



คำสั่งกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

ที่.....๑...../ ๒๕๖๔

เรื่อง การมอบหมายงานในกองกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

ตาม คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ ที่ ๕๔๐ /๒๕๖๔ เรื่อง การแบ่งงาน และมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ แต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการภายใน ได้รับมอบหมายหน้าที่การงานในแต่ละส่วนในภาพรวม กองกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ ได้พิจารณาแล้ว จึงขอแจ้งการมอบหมายหน้าที่การงานและความรับผิดชอบของแต่ละคนเพื่อความชัดเจนในการปฏิบัติงาน โดยมี

เพื่อให้การปฏิบัติงานในกองกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ชัดเจน และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนเกิดความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน จึงมอบหมายงานในหน้าที่ให้บุคลากรใน กองกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ดังนี้

มอบให้นางจารินี สาทรพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๓-๐๘-๓๑๐๗-๐๐๑ เป็นหัวหน้า พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างทุกคนในกองกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบควบคุมดูแล ให้เป็นไปตามนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหรือการสั่งการของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นและจังหวัดสุรินทร์ รวมทั้งอำนาจหน้าที่อื่น ๆ ตามที่กฎหมายกำหนดไว้โดยมีส่วนราชการแบ่งเป็น ๒ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารการศึกษา

มอบให้นางจารินี สาทรพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๓-๐๘-๓๑๐๗-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมี ผู้ช่วย คือ

๑. นายศรารุธ ประดับทอง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ

เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๓-๐๘-๓๕๐๓-๐๐๑

๒. นางสาวชนิษฐา สติมัน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ

เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๑๐

๓. นางสาววิศรา พินิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

๔. นางสาวสุดธิตา พะมูลีลา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

๒. การจัดทำแผนการศึกษาและงานด้านวิชาการ

๓. การบริหารงานและจัดการศึกษาปฐมวัย

๔. งานการศึกษาปฐมวัย

๕. การจัดการศึกษานอกระบบและการส่งเสริมอาชีพ

๖. การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๗. การจัดกิจกรรมและดำเนินการเพื่อให้มีการพัฒนาเด็กและเยาวชน

/๘. ส่งเสริม อนุรักษ์

๘. ส่งเสริม อนุรักษ์ ศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น
๙. งานบริหารงานทั่วไป
๑๐. งานบริหารบุคคล ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
๑๑. ให้บริการข้อมูลในการส่งเสริมด้านการศึกษาแก่โรงเรียน
๑๒. ดูแลการประสานงานระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบลและสถานศึกษาด้านงานกิจกรรมต่าง ๆ
๑๓. มุ่งเน้นการส่งเสริมการศึกษา
๑๔. การดำเนินการอื่นตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และที่ได้รับมอบหมาย

๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มอบให้นางจารินี สาทรพันธ์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
(นักบริหารงานการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น)

เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๓-๐๘-๓๑๐๗-๐๐๑ เป็นหัวหน้า โดยมีผู้ช่วย คือ

๑. นายศราวุธ ประดับทอง ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑
๒. นางสาวชนิษฐา สติมัน ตำแหน่ง ครู ชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๖๘-๓-๐๘-๖๖๐๐-๖๑๐
๓. นางสาววิศรา พินิจ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)
๔. นางสาวสุศติดา พะมูลิตา ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

โดยมีหน้าที่ดังนี้

๑. งานส่งเสริมและสนับสนุนศูนย์การเรียนรู้ชุมชน
๒. งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๓. งานสนับสนุนกิจการศาสนา
๔. งานสนับสนุนศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น
๕. งานสันตินาการ
๖. งานส่งเสริมและสนับสนุนบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๗. งานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
๘. งานสำรวจเด็กที่มีอายุตามเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับให้เข้าเรียนตาม พ.ร.บ.การศึกษาแห่งชาติ
๙. งานสนับสนุนส่งเสริมงานกิจการเด็กก่อนวัยเรียน
๑๐. งานจัดทำรายงานการศึกษาและสถิติข้อมูลต่างๆ
๑๑. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(นางจารินี สาทรพันธ์)

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม