

-เห็นควรดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามนัยแห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑๔ และรายงานการตรวจสอบการรับ-จ่าย พัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อ หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ต่อไป

ลงชื่อ

เจ้าหน้าที่

(นางพัชรี ตระกูลรัมย์)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

ความเห็นของผู้อำนวยการกองคลัง - จัดทำเอกสารตามผลการตรวจสอบการรับ-จ่าย พัสดุประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อ หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง

(นายธีรนนท์ วัฒนาคานนท์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

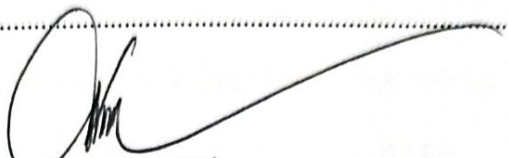
(นายปิติ แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการกองช่างรักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

(.....) เห็นชอบ/ดำเนินการ และรายงานสตง. ต่อไป

(.....) ไม่เห็นชอบ เพราะ.....


(นายมงคล พวงเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

แบบรายงานผลการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

๑. ตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ

๑.๑ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ตามคำสั่งที่ ๔๙๖ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๑๘ เดือนกันยายน ๒๕๖๘

๑.๒ คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุตามคำสั่ง ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------|---|---------------|
| ๑. นายปิติ แก้ววิเศษ | ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวรัตนาวดี บุตรดีขันธ | ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวสุกัญญา บุญสิงห์ | ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน | กรรมการ |

๑.๓ ผลการตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุ

๑.๓.๑ การรับ-จ่าย

- ☒ ถูกต้อง
- ☐ ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๒ พัสดุดคงเหลือตามบัญชีหรือตามทะเบียนพัสดุ

- ☒ ครบ
- ☐ ไม่ถูกต้อง เพราะ.....

๑.๓.๓ มีพัสดุดำรุด เสื่อมคุณภาพ สูญหาย หรือไม่จำเป็นต้องใช้ ดังนี้

- ☒ ดำรุด คือ ☒ มี ☐ ไม่มี

๑. ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ รหัส ๔๒๐-๕๐-๐๐๐๔ จำนวน ๑ เครื่อง
ได้มาเมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๙ ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคา
จัดซื้อใหม่

๒. ครุภัณฑ์สำนักงาน เครื่องปรับอากาศ รหัส ๔๒๐-๖๑-๐๐๑๐ จำนวน ๑ เครื่อง
ได้มาเมื่อวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๖๑ ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคา
จัดซื้อใหม่

๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ นั่งฟังบรรยาย (ตามรายละเอียดแนบท้าย) จำนวน ๓๑ ตัว
ได้มาเมื่อวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๕ ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคา
จัดซื้อใหม่

๔. ครุภัณฑ์สำนักงาน เก้าอี้ นั่งฟังบรรยาย (ตามรายละเอียดแนบท้าย) จำนวน ๔ ตัว
ได้มาเมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๕๙ ใช้งานไม่ได้ การซ่อมแซมต้องเสียค่าใช้จ่ายใกล้เคียงกับราคา
จัดซื้อใหม่

๑.๓.๔ ครุภัณฑ์ที่สามารถใช้งานได้ตามปกติ รวมจำนวน ๒๐๑ รายการ
ตามเอกสารแนบท้าย

๑.๓.๕ ครุภัณฑ์ที่รับมาใหม่ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมจำนวน ๑๑ รายการ

๑.๓.๕.๑ ครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ (ไม่บันทึกบัญชี) จำนวน ๓ รายการ

๑.๓.๕.๒ ครุภัณฑ์ที่เข้าเกณฑ์ (บันทึกบัญชี) จำนวน ๘ รายการ

๑.๓.๖ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและงานโครงสร้างอื่น ๆ (บันทึกบัญชี) จำนวน ๑๐ รายการ

๑.๓.๖.๑ ประเภทถนน รับเพิ่ม ๒๕๖๘ จำนวน ๑๐ รายการ

๑.๓.๗ ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและงานโครงสร้างอื่น ๆ (บันทึกบัญชีเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา)
บันทึกในทะเบียนคุมทรัพย์สิน

จำนวน ๔ รายการ (ตามรายละเอียดแนบท้าย)

๑.๔.บัญชีวัสดุคงเหลือ ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ มีบัญชีวัสดุคงเหลือตามแบบรายงานวัสดุคงเหลือ (ตาม
เอกสารแนบท้าย)

๑.๕ สำหรับครุภัณฑ์ที่ชำรุด เสื่อมสภาพ หรือสูญไป หรือไม่ประสงค์ไม่จำเป็นต้องใช้ในราชการต่อไป เห็นควรให้
ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ ตามแต่กรณีไป และพร้อมนี้ ได้แนบบัญชีรายละเอียดการตรวจสอบมาพร้อมแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายปิติ แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวรัตนาวดี บุตรดีขันธุ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา บุญสิงห์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

(๑)

เอกสารแนบ

บัญชีรายละเอียดพัสดุครุภัณฑ์ ที่รับเพิ่มปี ๒๕๖๘

แนบท้ายรายการตรวจสอบ พัสดุ ประจำปี ๒๕๖๘

โครงสร้างพื้นฐาน

บันทึกบัญชี

ลำดับที่	รหัสทรัพย์สิน	ชนิดทรัพย์สิน	ชื่อทรัพย์สิน	วันที่ได้มา			อายุ การ ใช้งาน (ปี)	ราคา สินทรัพย์ (ราคาทุน)	ได้มาโดย	สินทรัพย์ที่ ได้มาในปี ๖๘	สถานะ สินทรัพย์
				วัน	เดือน	ปี					
๑	๑๔๓-๖๘-๐๒๓๙	โครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านโนนขาว หมู่ที่ ๘	๒๒	๐๔	๒๕๖๘	๑๕	๔๒๐,๐๐๐	ซื้อ/จ้าง	สินทรัพย์ที่ ได้มาในปี ๖๘	ใช้งานปกติ
๒	๑๔๓-๖๘-๐๒๔๐	โครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแรด หมู่ที่ ๕	๐๕	๐๖	๒๕๖๘	๑๕	๓๒,๐๐๐	ซื้อ/จ้าง	สินทรัพย์ที่ ได้มาในปี ๖๘	ใช้งานปกติ
๓	๑๔๓-๖๘-๐๒๔๑	โครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแรด หมู่ที่ ๕	๐๕	๐๖	๒๕๖๘	๑๕	๒๐๖,๐๐๐	ซื้อ/จ้าง	สินทรัพย์ที่ ได้มาในปี ๖๘	ใช้งานปกติ
๔	๑๔๓-๖๘-๐๒๔๒	โครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแรด หมู่ที่ ๕	๐๕	๐๖	๒๕๖๘	๑๕	๙๖,๐๐๐	ซื้อ/จ้าง	สินทรัพย์ที่ ได้มาในปี ๖๘	ใช้งานปกติ
๕	๑๔๓-๖๘-๐๒๔๓	โครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านขาวใหญ่ หมู่ที่ ๑	๐๕	๐๖	๒๕๖๘	๑๕	๑๑๖,๐๐๐	ซื้อ/จ้าง	สินทรัพย์ที่ ได้มาในปี ๖๘	ใช้งานปกติ
๖	๑๔๓-๖๘-๐๒๔๔	โครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านหนองแรด หมู่ที่ ๕	๐๖	๐๖	๒๕๖๘	๑๕	๙๓,๐๐๐	ซื้อ/จ้าง	สินทรัพย์ที่ ได้มาในปี ๖๘	ใช้งานปกติ

เอกสารแนบ

บัญชีรายละเอียดพัสดุครุภัณฑ์ ที่รับเพิ่มปี ๒๕๖๘
แนบท้ายรายการตรวจสอบ พัสดุ ประจำปี ๒๕๖๘
โครงสร้างพื้นฐาน
บันทึกบัญชี

ลำดับที่	รหัสทรัพย์สิน	ชนิดทรัพย์สิน	ชื่อทรัพย์สิน	วันที่ได้มา			อายุ การใช้งาน (ปี)	ราคา สินทรัพย์ (ราคาทุน)	ได้มาโดย	สินทรัพย์ที่ ได้มาในปี ๖๘	สถานะ สินทรัพย์
				วัน	เดือน	ปี					
๗	๑๔๓-๖๘-๐๒๔๕	โครงสร้างพื้นฐาน	เสริมผิวจราจรคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านสำโรง หมู่ที่ ๖	๐๔	๐๘	๒๕๖๘	๑๕	๔๑๙,๗๐๐	ซื้อ/จ้าง	สินทรัพย์ที่ ได้มาในปี ๖๘	ใช้งานปกติ
๘	๑๔๓-๖๘-๐๒๔๖	โครงสร้างพื้นฐาน	ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก บ้านไพรขลา หมู่ที่ ๗	๑๘	๐๘	๒๕๖๘	๑๕	๔๒๐,๐๐๐	ซื้อ/จ้าง	สินทรัพย์ที่ ได้มาในปี ๖๘	ใช้งานปกติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายปิติ แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวรัตนาวดี บุตรดีจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา บุญสิงห์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

-๓-

เอกสารแนบ

บัญชีรายละเอียดพัสดุครุภัณฑ์ ที่รับเพิ่มปี ๒๕๖๘
แนบท้ายรายการตรวจสอบ พัสดุ ประจำปี ๒๕๖๘
โครงสร้างพื้นฐาน
บันทึกบัญชี

