



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่  
เรื่อง ปฏิทินการปฏิบัติงาน กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๗

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๘) และตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบริหารงานท้องถิ่น การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดทำงบการเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ประกอบกับการดำเนินงานตามภารกิจถ่ายโอน และการดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินคลัง การเงิน การบัญชีและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอประกาศปฏิทินการปฏิบัติงานของงานกองคลัง ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ลงชื่อ

(นายมงคล พวงเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดสุรินทร์

ที่ สร ๗๖๙๐๒/

วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ปฏิทินการปฏิบัติงาน กองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๗

เรียน นายกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

### ๑. เรื่องเดิม

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๘) และตามประกาศกระทรวงมหาดไทยเรื่องหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติการบันทึกบัญชี การจัดทำทะเบียน และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการจัดทำงบการเงินด้วยระบบคอมพิวเตอร์ ประกอบกับการดำเนินงานตามภารกิจถ่ายโอน และการดำเนินกิจกรรมตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

### ๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านการเงินคลัง การเงิน การบัญชีและการพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอประกาศปฏิทินการปฏิบัติงานของงานกองคลัง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ ให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารท้ายประกาศฉบับนี้

(ลงชื่อ).....

(นางพัชรี ตระกูลรัมย์)

เจ้าหน้าที่

เรียน ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

(ลงชื่อ).....

(นายสมเกียรติ ท่าดี)

นักวิชาการเงินและบัญชีรักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดอบต

ความเห็นนายกอบต

(ลงชื่อ).....

(นายประกาศิต จันทน์หอม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

(ลงชื่อ).....

(นายมงคล พวงเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๗

| รายการ | งาน                                    | ห้วงระยะเวลาการปฏิบัติงาน |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ  |      |
|--------|----------------------------------------|---------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|-----------|------|
|        |                                        | ต.ค.                      | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |              |           | ก.ย. |
| ๑      | จัดทำแผนการจัดการจัดซื้อจัดจ้าง        | ↔                         |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |              | พัชรี     |      |
| ๒      | สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง(สขร)           | ↔                         |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ↔            | เปรมจิตร์ |      |
| ๓      | ประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างรายไตรมาส | ↔                         |      |      | ↔    |      |       | ↔     |      | ↔     |      |      |              | เปรมจิตร์ |      |
| ๔      | จัดทำคำสั่งตรวจสอบพัสดุประจำปี         |                           |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ↔            | พัชรี     |      |
| ๕      | รายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี         |                           | ↔    |      |      |      |       |       |      |       |      |      |              | พัชรี     |      |
| ๖      | แผนซ่อมบำรุงและประกาศแผน               | ↔                         |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |              | พัชรี     |      |
| ๗      | ประกาศเกณฑ์การประเมินงานนี้เพื่อเพลิง  | ↔                         |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |              | เปรมจิตร์ |      |

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางพัชรี ตรีบุญรัมย์)

เจ้าหน้าที่

ลงชื่อ.....

(นายสมเกียรติ ทาคี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายประภาสิต จันทน์หอม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายมงคล พวงพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขาวใหญ่

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ

ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานการเงิน กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลชาวใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๗

| รายการ | งาน                                                   | ช่วงระยะเวลาการปฏิบัติงาน     |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ  |      |
|--------|-------------------------------------------------------|-------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--------------|-----------|------|
|        |                                                       | ต.ค.                          | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. |              |           | ก.ย. |
| ๑      | นำส่งเงินกู้ยืม กยศ                                   | ภายใน วันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | สมเกียรติ    |           |      |
| ๒      | นำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย                                | ภายใน วันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | สมเกียรติ    |           |      |
| ๓      | นำส่งเงินประกันสังคม                                  | ภายใน วันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | สมเกียรติ    |           |      |
| ๔      | นำส่งข้อมูล งบด ๓ ก                                   |                               |      |      | ↔    |      |       |       |      |       |      |      |              | สุดารัตน์ |      |
|        | นำส่งข้อมูล งบด ๑ ก                                   |                               |      |      |      | ↔    |       |       |      |       |      |      |              | สุดารัตน์ |      |
| ๕      | นำส่งเงินสมทบ กบพ,กสท                                 |                               |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |              | สมเกียรติ |      |
| ๖      | รายงานการจ่ายเงินอุดหนุน                              |                               |      | ↔    |      |      |       |       |      |       |      |      |              | สมเกียรติ |      |
| ๗      | ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรและจัดทำปฏิทินเงินเดือน          | ภายใน วันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | สมเกียรติ    |           |      |
| ๘      | จัดทำรายละเอียดการโอนเงินระหว่างหน่วยงาน ภายใต้สังกัด | ภายใน สิ้นเดือนของทุกเดือน    |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      | สมเกียรติ    |           |      |

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ (นางสาวสุดารัตน์ พรหมบุตร )  
 ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ  
 ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นายสมเกียรติ ทำดี)  
 ผู้อำนวยการกองคลัง  
 ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ (นายประกาศิต จันทน์หอม)  
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชาวใหญ่  
 ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (นายมงคล พวงพชร)  
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชาวใหญ่



ปฏิทินการปฏิบัติงาน งานบัญชี กองคลัง  
องค์การบริหารส่วนตำบลชาวใหญ่ ประจำปี ๒๕๖๗

| รายการ | งาน                                  | ห้วงระยะเวลาการปฏิบัติงาน       |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | ผู้รับผิดชอบ | หมายเหตุ |
|--------|--------------------------------------|---------------------------------|------|------|------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--------------|----------|
|        |                                      | ต.ค.                            | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |              |          |
| ๑      | ปิดงบเดือน/รายงานงบเดือน             | ภายใน สิ้นเดือนของทุกเดือน      |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | สมเกียรติ    |          |
| ๒      | รายงานข้อมูลสำนักงานนโยบายคลัง       | ไม่เกิน วันที่ ๑๕ ของเดือนถัดไป |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | สมเกียรติ    |          |
| ๓      | รายงานเงินสะสมและเงินทุนสำรอง        | ↔                               |      |      |      |      |       | ↔     |      |       |      |      |      | สมเกียรติ    |          |
| ๔      | รายงานผลการดำเนินงานรายไตรมาส        | ↔                               |      |      | ↔    |      |       | ↔     |      |       | ↔    |      |      | สมเกียรติ    |          |
| ๕      | รายงานสถิติการคลัง                   | ↔                               |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | สมเกียรติ    |          |
| ๖      | ปิดงบปี รายงานงบปี                   | ↔                               |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | สมเกียรติ    |          |
| ๗      | ยื่นภาษีหัก ณ ที่จ่าย งบต ๓ ทุกเดือน | ไม่เกิน วันที่ ๗ ของเดือนถัดไป  |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | สมเกียรติ    |          |
| ๘      | อนุมัติข้อมูลเบิกจ่าย Eplan          |                                 |      |      |      |      |       |       |      |       |      |      |      | สมเกียรติ    |          |

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางสาวสุภารัตน์ พรหมบุตร )

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินฯ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายสมเกียรติ ทำดี)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

(นายประภาศิต จันทน์หอม)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลชาวใหญ่

ลงชื่อ

(นายมงคล พวงเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชาวใหญ่

ผู้อนุมัติ