



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่
เรื่อง แผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

.....

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้นำหน่วยงานของรัฐจัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสม และระยะเวลาในการซ่อมบำรุง และในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้หน่วยการดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

เพื่อปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ อำเภอศรีนครินทร์ จังหวัดสุรินทร์ จึงขอประกาศแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มาเพื่อทราบโดยทั่วกัน รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ลงชื่อ

(นายมงคล พวงเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ จังหวัดสุรินทร์

ที่ สร ๗๖๙๐๒/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแผนการบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

เรื่องเดิม

องค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่ ได้จัดตั้งข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีการประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ ในวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ นั้น

ข้อเท็จจริง

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๙ ส่วนที่ ๓ การบำรุงรักษา การตรวจสอบ ข้อ ๒๑๒ ให้งานของรัฐบาลให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุที่อยู่ในความครอบครองให้อยู่ในสภาพที่พร้อมใช้งานตลอดเวลา โดยให้มีการจัดทำแผนการซ่อมบำรุงที่เหมาะสมและระยะเวลาในการซ่อมบำรุง และในกรณีที่พัสดุเกิดการชำรุด ให้งานการดำเนินการซ่อมแซมให้กลับมาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งานโดยเร็ว นั้น

ระเบียบ ข้อกฎหมาย

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางพัชรี ตระกูลรัมย์)
เจ้าหน้าที่

ความเห็นหัวหน้าหน่วยงานคลัง

☒ เห็นควรอนุมัติตามที่เสนอ

☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นายธีรนนท์ วัฒนาคานนท์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นปลัด อบต.

☒ ควรอนุมัติตามที่เสนอ

☐ ไม่ควรอนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)

(นายชูวงศ์ เจริญสวัสดิ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลขวาวใหญ่

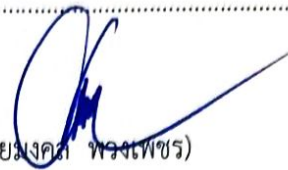
/คำสั่ง...

คำสั่งนายก อบต.ชวาวใหญ่

☐ อนุมัติ

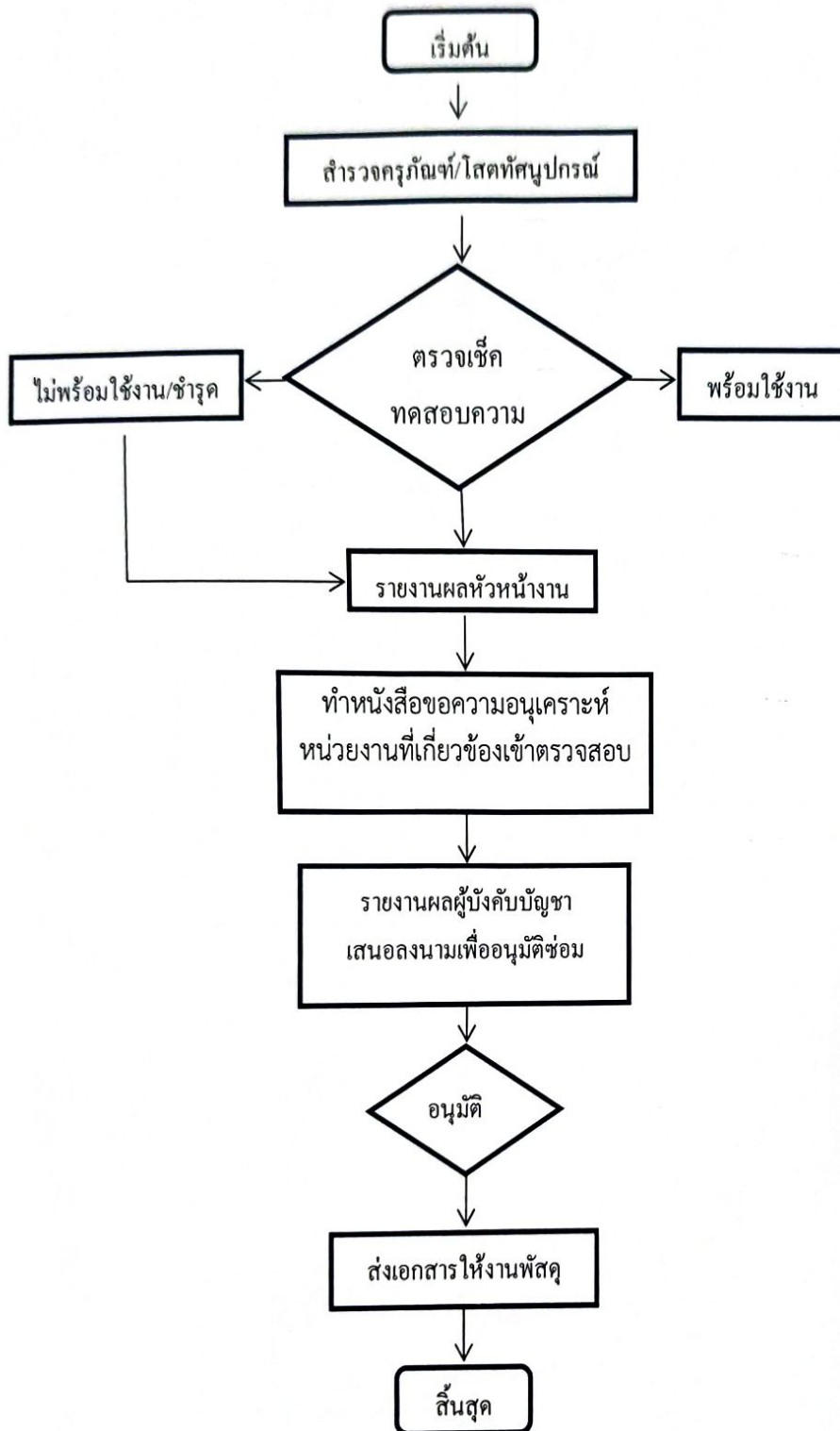
☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก

(ลงชื่อ)


(นายมงคล พวงเพชร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชวาวใหญ่

การดูแลรักษาและซ่อมบำรุงภัณฑ์ประจำปี
เป็นการบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่ใช้งานอยู่ในปัจจุบันให้ มีการใช้งานยาวนานขึ้น
เพื่อประหยัดพลังงานและงบประมาณของหน่วยงาน
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน



รูปภาพแสดง ขั้นตอนการดูแลรักษาและซ่อมแซมบำรุงครุภัณฑ์
ประจำปี

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการทำงานปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
๔. ครูวิทยะกิจเฉพาะและ เผยแพร่		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ		↑											↓	รายงานการตรวจ รับ	งานพัสดุ	
๕. ครูวิทยะกิจเฉพาะ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ		↑											↓	รายงานการตรวจ รับ	งานพัสดุ	
๖. ครูวิทยะกิจเฉพาะคอมพิวเตอร์ - เครื่องคอมพิวเตอร์ - เครื่องปริ้นเตอร์ - เครื่องสแกนเนอร์		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ		↑											↓	รายงานการตรวจ รับ	งานพัสดุ	
๖. ครูวิทยะกิจเฉพาะบ้านงาน ครัว		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการ ซ่อมแซม ๒. กรณีไม่สามารถดำเนินการ ซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุ		↑											↓	รายงานการตรวจ รับ	งานพัสดุ	

รายการ	จำนวน	กิจกรรมที่ทำ	ความถี่	ระยะเวลาการปฏิบัติงาน												ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ		
				ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
๖. ครัวเรือนต้นแบบ		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ															รายงานการตรวจรับ คณะกรรมการ	งานพัสดุ		
๙. ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ -ระบบไฟฟ้า -ระบบโทรศัพท์		แก้ไขข้อขัดข้องเมื่อได้รับแจ้ง ๑.กรณีดำเนินการได้เอง จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์ ดำเนินการซ่อมแซม ๒.กรณีไม่สามารถดำเนินการซ่อมเองได้ ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ																รายงานการตรวจรับ คณะกรรมการ	งานพัสดุ งานพัสดุ	
๑๐. สืบหาทรัพย์สินโครงสร้างพื้นฐาน -ถนน -รางระบายน้ำ		๑.กรณีที่อยู่ระหว่างรับประกันการชำรุด เสียหาย ทำหนังสือแจ้งผู้รับจ้าง แก้ไขข้อขัดข้อง ๒.กรณีเห็นสมควรโดยการรับประกันการชำรุด กองช่างออกสำรวจ ตามที่ได้รับแจ้งประมาณการเพื่อทำการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบพัสดุ๒๕๖๐																รายงานการตรวจรับ คณะกรรมการ	งานพัสดุ งานพัสดุ	

ลงชื่อ.....ผู้จัดทำ

(นางพีชรี ตระกูลรัมย์)

เจ้าหน้าที่