ลำดับที่	รหัสทรัพย์สิน	ชนิดทรัพย์สิน	ชื่อทรัพย์สิน	วันที่ได้มา			อายุ การ ใช้งาน (ปี)	ราคา สินทรัพย์ (ราคาทุน)	ได้มาโดย	สินทรัพย์ที่ ได้มาในปี ๖๘	สถานะ สินทรัพย์
				วัน	เดือน	ปี					
๑	๑๔๒-๖๘-๐๐๑๘	โครงสร้างพื้นฐาน	เสริมผิวจราจรAsphaltic Concreat บ้านดอนหมาโน หมู่ที่ ๙	๑๙	๐๓	๒๕๖๘	๕	๔๑๙,๕๐๐	ซื้อ/จ้าง	สินทรัพย์ที่ ได้มาในปี ๖๘	ใช้งานปกติ
๒	๑๔๓-๖๘-๐๐๑๙	โครงสร้างพื้นฐาน	เสริมผิวจราจรAsphaltic Concreat บ้านโนนครึ่ง หมู่ที่ ๒	๑๙	๐๓	๒๕๖๘	๕	๔๑๙,๕๐๐	ซื้อ/จ้าง	สินทรัพย์ที่ ได้มาในปี ๖๘	ใช้งานปกติ
๓	๑๔๓-๖๘-๐๐๒๐	โครงสร้างพื้นฐาน	เสริมผิวจราจรAsphaltic Concreat เส้นหมู่ที่ ๔ ถึงหมู่ที่ ๘ ตำบลขวาวใหญ่	๒๐	๐๓	๒๕๖๘	๕	๓,๗๙๕,๐๐๐	ซื้อ/จ้าง	สินทรัพย์ที่ ได้มาในปี ๖๘	ใช้งานปกติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายปิติ แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวรัตนาวดี บุตรดีขันธุ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา บุญสิงห์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

เอกสารแนบ
แนบท้ายรายการตรวจสอบ พัสดุ ประจำปี ๒๕๖๘
ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างและงานโครงสร้างอื่น ๆ (บันทึกบัญชีเป็นค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา) จำนวน ๔ รายการ

ลำดับที่	รหัสทรัพย์สิน	ชนิดทรัพย์สิน	ชื่อทรัพย์สิน	วันที่ได้มา			อายุ การ ใช้งาน (ปี)	ราคา สินทรัพย์ (ราคาทุน)	ได้มาโดย	สินทรัพย์ที่ ได้มาในปี ๖๘	สถานะ สินทรัพย์
				วัน	เดือน	ปี					
๑	๑๔๐-๖๘-๐๐๒๐	-	ถนนดิน บ้านหนองไผ่ หมู่ที่ ๓	๑๗	๐๓	๒๕๖๘	-	๔๑๔,๕๐๐	ซื้อ/จ้าง	ไม่บันทึก เป็น สินทรัพย์	ใช้งานปกติ
๒	๑๕๓-๖๘-๐๐๕๕	-	ปรับปรุงถนนดินลงหินคลุก บ้านขวาวใหญ่ หมู่ที่ ๑	๓๐	๐๑	๒๕๖๘	-	๓๐๔,๐๐๐	ซื้อ/จ้าง	ไม่บันทึก เป็น สินทรัพย์	ใช้งานปกติ
๓	๑๕๓-๖๘-๐๐๕๕	-	ปรับปรุงถนนลงหินคลุก ม.๔ บ้านหนองกอง	๓๐	๐๖	๒๕๖๘	-	๓๔,๐๐๐	ซื้อ/จ้าง	ไม่บันทึก เป็น สินทรัพย์	ใช้งานปกติ
๔	๑๕๓-๖๘-๐๐๕๖	-	ปรับปรุงถนนลงหินคลุก ม.๔ บ้านหนองกอง	๓๐	๐๖	๒๕๖๘	-	๓๘๖,๐๐๐	ซื้อ/จ้าง	ไม่บันทึก เป็น สินทรัพย์	ใช้งานปกติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายปิติ แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวรัตนาวดี บุตรดีจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา บุญสิงห์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

เอกสารแนบ

แนบท้ายรายการตรวจสอบ พัสดุ ประจำปี ๒๕๖๘

ลำดับที่	รหัสทรัพย์สิน	ชนิดทรัพย์สิน	ชื่อทรัพย์สิน	วันที่ได้มา			อายุการใช้งาน (ปี)	ราคาทรัพย์สิน (ราคาทุน)	ได้มาโดย	สินทรัพย์ที่ได้มาในปี ๖๘	สถานะสินทรัพย์
				วัน	เดือน	ปี					
๑	๔๑๖-๖๘-๐๐๓๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดพร้อมติดตั้งถังพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๑๖	๑๒	๒๕๖๗	๔	๔,๑๐๐	ซื้อ/จ้าง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	ใช้งานปกติ
๒	๔๑๖-๖๘-๐๐๓๔	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์แบบฉีดพร้อมติดตั้งถังพิมพ์ (Ink Tank Printer)	๑๖	๑๒	๒๕๖๗	๔	๔,๑๐๐	ซื้อ/จ้าง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	ใช้งานปกติ
๓	๔๑๖-๖๘-๐๐๓๕	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือLED ขาวดำ	๑๖	๑๒	๒๕๖๗	๔	๓,๓๐๐	ซื้อ/จ้าง	ครุภัณฑ์ต่ำกว่าเกณฑ์	ใช้งานปกติ
๔	๔๑๖-๖๘-๐๐๓๖	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์ All In One สำหรับประมวลผล	๑๖	๑๒	๒๕๖๗	๔	๒๔,๐๐๐	ซื้อ/จ้าง	สินทรัพย์ได้มาในปี ๖๘	ใช้งานปกติ
๕	๔๑๖-๖๘-๐๐๓๗	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	คอมพิวเตอร์ โน้ตบุ๊ก สำหรับประมวลผล	๑๗	๐๔	๒๕๖๘	๔	๒๔,๐๐๐	ซื้อ/จ้าง	สินทรัพย์ได้มาในปี ๖๘	ใช้งานปกติ
๖	๔๘๑-๖๘-๐๐๐๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์	กล้องโทรทัศน์วงจรปิด ชนิดเครือข่ายพร้อมติดตั้ง CCTV	๒๓	๑๒	๒๕๖๗	๔	๙๙,๙๐๐	ซื้อ/จ้าง	สินทรัพย์ได้มาในปี ๖๘	ใช้งานปกติ
๗	๕๐๕-๖๘-๐๐๐๑	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ระบบโซล่าเซลล์ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	๐๔	๐๖	๒๕๖๘	๕	๓๕,๐๐๐	ซื้อ/จ้าง	สินทรัพย์ได้มาในปี ๖๘	ใช้งานปกติ
๘	๕๐๕-๖๘-๐๐๐๒	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ระบบโซล่าเซลล์ไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์	๐๔	๐๖	๒๕๖๘	๕	๓๕,๐๐๐	ซื้อ/จ้าง	สินทรัพย์ได้มาในปี ๖๘	ใช้งานปกติ

-๒-

เอกสารแนบ

แนบท้ายรายการตรวจสอบ พัสดุ ประจำปี ๒๕๖๘

จำนวน ๑๑ รายการ

ลำดับที่	รหัสทรัพย์สิน	ชนิดทรัพย์สิน	ชื่อทรัพย์สิน	วันที่ได้มา			อายุ การใช้งาน (ปี)	ราคา สินทรัพย์ (ราคาทุน)	ได้มาโดย	สินทรัพย์ที่ ได้มาในปี ๖๘	สถานะ สินทรัพย์
				วัน	เดือน	ปี					
๙	๕๐๕-๖๘-๐๐๐๓	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ระบบโซล่าเซลล์ไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์	๐๔	๐๖	๒๕๖๘	๕	๓๕,๐๐๐	ซื้อ/จ้าง	สินทรัพย์ได้มา ในปี ๖๘	ใช้งานปกติ
๑๐	๕๐๕-๖๘-๐๐๐๔	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ระบบโซล่าเซลล์ไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์	๐๔	๐๖	๒๕๖๘	๕	๓๕,๐๐๐	ซื้อ/จ้าง	สินทรัพย์ได้มา ในปี ๖๘	ใช้งานปกติ
๑๑	๕๐๕-๖๘-๐๐๐๕	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	ระบบโซล่าเซลล์ไฟฟ้าพลังงาน แสงอาทิตย์	๐๔	๐๖	๒๕๖๘	๕	๓๕,๐๐๐	ซื้อ/จ้าง	สินทรัพย์ได้มา ในปี ๖๘	ใช้งานปกติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายปิติ แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวรัตนาวดี บุตรดีขันธ)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา บุญสิงห์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

แบบรายงานวัสดุคงเหลือ

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กองการศึกษา

องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	จำนวน	ราคา	บาท	หมายเหตุ
๑	วัสดุสิ้นเปลือง	แฟลชไดรฟ์	๑ อัน	๓๓๐	๓๓๐	
๒	วัสดุสิ้นเปลือง	เมาส์	๑ อัน	๔๑๐	๔๑	
๓	วัสดุสิ้นเปลือง	หมึกเครื่องปริ้นท์ ดำ	๓ ขวด	๓๕๐	๑,๐๕๐	
๔	วัสดุสิ้นเปลือง	หมึกเครื่องปริ้นท์ แดง	๓ ขวด	๓๕๐	๑,๐๕๐	
๕	วัสดุสิ้นเปลือง	หมึกเครื่องปริ้นท์ น้ำเงิน	๓ ขวด	๓๕๐	๑,๐๕๐	
๖	วัสดุสิ้นเปลือง	หมึกเครื่องปริ้นท์ เหลือง	๓ ขวด	๓๕๐	๑,๐๕๐	
๗	วัสดุสิ้นเปลือง	สายต่อคอมพิวเตอร์ HDMI	๑ อัน	๑๖๐	๑๖๐	
๘	วัสดุสิ้นเปลือง	ฮาร์ดดิสแบบพกพา	๑ อัน	๒,๘๙๐	๒,๘๙๐	
๙	วัสดุสิ้นเปลือง	สายต่อจอคอมพิวเตอร์	๑ อัน	๒,๘๙๐	๒,๘๙๐	
๑๐	วัสดุสิ้นเปลือง	USB HUB ๔ Port	๑ อัน	๔๕๐	๔๕๐	
๑๑	วัสดุสิ้นเปลือง	ตัวรับสัญญาณ WIFI	๑ อัน	๔๐๐	๔๐๐	
รวม(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยสามสิบบาทถ้วน)					๑๑,๗๓๐	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางจารินี สาทรพันธ์)

วันที่ 20 พ.ค. 2568

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายธีรนนท์ วัฒนาคานนท์)

วันที่ 20 ต.ค. 2568

แบบรายงานวัสดุคงเหลือ

รายงานวัสดุคงเหลือ

ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

กองคลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

ลำดับ	ประเภท	รายการวัสดุ	จำนวน	ราคา	บาท	หมายเหตุ
๑	วัสดุสิ้นเปลือง	ใบเสร็จรับเงินทั่วไป	๓	๑๑๐	๓๓๐	
๒	วัสดุสิ้นเปลือง	ใบเสร็จรับเงินภาษีโรงเรียนและที่ดิน	๑๐	๗๙	๗๙๐	
๓	วัสดุสิ้นเปลือง	ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย	๑๐	๖๕	๖๕๐	
๔	วัสดุสิ้นเปลือง	ใบอนุญาตฆ่าสุกร	๑๕	๕๕	๘๒๕	
๕	วัสดุสิ้นเปลือง	ภาษีบำรุงท้องที่ ๒๖๖๑๔๑-๒๖๖๑๕๐ ๒๖๖๑๓๑-๒๖๖๑๔๐ ๒๖๖๐๙๓-๒๖๖๐๙๕	๒๓	๔๕	๑,๐๓๕	
๖	วัสดุสิ้นเปลือง	แบบแสดงรายการที่ดิน	๒,๕๐๐	๒.๖๐	๖,๕๐๐	
๗	วัสดุสิ้นเปลือง	ใบแจ้งการประเมิน	๘	๔๐	๓๒๐	
๘	วัสดุสิ้นเปลือง	แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษี	๑๕๐	๔.๕๐	๖๗๕	
๙	วัสดุสิ้นเปลือง	ทะเบียนคุมเงินมัดจำประกันสัญญา	๑	๙๘	๙๘	
รวม(หนึ่งหมื่นหนึ่งพันสองร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)					๑๑,๒๒๓	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางพัชรี ตระกูลรัมย์)

วันที่ 20 ต.ค. 2568

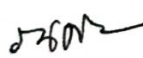
ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายธีรนนท์ วัฒนากานนท์)

วันที่ 20 ต.ค. 2568

แบบรายงานการเจาะรูโบเสร็จรับเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (เอกสารระบบมือ)

ประเภทใบเสร็จ	ยอด ยก มา	รับ ระหว่าง ปี	รวม	จ่าย/ ใช้ไป	คงเหลือ	รายงานการเจาะรู		หมายเหตุ
						เล่มที่	เลขที่	
๑.ใบเสร็จรับเงินทั่วไป	๘	-	-	๕	๓	-	-	ต้นปีงบประมาณได้นำมาใช้ ๑๔ เล่ม เนื่องจากระบบยังไม่เปิดให้เข้าใช้งาน
๒.ใบเสร็จรับเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๑๐	-	-	-	๑๐	-	-	ไม่ได้ใช้เนื่องจากได้มีการยกเลิกภาษีโรงเรือนและที่ดินแล้ว
๓.ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย	๑๐	-	-	-	๑๐	-	-	ออกใบเสร็จในระบบ E-laas
๔. ใบอนุญาตฆ่าสุกร	๑๕	-	-	-	๑๕	-	-	ออกใบเสร็จในระบบ E-laas
๕. ภาษีบำรุงท้องที่ ๒๖๖๑๔๑-๒๖๖๑๕๐ ๒๖๖๑๓๑-๒๖๖๑๔๐ ๒๖๖๐๙๓-๒๖๖๐๙๕	๒๓	-	-	-	๒๓	-	-	ไม่ได้ใช้เนื่องจากมีการยกเลิกภาษีบำรุงท้องที่แล้ว กรณีมีผู้มาชำระภาษีฯ ออกใบเสร็จรับเงินด้วยระบบ E-Laas

ลงชื่อ  ผู้รายงาน
(นางสาวธนรัตน์ บุตรเพชร)
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ชำนาญงาน

ลงชื่อ  ผู้ตรวจสอบ
(นายธีรนนท์ วัฒนาคานนท์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ)  ผู้รับรอง
(นายปิติ แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

รายงานตรวจนับครุภัณฑ์สำนักงานคงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ อำเภอสรรคบุรี จังหวัดสุพรรณบุรี

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘												
ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	ผู้รับผิดชอบ	รหัสครุภัณฑ์	มูลค่าการได้มา	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ	จำนวน	บันทึกคณะกรรมการตรวจนับ					หมายเหตุ
							นับได้	เกิน	ขาด	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	
	ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน											
๑	เครื่องปรับอากาศ	ห้องกองช่าง	๔๒๐-๖๑-๐๐๐๗	๑๗,๐๐๐.๐๐	๑๑/๙/๒๕๖๑	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒	เครื่องปรับอากาศ	ห้องประชุม	๔๒๐-๖๓-๐๐๑๑	๓๐,๖๐๐.๐๐	๘/๗/๒๕๖๓	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๓	เครื่องปรับอากาศ	ห้องประชุม	๔๒๐-๖๓-๐๐๑๒	๓๐,๖๐๐.๐๐	๘/๗/๒๕๖๓	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๔	เครื่องปรับอากาศ	สป.(อำพล)	๔๒๐-๖๓-๐๐๑๓	๔๗,๐๐๐.๐๐	๒๓/๙/๒๕๖๓	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๕	เครื่องปรับอากาศ	สป.(จารินี)	๔๒๐-๖๓-๐๐๑๔	๔๗,๐๐๐.๐๐	๒๓/๙/๒๕๖๓	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๖	เครื่องปรับอากาศ	ห้องคลัง	๔๒๐-๖๑-๐๐๐๘	๒๘,๖๐๐.๐๐	๑๑/๙/๒๕๖๑	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๗	เครื่องปรับอากาศ	ปลัด	๔๒๐-๖๑-๐๐๐๙	๒๘,๖๐๐.๐๐	๑๑/๙/๒๕๖๑	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๘	เครื่องปรับอากาศ	กู้ชีพ	๔๒๐-๕๐-๐๐๐๕	๓๒,๐๐๐.๐๐	๔/๙/๒๕๕๑	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๙	เครื่องปรับอากาศ	ผอ.กองคลัง	๔๒๐-๕๐-๐๐๐๖	๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๔/๑๑/๒๕๕๗	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๑๐	เครื่องปรับอากาศ ๓๖๐๐๐ BTU	งานบริหารทั่วไป	๔๒๐-๖๗-๐๐๑๕	๔๕,๕๐๐.๐๐	๑๗/๑๐/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๑๑	เครื่องปรับอากาศ ๓๖๐๐๐ BTU	งานบริหารทั่วไป	๔๒๐-๖๗-๐๐๑๖	๔๕,๕๐๐.๐๐	๑๗/๑๐/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๑๒	เครื่องปรับอากาศ ๒๔๐๐๐ BTU	งานบริหารทั่วไป	๔๒๐-๖๗-๐๐๑๗	๓๒,๒๐๐.๐๐	๑๗/๑๐/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๑๓	เครื่องปรับอากาศ ๒๔๐๐๐ BTU	งานบริหารทั่วไป	๔๒๐-๖๗-๐๐๑๘	๓๒,๒๐๐.๐๐	๑๗/๑๐/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๑๔	เครื่องปรับอากาศ ๓๖๐๐๐ BTU	งานบริหารทั่วไป	๔๒๐-๖๗-๐๐๑๙	๔๕,๕๐๐.๐๐	๑๗/๑๐/๒๕๖๗	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๑๕	เครื่องปรับอากาศ ๓๖๐๐๐ BTU	งานบริหารทั่วไป	๔๒๐-๖๗-๐๐๒๐	๔๕,๕๐๐.๐๐	๑๗/๑๐/๒๕๖๗	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ

รายงานตรวจนับครุภัณฑ์สำนักงานคงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ อำเภอสักรุมิ จังหวัดสุรินทร์

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	ผู้รับผิดชอบ	รหัสครุภัณฑ์	มูลค่าการได้มา	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ	จำนวน	บันทึกคณะกรรมการตรวจนับ					หมายเหตุ
							นับได้	เกิน	ขาด	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	
๑๖	ตู้ไม้	ห้องเก็บของ	๔๐๖-๕๐-๐๐๑๖	๓,๘๐๐.๐๐	๑๘/๒/๒๕๕๐	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๑๗	ตู้เอกสารบานเลื่อน	โถง	๔๐๖-๕๓-๐๐๑๗	๖,๖๐๐.๐๐	๙/๓/๒๕๕๓	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๑๘	ตู้เอกสารบานเลื่อน	โถง	๔๐๖-๕๓-๐๐๑๘	๖,๖๐๐.๐๐	๙/๓/๒๕๕๓	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๑๙	ตู้เอกสารบานเลื่อน	ห้องคลัง	๔๐๖-๕๓-๐๐๑๙	๖,๖๐๐.๐๐	๙/๓/๒๕๕๓	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒๐	ตู้เก็บเอกสารชนิด ๒ บาน	ห้องเก็บของ	๔๐๖-๕๑-๐๐๒๐	๒,๕๐๐.๐๐	๑๔/๕/๒๕๕๑	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒๑	ตู้เก็บเอกสารชนิด ๔ ล้นชัก	ห้องคลัง	๔๐๖-๕๑-๐๐๒๑	๒,๕๐๐.๐๐	๑๔/๕/๒๕๕๑	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒๒	ตู้เก็บเอกสารชนิด ๑๕ ล้นชัก	คลัง	๔๐๖-๕๕-๐๐๒๒	๒,๒๐๐.๐๐	๑๗/๖/๒๕๕๕	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒๓	ตู้เก็บหนังสือ		๔๐๖-๕๕-๐๐๒๓	๓,๗๐๐.๐๐	๑๗/๖/๒๕๕๕	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒๔	ตู้เหล็ก ๒ บาน	ห้องเก็บของ	๔๐๖-๕๖-๐๐๒๔	๓,๒๐๐.๐๐	๒/๖/๒๕๕๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒๕	ตู้เหล็ก ๒ ตอน	ห้องคลัง	๔๐๖-๕๖-๐๐๒๕	๓,๗๐๐.๐๐	๒/๖/๒๕๕๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒๖	ตู้เก็บเอกสารชนิด ๔ ล้นชัก	ห้องเก็บของ	๔๐๖-๕๖-๐๐๒๖	๓,๒๐๐.๐๐	๒/๖/๒๕๕๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒๗	ตู้เก็บเอกสารชนิด ๔ ล้นชัก	ห้องเก็บของ	๔๐๖-๕๖-๐๐๒๗	๓,๒๐๐.๐๐	๒/๖/๒๕๕๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒๘	ตู้ไม้		๔๐๖-๕๖-๐๐๒๘	๒,๐๐๐.๐๐	๒/๖/๒๕๕๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒๙	ตู้เก็บเอกสารชนิด ๑๕ ล้นชัก	สป	๔๐๖-๕๖-๐๐๒๙	๒,๒๐๐.๐๐	๒/๖/๒๕๕๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๓๐	ตู้ไม้	กองการศึกษา	๔๐๖-๕๐-๐๐๓๐	๓,๘๐๐.๐๐	๒๓/๒/๒๕๕๐	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ

รายงานตรวจนับครุภัณฑ์สำนักงานคงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

แบบที่ 4 หน้า 1

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	ผู้รับผิดชอบ	รหัสครุภัณฑ์	มูลค่าการได้มา	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ	จำนวน	บันทึกคณะกรรมการตรวจนับ					หมายเหตุ
							นับได้	เกิน	ขาด	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	
๓๑	ตู้เก็บเอกสาร	กองช่าง	๔๐๖-๕๓-๐๐๑๙	๖,๖๐๐.๐๐	๒๖/๒/๒๕๕๓	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๓๒	ตู้เก็บเอกสาร	กองช่าง	๔๐๖-๕๓-๐๐๒๓	๕,๑๐๐.๐๐	๙/๙/๒๕๕๓	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๓๓	ตู้เก็บเอกสาร	กองช่าง	๔๐๖-๕๓-๐๐๒๔	๕,๑๐๐.๐๐	๙/๙/๒๕๕๓	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๓๔	ตู้รับรษณีย์	กองคลัง	๔๐๖-๓๙-๐๐๐๔	๑๑,๐๐๐.๐๐	๓๐/๕/๒๕๓๙		๑					ใช้งานได้ปกติ
๓๕	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	สำนักปลัด	๔๐๖-๖๔-๐๐๒๖	๕,๑๐๐.๐๐	๙/๑๑/๒๕๖๓	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๓๖	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	สำนักปลัด	๔๐๖-๖๔-๐๐๒๗	๕,๑๐๐.๐๐	๙/๑๑/๒๕๖๓	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๓๗	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	สำนักปลัด	๔๐๖-๖๔-๐๐๒๘	๕,๑๐๐.๐๐	๙/๑๑/๒๕๖๓	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๓๘	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	สำนักปลัด	๔๐๖-๖๔-๐๐๒๙	๕,๑๐๐.๐๐	๙/๑๑/๒๕๖๓	๑						ใช้งานได้ปกติ
๓๙	ตู้เหล็กเก็บเอกสาร	สำนักปลัด	๔๐๖-๖๔-๐๐๓๐	๕,๑๐๐.๐๐	๙/๑๑/๒๕๖๓	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๔๐	โต๊ะทำงานระดับ๑-๒	กองช่าง	๔๐๐-๓๙-๐๐๐๓	๑,๕๐๐.๐๐	๓๐/๕/๒๕๓๙	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๔๑	โต๊ะทำงานระดับ๑-๒	กองช่าง	๔๐๐-๓๙-๐๐๐๔	๑,๕๐๐.๐๐	๓๐/๕/๒๕๓๙	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๔๒	โต๊ะทำงานระดับ๑-๒	แม่บ้าน	๔๐๐-๓๙-๐๐๐๕	๑,๕๐๐.๐๐	๓๐/๕/๒๕๓๙	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๔๓	โต๊ะทำงานระดับ๑-๒	ผช.การเงิน	๔๐๐-๓๙-๐๐๐๖	๑,๕๐๐.๐๐	๓๐/๕/๒๕๓๙	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๔๔	โต๊ะทำงานระดับ๓-๖	น้องแอน	๔๐๐-๓๙-๐๐๐๗	๒,๓๐๐.๐๐	๓๐/๕/๒๕๓๙	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๔๕	โต๊ะทำงานระดับ๓-๖	ผอ.คลัง	๔๐๐-๔๔-๐๐๑๐	๒,๗๐๐.๐๐	๑๗/๖/๒๕๕๔	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ

รายงานตรวจนับครุภัณฑ์สำนักงานคงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดสุรินทร์

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	ผู้รับผิดชอบ	รหัสครุภัณฑ์	มูลค่าการได้มา	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ	จำนวน	บันทึกคณะกรรมการตรวจนับ					หมายเหตุ
							นับได้	เกิน	ขาด	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	
๔๖	โต๊ะทำงานระดับ๓-๖	พัสดุ	๔๐๐-๔๔-๐๐๑๑	๒,๗๐๐.๐๐	๒๑/๖/๒๕๕๔	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๔๗	โต๊ะทำงานระดับ๓-๖	หัวหน้าสำนักปลัด	๔๐๐-๔๔-๐๐๑๖	๒,๖๐๐.๐๐	๑๓/๓/๒๕๕๔	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๔๘	โต๊ะทำงานระดับ๑-๒	ผช.พัฒนาชุมชน	๔๐๐-๔๔-๐๐๑๗	๑,๘๐๐.๐๐	๑๓/๓/๒๕๕๔	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๔๙	โต๊ะทำงานระดับ๑-๒	จัดเก็บรายได้	๔๐๐-๔๔-๐๐๑๘	๑,๘๐๐.๐๐	๑๓/๓/๒๕๕๔	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๕๐	โต๊ะทำงานระดับ๑-๒	ผช.ธุรการ	๔๐๐-๔๔-๐๐๑๙	๑,๘๐๐.๐๐	๑๓/๓/๒๕๕๔	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๕๑	โต๊ะทำงานระดับ๑-๒	จ้างเหมากองคลัง	๔๐๐-๔๔-๐๐๒๐	๑,๘๐๐.๐๐	๑๓/๓/๒๕๕๔	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๕๒	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	กองช่าง	๔๐๐-๔๔-๐๐๓๑	๒,๐๐๐.๐๐	๑๓/๓/๒๕๕๔	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๕๓	โต๊ะวางคอมพิวเตอร์	กองช่าง	๔๐๐-๔๔-๐๐๓๒	๒,๐๐๐.๐๐	๑๓/๓/๒๕๕๔	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๕๔	โต๊ะทำงานระดับ๓-๖	ผอ.กองช่าง	๔๐๐-๔๔-๐๐๓๓	๒,๖๐๐.๐๐	๑๓/๓/๒๕๕๔	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๕๕	โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	นักพัฒนาชุมชน	๔๐๐-๔๔-๐๐๔๐	๓,๐๐๐.๐๐	๒๙/๔/๒๕๕๑	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๕๖	โต๊ะหมู่บูชา	ห้องประชุม	๔๐๐-๖๑-๐๐๙๖	๘,๕๐๐.๐๐	๑๑/๙/๒๕๖๑	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๕๗	โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	ปลัด	๔๐๐-๖๔-๐๐๙๘	๔,๗๐๐.๐๐	๙/๑๑/๒๕๖๓	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๕๘	โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	นักทรัพยากร	๔๐๐-๖๔-๐๐๙๙	๔,๗๐๐.๐๐	๙/๑๑/๒๕๖๓	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๕๙	โต๊ะทำงานระดับ ๓-๖	เจ้าพนักงานป้องกันฯ	๔๐๐-๖๔-๐๑๐๐	๔,๗๐๐.๐๐	๙/๑๑/๒๕๖๓	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๖๐	โต๊ะประชุม	ห้องประชุม	๔๐๐-๖๗-๐๑๐๑	๔,๐๐๐.๐๐	๑๙/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๖๑	โต๊ะประชุม	ห้องประชุม	๔๐๐-๖๗-๐๑๐๒	๔,๐๐๐.๐๐	๑๙/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ

รายงานตรวจนับครุภัณฑ์สำนักงานกองเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ อำเภอสัขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	ผู้รับผิดชอบ	รหัสครุภัณฑ์	มูลค่าการได้มา	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ	จำนวน	บันทึกคณะกรรมการตรวจนับ					หมายเหตุ
							นับได้	เกิน	ขาด	ซ้ำชุด	เสื่อมสภาพ	
๖๒	โต๊ะประชุม	ห้องประชุม	๔๐๐-๖๗-๐๑๐๓	๒,๕๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๖๓	โต๊ะประชุม	ห้องประชุม	๔๐๐-๖๗-๐๑๐๔	๒,๓๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๖๔	โต๊ะประชุม	ห้องประชุม	๔๐๐-๖๗-๐๑๐๕	๒,๓๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๖๕	โต๊ะประชุม	ห้องประชุม	๔๐๐-๖๗-๐๑๐๖	๓,๕๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๖๖	โต๊ะประชุม	ห้องประชุม	๔๐๐-๖๗-๐๑๐๗	๓,๕๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๖๗	โต๊ะประชุม	ห้องประชุม	๔๐๐-๖๗-๐๑๐๘	๓,๕๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๖๘	โต๊ะประชุม	ห้องประชุม	๔๐๐-๖๗-๐๑๐๙	๓,๕๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๖๙	โต๊ะประชุม	ห้องประชุม	๔๐๐-๖๗-๐๑๑๐	๓,๕๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๗๐	โต๊ะประชุม	ห้องประชุม	๔๐๐-๖๗-๐๑๑๑	๓,๕๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๗๑	โต๊ะประชุม	ห้องประชุม	๔๐๐-๖๗-๐๑๑๒	๓,๕๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๗๒	โต๊ะประชุม	ห้องประชุม	๔๐๐-๖๗-๐๑๑๓	๓,๕๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๗๓	โต๊ะประชุม	ห้องประชุม	๔๐๐-๖๗-๐๑๑๔	๓,๕๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๗๔	โต๊ะประชุม	ห้องประชุม	๔๐๐-๖๗-๐๑๑๕	๓,๕๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๗๕	โต๊ะประชุม	ห้องประชุม	๔๐๐-๖๗-๐๑๑๖	๓,๕๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๗๖	เก้าอี้ สำนักงาน พนักพิง ๖๐ ซม	ห้องประชุม	๔๐๑-๖๗-๐๘๓๒	๒,๘๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๗๗	เก้าอี้ สำนักงาน พนักพิง ๖๐ ซม	ห้องประชุม	๔๐๑-๖๗-๐๘๓๓	๒,๘๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ

รายงานตรวจนับครุภัณฑ์สำนักงานคงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ อำเภอศีขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	ผู้รับผิดชอบ	รหัสครุภัณฑ์	มูลค่าการได้มา	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ	จำนวน	บันทึกคณะกรรมการตรวจนับ					หมายเหตุ
							นับได้	เกิน	ขาด	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	
๗๘	เก้าอี้ สำนักงาน พนักพิง ๔๐ ซม	ห้องประชุม	๔๐๑-๖๗-๐๘๓๔	๑,๙๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๗๙	เก้าอี้ สำนักงาน พนักพิง ๔๐ ซม	ห้องประชุม	๔๐๑-๖๗-๐๘๓๕	๑,๙๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๘๐	เก้าอี้ สำนักงาน พนักพิง ๔๐ ซม	ห้องประชุม	๔๐๑-๖๗-๐๘๓๖	๑,๙๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๘๑	เก้าอี้ สำนักงาน พนักพิง ๔๐ ซม	ห้องประชุม	๔๐๑-๖๗-๐๘๓๗	๑,๙๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๘๒	เก้าอี้ สำนักงาน พนักพิง ๔๐ ซม	ห้องประชุม	๔๐๑-๖๗-๐๘๓๘	๑,๙๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๘๓	เก้าอี้ สำนักงาน พนักพิง ๔๐ ซม	ห้องประชุม	๔๐๑-๖๗-๐๘๓๙	๑,๙๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๘๔	เก้าอี้ สำนักงาน พนักพิง ๔๐ ซม	ห้องประชุม	๔๐๑-๖๗-๐๘๔๐	๑,๙๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๘๕	เก้าอี้ สำนักงาน พนักพิง ๔๐ ซม	ห้องประชุม	๔๐๑-๖๗-๐๘๔๑	๑,๙๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๘๖	เก้าอี้ สำนักงาน พนักพิง ๔๐ ซม	ห้องประชุม	๔๐๑-๖๗-๐๘๔๒	๑,๙๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๘๗	เก้าอี้ สำนักงาน พนักพิง ๔๐ ซม	ห้องประชุม	๔๐๑-๖๗-๐๘๔๓	๑,๙๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๘๘	เก้าอี้ สำนักงาน พนักพิง ๔๐ ซม	ห้องประชุม	๔๐๑-๖๗-๐๘๔๔	๑,๙๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๘๙	เก้าอี้ สำนักงาน พนักพิง ๔๐ ซม	ห้องประชุม	๔๐๑-๖๗-๐๘๔๕	๑,๙๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๙๐	เก้าอี้ สำนักงาน พนักพิง ๔๐ ซม	ห้องประชุม	๔๐๑-๖๗-๐๘๔๖	๑,๙๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๙๑	เก้าอี้ สำนักงาน พนักพิง ๔๐ ซม	ห้องประชุม	๔๐๑-๖๗-๐๘๔๗	๑,๙๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๙๒	เก้าอี้ สำนักงาน พนักพิง ๔๐ ซม	ห้องประชุม	๔๐๑-๖๗-๐๘๔๘	๑,๙๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๙๓	เก้าอี้ สำนักงาน พนักพิง ๔๐ ซม	ห้องประชุม	๔๐๑-๖๗-๐๘๔๙	๑,๙๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ

รายงานตรวจนับครุภัณฑ์สำนักงานคงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ อำเภอกีษะภูมิ จังหวัดสุรินทร์

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	ผู้รับผิดชอบ	รหัสครุภัณฑ์	มูลค่าการได้มา	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ	จำนวน	บันทึกคณะกรรมการตรวจนับ					หมายเหตุ
							นับได้	เกิน	ขาด	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	
๙๔	เก้าอี้ สำนักงาน พนักพิง ๔๐ ซม	ห้องประชุม	๕๐๑-๖๗-๐๘๕๐	๑,๙๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๙๕	เก้าอี้ สำนักงาน พนักพิง ๔๐ ซม	ห้องประชุม	๕๐๑-๖๗-๐๘๕๑	๑,๙๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๙๖	เก้าอี้ สำนักงาน พนักพิง ๔๐ ซม	ห้องประชุม	๕๐๑-๖๗-๐๘๕๒	๑,๙๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๙๗	เก้าอี้ สำนักงาน พนักพิง ๔๐ ซม	ห้องประชุม	๕๐๑-๖๗-๐๘๕๓	๑,๙๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๙๘	ครุภัณฑ์ชุดเฉลิมพระเกียรติ	หมู่ที่ ๗	๕๑๑-๖๐-๐๐๐๕	๓๙๕,๐๐๐.๐๐	๕/๗/๒๕๖๐	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๙๙	พระบรมฉายาลักษณ์	หมู่ที่ ๓	๕๑๑-๕๕-๐๐๐๔	๙๗,๕๐๐.๐๐	๓๑/๑๐/๒๕๕๔	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ

รายงานตรวจนับครุภัณฑ์สำนักงานคงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดสุรินทร์
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

แบบที่ 4 หน้าที่

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	ผู้รับผิดชอบ	รหัสครุภัณฑ์	มูลค่าการได้มา	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ	จำนวน	บันทึกคณะกรรมการตรวจนับ					หมายเหตุ
							นับได้	เกิน	ขาด	ซ้ำрут	เสื่อม สภาพ	
	ประเภทครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ											
๑	เครื่องขยายเสียง	ห้องประชุม	๔๖๒-๔๖-๐๐๐๒	๒๕,๘๕๐.๐๐	๙/๖/๒๕๕๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒	วิทยุสื่อสารประจำที่	ห้องกู้ชีพ	๔๖๔-๔๔-๐๐๐๑	๔๑,๐๐๐.๐๐	๒๗/๖/๒๕๕๔	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๓	วิทยุสื่อสารประจำที่	ห้องประชุม	๔๖๔-๕๕-๐๐๐๒	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓/๑๒/๒๕๕๓	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๔	กล้องวงจรปิด	ม๖	๔๘๑-๕๕-๐๐๐๑	๘๙,๐๐๐.๐๐	๘/๔/๒๕๕๙	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๕	กล้องวงจรปิด	อบต	๔๘๑-๖๗-๐๐๐๒	๑๖๙,๙๐๐.๐๐	๙/๒/๒๕๖๗	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๖	กล้องวงจรปิด	อบต	๔๘๑-๖๘-๐๐๐๓	๙๙,๙๐๐.๐๐	๒๓/๑๒/๒๕๖๗	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๗	เสียงตามสาย หมู่ที่ ๖ บ้านสำโรง	ม๖	๔๖๒-๖๓-๐๐๐๖	๑๗๓,๐๐๐.๐๐	๑๔/๑/๒๕๖๓	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๘	เสียงตามสาย หมู่ที่ ๗ บ้านไพรชร	ม๗	๔๖๒-๖๓-๐๐๐๗	๑๗๘,๐๐๐.๐๐	๑๔/๑/๒๕๖๓	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๙	เสียงตามสาย หมู่ที่ ๑ บ้านขาวใหญ่	ม๑	๔๖๒-๖๓-๐๐๐๘	๑๔๗,๕๐๐.๐๐	๑๒/๒/๒๕๖๓	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๑๐	เสียงตามสาย หมู่ที่ ๕ บ้านหนองแรด	ม๕	๔๖๒-๖๓-๐๐๐๙	๑๕๐,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒/๒๕๖๓	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๑๑	เสียงตามสาย หมู่ที่ ๘ บ้านโนนขาว	ม๘	๔๖๒-๖๓-๐๐๑๐	๑๙๓,๕๐๐.๐๐	๑๒/๒/๒๕๖๓	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๑๒	เสียงตามสาย หมู่ที่ ๒ บ้านโนนครึ่ง	ม๒	๔๖๒-๖๐-๐๐๐๔	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔/๙/๒๕๖๐	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๑๓	เสียงตามสาย หมู่ที่ ๔ บ้านหนองกอง	ม๔	๔๖๒-๖๐-๐๐๐๕	๑๐๐,๐๐๐.๐๐	๑๔/๙/๒๕๖๐	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๑๔	ชุดไม้ค้ำประชุมไร้สาย	ห้องประชุมสภาอบต.	๔๖๒-๖๗-๐๐๑๑	๒,๕๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๑๕	ชุดไม้ค้ำประชุมไร้สาย	ห้องประชุมสภาอบต.	๔๖๒-๖๗-๐๐๑๒	๒,๕๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๑๖	ชุดไม้ค้ำประชุมไร้สาย	ห้องประชุมสภาอบต.	๔๖๒-๖๗-๐๐๑๓	๒,๕๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๑๗	ชุดไม้ค้ำประชุมไร้สาย	ห้องประชุมสภาอบต.	๔๖๒-๖๗-๐๐๑๔	๒,๕๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	ผู้รับผิดชอบ	รหัสครุภัณฑ์	มูลค่าการได้มา	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ	จำนวน	บันทึกคณะกรรมการตรวจนับ					หมายเหตุ
							นับได้	เกิน	ขาด	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	
๑๘	ชุดไม้กระพุ่มไร้สาย	ห้องประชุมสภาอบต.	๔๖๒-๖๗-๐๐๑๕	๒,๕๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๑๙	ชุดไม้กระพุ่มไร้สาย	ห้องประชุมสภาอบต.	๔๖๒-๖๗-๐๐๑๖	๒,๕๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒๐	ชุดไม้กระพุ่มไร้สาย	ห้องประชุมสภาอบต.	๔๖๒-๖๗-๐๐๑๗	๒,๕๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒๑	ชุดไม้กระพุ่มไร้สาย	ห้องประชุมสภาอบต.	๔๖๒-๖๗-๐๐๑๘	๒,๕๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒๒	ชุดไม้กระพุ่มไร้สาย	ห้องประชุมสภาอบต.	๔๖๒-๖๗-๐๐๑๙	๒,๕๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒๓	ชุดไม้กระพุ่มไร้สาย	ห้องประชุมสภาอบต.	๔๖๒-๖๗-๐๐๒๐	๒,๕๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒๔	ชุดไม้กระพุ่มไร้สาย	ห้องประชุมสภาอบต.	๔๖๒-๖๗-๐๐๒๑	๒,๕๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒๕	ชุดไม้กระพุ่มไร้สาย	ห้องประชุมสภาอบต.	๔๖๒-๖๗-๐๐๒๒	๒,๕๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒๖	ชุดไม้กระพุ่มไร้สาย	ห้องประชุมสภาอบต.	๔๖๒-๖๗-๐๐๒๓	๒,๕๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒๗	ชุดไม้กระพุ่มไร้สาย	ห้องประชุมสภาอบต.	๔๖๒-๖๗-๐๐๒๔	๒,๕๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒๘	ชุดไม้กระพุ่มไร้สาย	ห้องประชุมสภาอบต.	๔๖๒-๖๗-๐๐๒๕	๒,๕๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒๙	ชุดไม้กระพุ่มไร้สาย	ห้องประชุมสภาอบต.	๔๖๒-๖๗-๐๐๒๖	๒,๕๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๓๐	ชุดอุปกรณ์พาวเวอร์มีกซ์	ห้องประชุมสภาอบต.	๔๖๒-๖๗-๐๐๒๗	๘,๙๕๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๓๑	ลำโพงเอนกประสงค์๑๐ นิ้ว	ห้องประชุมสภาอบต.	๔๖๒-๖๗-๐๐๒๘	๕,๙๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๓๒	ลำโพงเอนกประสงค์๑๐ นิ้ว	ห้องประชุมสภาอบต.	๔๖๒-๖๗-๐๐๒๙	๕,๙๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๓๓	ชุดอุปกรณ์ติดตั้งลำโพง	ห้องประชุมสภาอบต.	๔๖๒-๖๗-๐๐๓๐	๑,๙๕๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๓๔	ชุดอุปกรณ์ติดตั้งลำโพง	ห้องประชุมสภาอบต.	๔๖๒-๖๗-๐๐๓๑	๑,๙๕๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๓๕	ตู้แล็ค	ห้องประชุมสภาอบต.	๔๖๒-๖๗-๐๐๓๒	๕,๙๕๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๓๖	วัสดุอุปกรณ์พร้อมสายไฟ	ห้องประชุมสภาอบต.	๔๖๒-๖๗-๐๐๓๓	๕,๔๐๐.๐๐	๑๐/๑๑/๒๕๖๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๓๗	เสาไฟฟ้าระบบ โซล่าเซลล์	หมู่ที่ ๒ - หมู่ที่ ๗	๕๐๕-๖๘-๐๐๐๑	๓๕,๐๐๐.๐๐	๔/๖/๒๕๖๘	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	ผู้รับผิดชอบ	รหัสครุภัณฑ์	มูลค่าการได้มา	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ	จำนวน	บันทึกคณะกรรมการตรวจนับ					หมายเหตุ
							นับได้	เกิน	ขาด	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	
๓๘	เสาไฟฟ้าระบบ โซล่าเซลล์	หมู่ที่ ๒ - หมู่ที่ ๗	๕๐๕-๖๘-๐๐๐๒	๓๕,๐๐๐.๐๐	๔/๖/๒๕๖๘	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๓๙	เสาไฟฟ้าระบบ โซล่าเซลล์	หมู่ที่ ๒ - หมู่ที่ ๗	๕๐๕-๖๘-๐๐๐๓	๓๕,๐๐๐.๐๐	๔/๖/๒๕๖๘	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๔๐	เสาไฟฟ้าระบบ โซล่าเซลล์	หมู่ที่ ๒ - หมู่ที่ ๗	๕๐๕-๖๘-๐๐๐๔	๓๕,๐๐๐.๐๐	๔/๖/๒๕๖๘	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๔๑	เสาไฟฟ้าระบบ โซล่าเซลล์	หมู่ที่ ๒ - หมู่ที่ ๗	๕๐๕-๖๘-๐๐๐๕	๓๕,๐๐๐.๐๐	๔/๖/๒๕๖๘	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ

รายงานตรวจนับครุภัณฑ์สำนักงานคงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ อำเภอสัขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	ผู้รับผิดชอบ	รหัสครุภัณฑ์	มูลค่าการได้มา	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ	จำนวน	บันทึกคณะกรรมการตรวจนับ					หมายเหตุ
							นับได้	เกิน	ขาด	ชำรุด	เสื่อม สภาพ	
	ประเภทครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว											
๑	เครื่องตัดหญ้า	ห้องเก็บของ	๔๘๐-๔๙-๐๐๐๒	๑๐,๓๐๐.๐๐	๑๑/๙/๒๕๕๙	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒	ตู้เย็น	สป	๗๐๓-๖๑-๐๐๐๓	๙,๕๐๐.๐๐	๑๑/๙/๒๕๖๑	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๓	ถังน้ำพลาสติก	ม.๑	๔๓๗-๖๐-๐๐๐๔	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๔/๓/๒๕๖๐	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๔	ถังน้ำพลาสติก	ม.๒	๔๓๗-๖๐-๐๐๐๓	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๔/๓/๒๕๖๐	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๕	ถังน้ำพลาสติก	ม.๓	๔๓๗-๖๐-๐๐๐๕	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๔/๓/๒๕๖๐	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๖	ถังน้ำพลาสติก	ม.๔	๔๓๗-๖๐-๐๐๐๖	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๔/๓/๒๕๖๐	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๗	ถังน้ำพลาสติก	ม.๕	๔๓๗-๖๐-๐๐๐๗	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๔/๓/๒๕๖๐	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๘	ถังน้ำพลาสติก	ม.๖	๔๓๗-๖๐-๐๐๐๘	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๔/๓/๒๕๖๐	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๙	ถังน้ำพลาสติก	ม.๗	๔๓๗-๖๐-๐๐๐๙	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๔/๓/๒๕๖๐	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๑๐	ถังน้ำพลาสติก	ม.๘	๔๓๗-๖๐-๐๐๑๐	๑๑,๐๐๐.๐๐	๑๔/๓/๒๕๖๐	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ

รายงานตรวจนับครุภัณฑ์สำนักงานคงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดสุรินทร์
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	ผู้รับผิดชอบ	รหัสครุภัณฑ์	มูลค่าการได้มา	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ	จำนวน	บันทึกคณะกรรมการตรวจนับ					หมายเหตุ
							นับได้	เกิน	ขาด	ซ้ำชุด	เสื่อมสภาพ	
	ประเภทครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	ยี่ห้อ										
๑	รถบรรทุกเอนกประสงค์	ฟูโซ่ / นายสมบัติ	๐๐๓-๕๕-๐๐๐๑	๒,๑๘๑,๓๐๐.๐๐	๖/๑๒/๒๕๕๙	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒	รถยนต์นั่งส่วนบุคคล	เซฟโลเล็ด / นายสมชาย	๐๐๑-๕๕-๐๐๐๒	๗๓๕,๐๐๐.๐๐	๒๒/๕/๒๕๕๘	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๓	รถยนต์กู้ชีพ	มิตซูบิชิ/กู้ชีพ	๐๐๑-๕๓-๐๐๐๑	๕๙๘,๒๐๐.๐๐	๑๙/๒/๒๕๕๓	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๔	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า	๐๐๙-๖๔-๐๐๐๓	๔๔,๐๐๐.๐๐	๓/๓/๒๕๖๔	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๕	รถจักรยานยนต์	ฮอนด้า	๐๐๙-๖๔-๐๐๐๔	๔๔,๐๐๐.๐๐	๓/๓/๒๕๖๔	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ

รายงานตรวจนับครุภัณฑ์สำนักงานคงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ อำเภอศรีบุญเรือง จังหวัดสรวง
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	ผู้รับผิดชอบ	รหัสครุภัณฑ์	มูลค่าการได้มา	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ	จำนวน	บันทึกคณะกรรมการตรวจนับ					หมายเหตุ
							นับได้	เกิน	ขาด	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	
	ประเภทครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ										
๑	กล้องถ่ายรูป	สป	๔๕๖-๖๒-๐๐๐๘	๑๘,๓๐๐.๐๐	๑๔/๕/๒๕๖๒	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒	เครื่องมัลติมีเดีย	สป	๔๕๖-๖๒-๐๐๐๒	๒๗,๗๐๐.๐๐	๔/๓/๒๕๖๒	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๓	สมาร์ททีวี	ห้องกู้ชีพ	๔๕๖-๖๒-๐๐๐๓	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๔/๕/๒๕๖๒	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ

รายงานตรวจนับครุภัณฑ์สำนักงานคงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดสุรินทร์
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	ผู้รับผิดชอบ	รหัสครุภัณฑ์	มูลค่าการได้มา	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ	จำนวน	บันทึกคณะกรรมการตรวจนับ					หมายเหตุ
							นับได้	เกิน	ขาด	ซ้ำрут	เสื่อม สภาพ	
	ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์											
๑	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	ธุรการ	๔๑๖-๔๑-๐๐๐๑	๔๘,๐๐๐.๐๐	๔/๙/๒๕๕๑	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	พัสดุ	๔๑๖-๔๕-๐๐๐๒	๔๘,๐๐๐.๐๐	๒๔/๖/๒๕๕๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๓	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	นักวิชาการเงิน	๔๑๖-๔๙-๐๐๐๕	๒๕,๐๐๐.๐๐	๓/๓/๒๕๕๙	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๔	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	ผช.นายช่างโยธา	๔๑๖-๔๙-๐๐๐๗	๒๕,๐๐๐.๐๐	๓/๓/๒๕๕๙	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๕	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	งานป้องกัน	๔๑๖-๕๑-๐๐๐๙	๒๓,๐๐๐.๐๐	๒๙/๑/๒๕๕๑	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๖	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	ผช.การเงิน	๔๑๖-๕๓-๐๐๑๑	๒๔,๕๐๐.๐๐	๒๖/๒/๒๕๕๓	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๗	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	จ้างเหมากองคลัง	๔๑๖-๕๓-๐๐๑๒	๒๔,๕๐๐.๐๐	๒๑/๙/๒๕๕๓	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๘	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	วิเคราะห์	๔๑๖-๕๕-๐๐๑๓	๒๓,๐๐๐.๐๐	๓๑/๑๐/๒๕๕๔	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๙	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	นักวิชาการศึกษา	๔๑๖-๕๕-๐๐๑๕	๒๓,๐๐๐.๐๐	๓๑/๑๐/๒๕๕๔	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๑๐	เครื่องพิมพ์	นักวิเคราะห์	๔๑๖-๕๖-๐๐๑๗	๔,๕๙๐.๐๐	๒/๗/๒๕๕๖	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๑๑	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	นักทรัพยากรบุคคล	๔๑๖-๖๐-๐๐๑๘	๒๒,๐๐๐.๐๐	๑๐/๔/๒๕๖๐	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๑๒	เครื่องพิมพ์	นักวิชาการศึกษา	๔๑๖-๖๐-๐๐๑๙	๔,๓๐๐.๐๐	๑๐/๔/๒๕๖๐	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๑๓	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	ผอ.กองการศึกษา	๔๑๖-๖๐-๐๐๒๐	๒๒,๐๐๐.๐๐	๑๐/๔/๒๕๖๐	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๑๔	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	ผอ.กองช่าง	๔๑๖-๖๑-๐๐๒๑	๒๒,๐๐๐.๐๐	๑๐/๔/๒๕๖๐	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๑๕	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมอุปกรณ์	หัวหน้าสำนักปลัด	๔๑๖-๖๓-๐๐๒๓	๒๒,๐๐๐.๐๐	๑๐/๔/๒๕๖๐	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๑๖	เครื่องคอมพิวเตอร์	นักทรัพยากร	๔๑๖-๖๔-๐๐๒๔	๕,๔๙๐.๐๐	๕/๑/๒๕๖๔	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๑๗	เครื่องปริ้นเตอร์	ผช.ธุรการ	๔๑๖-๖๔-๐๐๒๕	๓,๒๙๐.๐๐	๕/๑/๒๕๖๔	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	ยี่ห้อ	รหัสครุภัณฑ์	มูลค่าการได้มา	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ	จำนวน	บันทึกคณะกรรมการตรวจนับ					หมายเหตุ
							นับได้	เกิน	ขาด	ซ้ำชุด	เสื่อม สภาพ	
๑๘	เครื่องปริ้นเตอร์	ผช.พัฒนาชุมชน	๔๑๖-๖๔-๐๐๒๖	๓,๒๙๐.๐๐	๕/๑/๒๕๖๔	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๑๙	เครื่องปริ้นเตอร์	จ้างเหมากงช่าง	๔๑๖-๖๔-๐๐๒๗	๕,๔๕๐.๐๐	๕/๑/๒๕๖๕	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒๐	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	ผอ.กงช่าง	๔๑๖-๖๔-๐๐๒๘	๒๒,๐๐๐.๐๐	๑๒/๒/๒๕๖๓	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒๑	เครื่องคอมพิวเตอร์พร้อมชุด	ผอ.กงคลัง	๔๑๖-๖๗-๐๐๒๙	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๖/๒/๒๕๖๗	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒๒	เครื่องพิมพ์เลเซอร์	ผอ.กงคลัง	๔๑๖-๖๗-๐๐๓๐	๓,๓๐๐.๐๐	๑๘/๒/๒๕๖๗	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒๓	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	งานวิเคราะห์	๔๑๖-๖๗-๐๐๓๑	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๘/๒/๒๕๖๗	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒๔	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	ผอ.กงช่าง	๔๑๖-๖๗-๐๐๓๒	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๘/๒/๒๕๖๗	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒๕	เครื่องพิมพ์แบบฉีด	กงช่าง	๔๑๖-๖๘-๐๐๓๓	๔,๑๐๐.๐๐	๑๖/๑๒/๒๕๖๗	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒๖	เครื่องพิมพ์แป	ผช.พัฒนาชุมชน	๔๑๖-๖๘-๐๐๓๔	๔,๑๐๐.๐๐	๑๖/๑๒/๒๕๖๗	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒๗	เครื่องพิมพ์เลเซอร์ HP	งานวิเคราะห์	๔๑๖-๖๘-๐๐๓๕	๓,๓๐๐.๐๐	๑๖/๑๒/๒๕๖๗	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒๘	เครื่องคอมพิวเตอร์ All In One	งานป้องกัน	๔๑๖-๖๘-๐๐๓๖	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๖/๑๒/๒๕๖๗	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒๙	เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก	ปลัดอบต.	๔๑๖-๖๘-๐๐๓๗	๒๔,๐๐๐.๐๐	๑๗/๐๔/๒๕๖๘	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ

รายงานตรวจนับครุภัณฑ์สำนักงานคงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดสุรินทร์
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	ผู้รับผิดชอบ	รหัสครุภัณฑ์	มูลค่าการได้มา	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ	จำนวน	บันทึกคณะกรรมการตรวจนับ					หมายเหตุ
							นับได้	เกิน	ขาด	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	
	ประเภทครุภัณฑ์เกษตร	ผู้รับผิดชอบ										
๑	เครื่องพ่นหมอกควัน	ห้องเก็บของ	๐๕๔-๔๔-๐๐๐๒	๕๕,๐๐๐.๐๐	๓/๓/๒๕๕๙	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒	เครื่องพ่นหมอกควัน	ห้องเก็บของ	๐๕๔-๕๕-๐๐๐๓	๘๐,๐๐๐.๐๐	๑๕/๑๒/๒๕๕๔	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๓	เครื่องพ่นหมอกควัน	ห้องเก็บของ	๐๕๔-๖๔-๐๐๐๔	๕๙,๐๐๐.๐๐	๘/๒/๒๕๖๔	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๔	เครื่องพ่นหมอกควัน	ห้องเก็บของ	๐๕๔-๖๔-๐๐๐๕	๕๙,๐๐๐.๐๐	๘/๒/๒๕๖๔	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๕	เครื่องสูบน้ำ	ห้องเก็บของ	๐๕๕-๖๓-๐๐๐๑	๑๐๒,๐๐๐.๐๐	๒๕/๒/๒๕๖๓	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ

รายงานตรวจนับครุภัณฑ์สำนักงานคงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ อำเภอสัขรภูมิ จังหวัดสุรินทร์

ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	ผู้รับผิดชอบ	รหัสครุภัณฑ์	มูลค่าการได้มา	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ	จำนวน	บันทึกคณะกรรมการตรวจนับ					หมายเหตุ
							นับได้	เกิน	ขาด	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	
	ประเภทครุภัณฑ์สำรวจ											
๑	แบบหล่อคอนกรีต	กองช่าง	๐๕๓-๖๑-๐๐๐๒	๗,๐๐๐.๐๐	๒๕/๙/๒๕๖๑	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒	แบบหล่อคอนกรีต	กองช่าง	๐๕๓-๕๓-๐๐๐๑	๗,๐๐๐.๐๐	๒๕/๒/๒๕๕๓	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๓	ชุดslum test	กองช่าง	๐๘๖-๕๓-๐๐๐๑	๗,๐๐๐.๐๐	๒๖/๒/๒๕๕๓	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๔	เครื่องหาพิกัดสัญญาณ	กองช่าง	๐๘๗-๕๓-๐๐๐๑	๕๑,๔๐๐.๐๐	๒๖/๒/๒๕๕๓	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๕	ล้อวัดระยะ	กองช่าง	๐๘๖-๖๑-๐๐๐๑	๑๐,๐๐๐.๐๐	๒๕/๙/๒๕๖๑	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ

รายงานตรวจนับครุภัณฑ์สำนักงานคงเหลือประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
 หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ อำเภอสหัสขันธ์ จังหวัดสุรินทร์
 ข้อมูล ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

ลำดับ	รายการครุภัณฑ์	ผู้รับผิดชอบ	รหัสครุภัณฑ์	มูลค่าการได้มา	วัน/เดือน/ปี ที่ได้รับ	จำนวน	บันทึกคณะกรรมการตรวจนับ					หมายเหตุ
							นับได้	เกิน	ขาด	ชำรุด	เสื่อมสภาพ	
	ประเภทครุภัณฑ์สนาม											
๑	เต็นท์	หน้าอบต	๔๙๑-๕๘-๐๐๑๗	๓๓,๐๐๐.๐๐	๓/๘/๒๕๕๘	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๒	เต็นท์	หน้าอบต	๔๙๑-๕๘-๐๐๑๘	๓๓,๐๐๐.๐๐	๓/๘/๒๕๕๘	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๓	เต็นท์	หน้าอบต	๔๙๑-๕๘-๐๐๑๙	๓๓,๐๐๐.๐๐	๓/๘/๒๕๕๘	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ
๔	เต็นท์	เต็นท์ขาว	๔๙๑-๖๒-๐๐๒๐	๒๙,๐๐๐.๐๐	๑๕/๕/๒๕๖๒	๑	๑					ใช้งานได้ปกติ

รูปภาพประกอบการตรวจสอบครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศ

หมายเลขครุภัณฑ์ ๕๒๐-๕๐-๐๐๐๔

หมายเลขครุภัณฑ์ ๕๒๐-๖๑-๐๐๑๐



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายปิติ แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวรัตนาวดี บุตรดีจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา บุญสิงห์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

รูปภาพประกอบการตรวจสอบครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เครื่องปรับอากาศ

หมายเลขครุภัณฑ์ ๕๒๐-๕๐-๐๐๐๔

หมายเลขครุภัณฑ์ ๕๒๐-๖๑-๐๐๑๐



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายปิติ แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวรัตนาวดี บุตรดีพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา บุญสิงห์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

รูปภาพประกอบการตรวจสอบครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ

ครุภัณฑ์สำนักงาน

เก้าอี้

จำนวน ๓๘ ตัว



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายปิติ แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวรัตนาวดี บุตรดีพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา บุญสิงห์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

รายละเอียดแนบท้ายจำนวน ๓๕ ตัว

หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๕๔	หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๕๘
หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๕๕	หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๖๔
หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๕๖	หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๖๐
หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๕๗	หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๖๘
หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๕๙	หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๖๙
หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๖๐	หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๗๒
หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๖๑	หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๗๕
หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๖๒	หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๗๖
หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๖๓	หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๗๙
หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๖๕	หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๘๒
หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๖๗	หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๘๓
หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๗๐	หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๘๕
หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๗๑	หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๘๖
หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๗๓	หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๘๗
หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๗๔	หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๘๘
หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๗๗	หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๘๙
หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๗๘	หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๘๐
หมายเลขครุภัณฑ์ ขญ ๔๐๑-๔๕-๐๐๘๑	

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายปิติ แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวรัตนาวดี บุตรดีขันธุ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา บุญสิงห์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

รูปภาพประกอบการตรวจสอบครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ ครบชุด

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๔๙-๐๐๐๔



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายปิติ แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวรัตนาวดี บุตรดีจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา บุญสิงห์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

รูปภาพประกอบการตรวจสอบครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์
ครุภัณฑ์เครื่องคอมพิวเตอร์แบบตั้งโต๊ะ ครอบชุด
หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๔๙-๐๐๐๔



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายปิติ แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวรัตนาวดี บุตรดีขันธุ์)

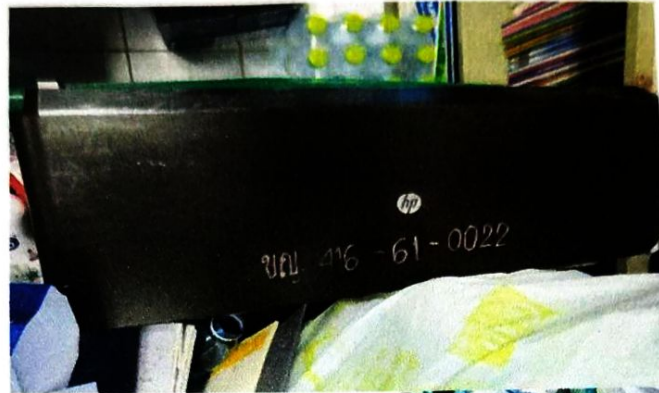
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา บุญสิงห์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

รูปภาพประกอบการตรวจสอบครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์
เครื่องพิมพ์ HP A ๓
หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๖๑-๐๐๒๒



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายปิติ แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการกองช่าง-

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวรัตนาวดี บุตรดีจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา บุญสิงห์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

รูปภาพประกอบการตรวจสอบครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และอิเล็กทรอนิกส์

เครื่องพิมพ์ HP

หมายเลขครุภัณฑ์ ๕๑๖-๕๖-๐๐๑๖



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายปิติ แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวรัตนาวดี บุตรดีจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา บุญสิงห์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

รูปภาพประกอบการตรวจสอบครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ

ครุภัณฑ์สำนักงาน

หมายเลขครุภัณฑ์ ๕๑๖-๕๖-๐๐๑๖



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายปิติ แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการกองช่าง,

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวรัตนาวดี บุตรดีจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา บุญสิงห์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

รูปภาพประกอบการตรวจสอบครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ

ครุภัณฑ์สำนักงาน

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๑๖-๕๖-๐๐๑๖



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายปิติ แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวรัตนาวดี บุตรดีขันธุ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา บุญสิงห์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

รูปภาพประกอบการตรวจสอบครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ

ครุภัณฑ์สำนักงาน

หมายเลขครุภัณฑ์ ๕๑๔-๔๐-๐๐๐๑



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายปิติ แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวรัตนาวดี บุตรดีจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา บุญสิงห์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

รูปภาพประกอบการตรวจสอบครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ

ครุภัณฑ์สำนักงาน

พัดลมตั้งพื้น

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๓๒-๓๙-๐๐๐๑

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๓๒-๓๙-๐๐๐๒

หมายเลขครุภัณฑ์ ๔๓๒-๓๙-๐๐๐๓



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายปิติ แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวรัตนาวดี บุตรดีจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา บุญสิงห์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

รูปภาพประกอบการตรวจสอบครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ

ครุภัณฑ์สำนักงาน

โต๊ะทำงาน

หมายเลขครุภัณฑ์ ๕๐๐-๓๘-๐๐๐๑

หมายเลขครุภัณฑ์ ๕๐๐-๓๘-๐๐๐๑



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายปิติ แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวรัตนาวดี บุตรดีขันธุ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา บุญสิงห์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

รูปภาพประกอบการตรวจสอบครุภัณฑ์ชำรุดและเสื่อมสภาพ

ครุภัณฑ์สำนักงาน

ชั้นวางเอกสารประสงค์

หมายเลขครุภัณฑ์ ๕๐๕-๓๙-๐๐๐๑

หมายเลขครุภัณฑ์ ๕๐๕-๓๙-๐๐๐๒

หมายเลขครุภัณฑ์ ๕๐๕-๔๒-๐๐๐๓



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายปิติ แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวรัตนาวดี บุตรดีพันธ์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา บุญสิงห์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

รูปภาพประกอบการตรวจรับวัสดุคงเหลือ
ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายปิติ แก้ววิเศษ)

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวรัตนาวดี บุตรดีจันทร์)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา บุญสิงห์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน

รูปภาพประกอบการตรวจรับวัสดุคงเหลือ
ณ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘
กองคลัง
องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่



(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายปิติ แก้ววิเศษ)
ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวรัตนาวดี บุตรดีจันทร์)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวสุกัญญา บุญสิงห์)
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน